



филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский технологический
университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области

П 11.19-18

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/17

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

НИТУ «МИСиС» в г. Губкине

Н.И. Репников



» 05 20 18 г


ПОЛОЖЕНИЕ

об электорном портфолио студента

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства филиала НИТУ «МИСиС»
в г. Губкине

Губкин 2018

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/17</i>

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО зам.директора по УМР филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.

2 РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине от «21» 05 2018г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «21» 05 2018г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/17</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	5
2	Принципы формирования и размещения портфолио	5
3	Рекомендуемая структура электронного портфолио студента	6
4	Ответственность	8
	Приложение А.....	10
	Приложение Б.....	11

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/17</i>

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НИТУ «МИСиС», Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

Филиал, филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области;

Студенты, обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.


Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности. Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) образовательной организации – это совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования (ФГОС ВО), утвержденными приказами Минобрнауки России; ОС, утвержденными НИТУ «МИСиС»;
- © филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/17</i>

- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио студента (далее – Положение) является локальным нормативным актом филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине (далее – Филиал), регламентирующим порядок формирования портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Филиала, осуществляющих образовательный процесс, а также ответственных за формирование электронной информационно-образовательной среды вуза. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.3. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Филиала, осуществляющих образовательный процесс.


2. Принципы формирования и размещения портфолио

2.1. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- систематичности и регулярности;
- структуризации и логичности материалов, представляемых в портфолио;
- аккуратности и эстетичности оформления портфолио;
- целостности, тематической завершенности и наглядности материалов;
- достоверности предоставляемых материалов;
- соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.

2.2. Электронное портфолио студента размещается в ЭИОС Филиала. Механизм размещения электронного портфолио студента в ЭИОС Филиала описан в Приложении № 1 к настоящему Положению).

2.3. Обучающийся формирует портфолио на протяжении всего периода обучения в Филиале, начиная с первого курса. Это позволяет ему проследить все этапы своего

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/17

академического и личностного роста, профессионального становления. Его формирование завершается с окончанием обучения в вузе.

3. Рекомендуемая структура электронного портфолио студента

3.1 Студент при оформлении портфолио руководствуется структурой, определенной ниже, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность.

3.2. Куратор:

- оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию портфолио;
- совместно с обучающимися отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и профессионального роста.

3.3 Рекомендуемая структура электронного портфолио:

- ФИО;
- дата рождения, место рождения, гражданство;
- сведения о предыдущем образовании;


Работы обучающегося (В данном разделе реализована возможность сохранения работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. курсовая работа / курсовой проект;

- отчет по практике, в т.ч. отзывы;
- научный проект;
- выпускная квалификационная работа;
- другие работы.

Участие в олимпиадах, конкурсах и пр.:

- вид мероприятия: конференция / олимпиада / конкурс / другое;
- наименование мероприятия, сроки, место проведения;
- уровень: международный/всероссийский/региональный/академический/факультетский;
- форма участия: очная / заочная;
- достигнутый результат: диплом / грамота / сертификат / свидетельство / другое (загрузить сканкопию).

Дополнительное образование:

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/17</i>

- вид: курс повышения квалификации / дистанционный курс / другое;
- продолжительность курса (в часах);
- наименование курса;
- документ (загрузить файл).

Участие в научных мероприятиях:

- вид: научная конференция, форум / выставка научных достижений;
- наименование мероприятия;
- сроки;
- уровень: международный/всероссийский/региональный/академический/факультетский;
- форма участия: очная / заочная;
- достигнутый результат: гранты, научная публикация (загрузить сканкопию), прочее;
- вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (загрузить сканкопию).

Участие в работе студенческих научных объединений:

- вид студенческого научного объединения: студенческое научное общество / научный кружок / другое;
- данные по научному объединению: наименование научного объединения; научный руководитель;
- период участия в работе научного кружка.


Участие в мероприятиях:

- вид: творческое или другое;
- наименование мероприятия;
- сроки проведения;
- уровень: международный/всероссийский/региональный/академический/факультетский;
- вид участия: в качестве одного из организаторов / в качестве участника мероприятия;
- форма участия: очная / заочная;
- достигнутый результат: место; вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (загрузить сканкопию).

Посещение кружков/секций:

- наименование;
- вид: спортивная секция.

Участие в мероприятиях:

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8/17

- вид: спортивное;
- наименование мероприятия;
- сроки проведения;
- уровень: международный / всероссийский / региональный / академический / факультетский;
- вид участия: в качестве одного из организаторов / в качестве участника мероприятия;
- форма участия: очная / заочная;
- достигнутый результат: место; вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (загрузить сканкопию).

4. Ответственность

Ответственность за формирование и редактирование электронного портфолио студента возлагается на обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Обязанность по внесению изменений возлагается на зам. директора по УМР.

5.2. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ПООиДП



Н.А. Полева

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

Начальник отдела АСУ




Н.А. Наймушина

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



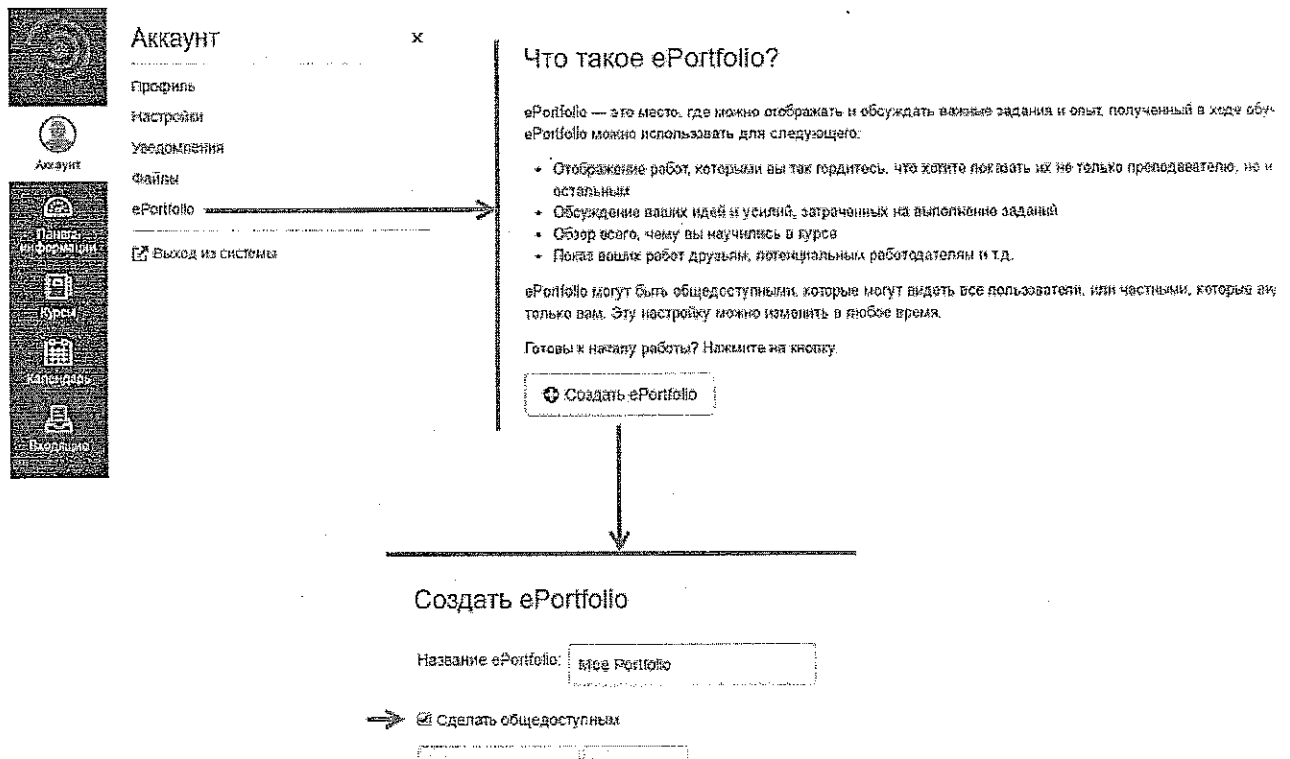
Е.В. Ильичева

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/17

Приложение 1

Механизм размещения электронного портфолио студента в ЭИОС Филиала

Механизм размещения электронного портфолио в ЭИОС



Возможности наполнения ePortfolio

Структура ePortfolio состоит из разделов, каждый из которых может содержать несколько страниц.

В содержание страниц может входить:

- Обычный форматированный текст
- Содержимое в HTML коде
- Выполненные задания в курсах системы
- Прикрепленные файлы

Все находится в виде конструктора, элементы которого можно комбинировать и заполнять в течении времени и по своему усмотрению.

Форматированный текст

В I M A - B I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [] ^ _ ` { | } ~

Font Sizes Paragraph

HTML/встроенное содержимое

Сюда можно вставить код HTML в поле ввода.

Отправка курса

Выберите отправку задания, чтобы вставить на этой странице:

- Домашнее задание по теме "Транспортная задача", Математические методы в коммерческой деятельности
- Домашнее задание по теме "Транспортная задача", Математические методы в коммерческой деятельности
- Task 1, Математические методы в коммерческой деятельности
- Контрольная работа по теме "средственный интеграл 27.04, Математические методы в коммерческой деятельности" 24.04.2016 4:11:56

Отменить

Загрузка изображения/файла

Выберите файл для вставки на этой странице:
 Не загружены файлы

Или загрузите новый файл:

Выберите файл | Файл не выбран

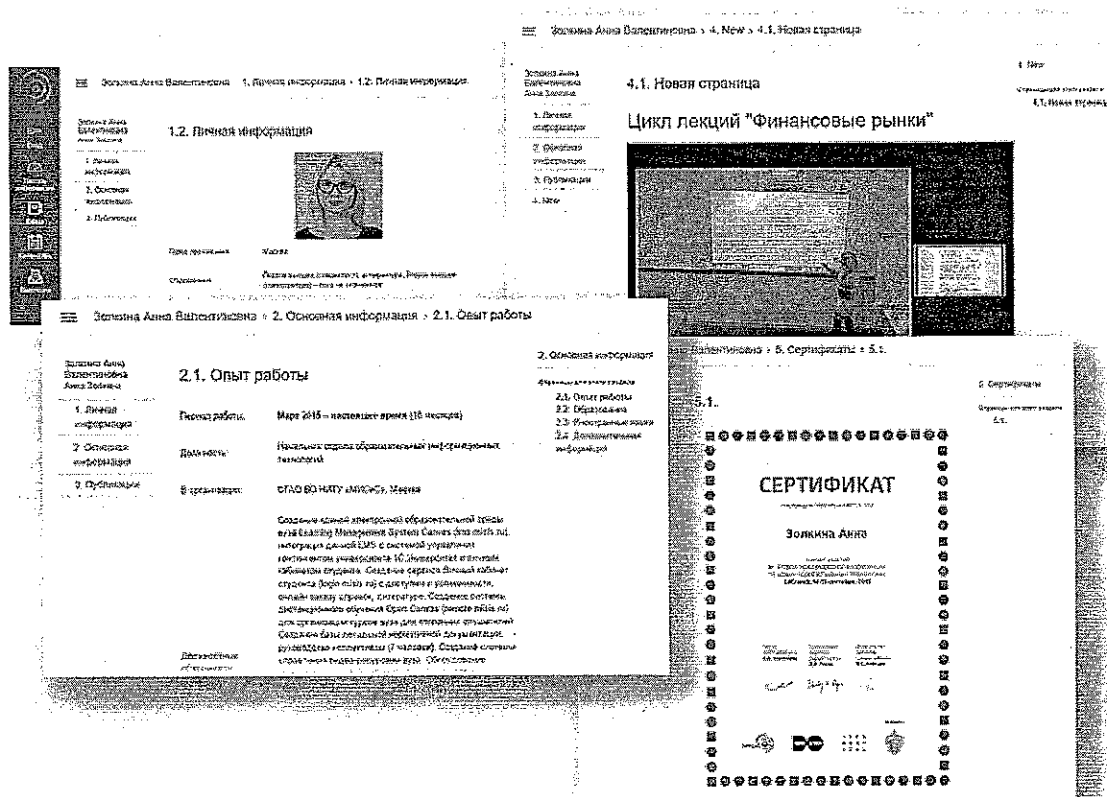
максимум 50 МБ на один файл


Выберите/загрузите файл | Отменить



Для каждой страницы можно разрешить пользователям оставлять комментарии. Просматривать комментарии могут только авторизованные пользователи или исключительно владелец портфолио.

Ссылка на ePortfolio имеет вид: ims.misis.ru/eportfolios/номер_Вашего_портфолио



	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12/17

Есть возможность сохранять работы, рецензии и оценки на эти работы со стороны участников образовательного процесса

6.1. Работы

Название страницы:


Отправка курса

Выберите отправку задания, чтобы выставить на этой странице.

- Домашнее задание по теме "Транспортная задача", Математические методы в коммерческой деятельности
- Домашнее задание по теме "Транспортная задача", Математические методы в коммерческой деятельности
- Task 1 , Математические методы в коммерческой деятельности
- Контрольная работа по теме определенный интеграл 27.04, Математические методы в коммерческой деятельности 24.04.2019 14:04

Разрешить комментарии на этой странице

Сделать комментарии общедоступными

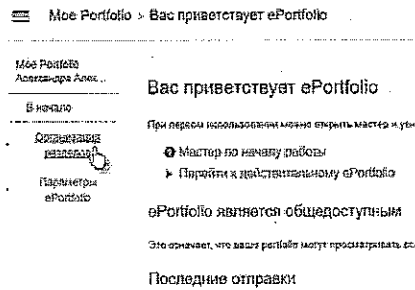
	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13/17

Начало работы

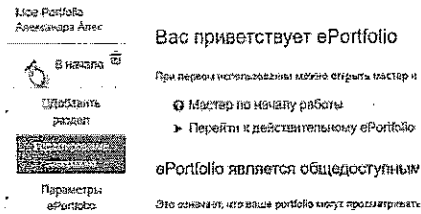
Рекомендуемая структура портфолио:

- Профиль
 - Данные кандидата
- Участия в мероприятиях
 - Учебная деятельность
 - Научно-исследовательская деятельность
 - Спортивная деятельность
 - Культурно-творческая деятельность
 - Общественная деятельность

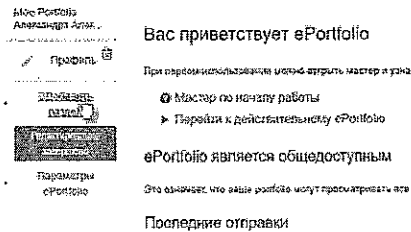
Готовим соответствующие разделы.
Заходим в режим организации разделов.




Изначально один раздел уже существует и называется В начало. Переименуем в Профиль.



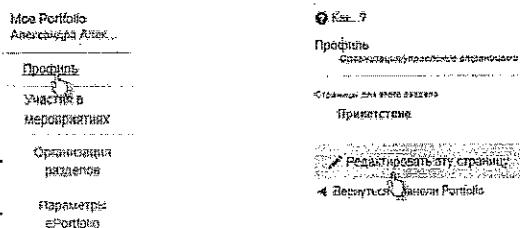
Сразу добавим еще раздел под названием Участия в мероприятиях.



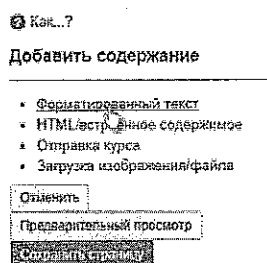
Нажимаем Редактирование завершено

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.19-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 14/17

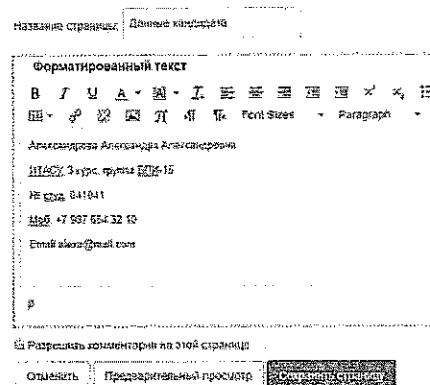
Заходим в раздел Профиль
 В каждом разделе уже существует одна страница. Редактируем ее



Называем страницу Данные кандидата.
 В меню справа добавляем на страницу текстовый модуль Форматированный текст




Оформляем текстом персональные данные как в анкете:
 ФИО, институт, курс, группа, номер студ., и контактные данные

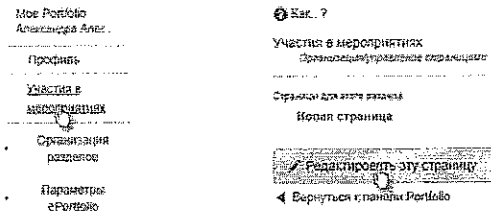


Сохраняем страницу

Давать возможность другим пользователям оставлять комментарии на этой странице в данном случае не актуально, по этому галочку не ставим.

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области		П 11.19-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1
			Лист 15/17

Переходим в следующий раздел Участия в мероприятиях. В этом разделе так же изначально есть одна стандартная страница. Редактируем ее.



Называем страницу Учебная деятельность. С помощью текстового модуля даем описание мероприятия, свой статус в нем и уровень мероприятия по образу Анкеты кандидата на получение повышенной стипендии. Материалы виде файлов PDF, Jpeg и др., подтверждающие участие можно прикреплять с помощью модуля Загрузка изображения/файла, который можно добавить на этой же странице ниже текстового модуля.

Ссылки на сторонние материалы или источники можно размещать в текстовом модуле непосредственно, или с помощью специального инструмента.




При наличии навыков работы с HTML, можно воспользоваться модулем HTML/встроенное содержимое для вставки контента из других источников (YouTube, Vimeo и т.д.)

HTML/встроенное содержимое

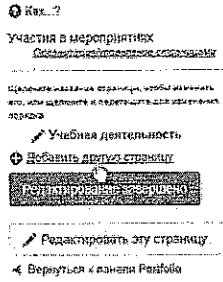
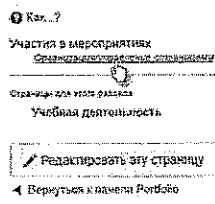
Скопируйте и вставьте код HTML в поле ниже

```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/DxvV0Kw47ml?rel=0&autoplaycontrols=0&allow="encrypted-media" allowfullscreen"></iframe>
```

Размещаем на странице по порядку все имеющиеся данные по всем мероприятиям из соответствующей номинации. Сохраняем страницу.

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области		П 11.19-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

Жмем Организация/управление страницами и добавляем другую страницу для нового направления. Называем ее Научно-исследовательская деятельность и жмем. Редактирование завершено. Заходим в нее.



Жмем Редактировать эту страниц, и по уже известной технологии пользуясь добавлением подходящих модулей, наполняем страницу материалами мероприятий по научно-исследовательской деятельности. Не забываем сохранить страницу.

С помощью добавления новых страниц, создаем страницы с названиями оставшихся номинаций (Спортивная деятельность, Культурно-творческая деятельность, Общественная деятельность), и наполняем их имеющимися материалами. На страницы всегда можно вернуться и изменить/дополнить новыми достижениями редактируя их. Не забываем сохранять страницы.

Приложение 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа		Номер документа, на основании которого вносится изменение	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	НОВОГО	ИЗЪЯТОГО				