



ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"  
В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине)

ПСП  
04-18

Выпуск 1

Экземпляр № 1

Лист  
1/10

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала НИТУ  
«МИСиС» в г. Губкине  
~~Н.И.Репников~~  
«10» сентября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТБОРОЧНОЙ КОМИССИИ

ПСП 04-18

Выпуск 1

Губкин 2018



ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"  
В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(филиал НИТУ «МИСИС» в г.Губкине)

ПСР  
04-18


*Выпуск 1*

*Экземпляр № 1*

*Лист 2/10*

## Содержание


1 Общие положения	4
2 Основные задачи	5
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	7
6 Взаимоотношения. Связи	7
7 Заключительные положения	9
Приложение А Лист ознакомления	10

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСИС" В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (филиал НИТУ «МИСИС» в г.Губкине)		ПСП 04-18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 3/10

### Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСИС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»;
Филиал НИТУ «МИСИС» в г.Губкине, Филиал	– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.
И	– инструкция
МИ	– методическая инструкция
КД	– корректирующие действия
НИР	– научно-исследовательская работа
НМСН	– научно-методический совет по направлению подготовки
ОО	– образовательная организация
ООП	– основная образовательная программа
ППС	– профессорско-преподавательский состав
ПД	– предупреждающие действия
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ЦГЗГУ	– центр госзаданий и госучета



	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСИС" В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (филиал НИТУ «МИСИС» в г.Губкине)		ПСП 04-18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 4/10

## 1. Общие положения

1.1 Положение об Отборочной комиссии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСИС», Положением о Филиале и ЛНА Филиала.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи отборочной комиссии.

1.3 Отборочная комиссия является структурным подразделением филиала НИТУ «МИСИС» в г.Губкине и находится в подчинении директора Филиала, зам. директора по УМР.

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации отборочной комиссии принимается ректором НИТУ «МИСИС» и оформляется приказом по согласованию с ученым советом.


1.5 Общее руководство отборочной комиссией осуществляет ответственный секретарь отборочной комиссии филиала НИТУ «МИСИС» в г. Губкине.

1.6 В своей деятельности работники отборочной комиссии руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСИС», Положением о Филиале, приказами директора, решениями ученого совета, иными ЛНА филиала НИТУ «МИСИС» в г. Губкине;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСИС» в области качества;
- правилами внутреннего трудового распорядка филиала НИТУ «МИСИС» в г. Губкине;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете, о методическом совете, о научно-техническом совете;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Отборочная комиссия осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством Филиала имущества, помещений, оборудования.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине)		ПСП 04-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

## 2. Основные задачи

2.1 Основными задачами отборочной комиссии являются:

- отбор потенциальных обучающихся и их зачисления в Филиал по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, по различным формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- организация и сопровождение документационного обеспечения приема абитуриентов;
- составление отчетов о результатах приема в филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине;
- иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о Филиале и настоящим Положением.

## 3. Структура и кадровый состав

3.1 Отборочную комиссию возглавляет ответственный секретарь отборочной комиссии, который подчиняется непосредственно директору филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, заместителю директора по УМР.

3.2 Ответственный секретарь отборочной комиссии назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.

3.3 В период временного отсутствия ответственного секретаря отборочной комиссии (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое директором по согласованию с зам. директора по УМР. Лицо, замещающее ответственного секретаря отборочной комиссии, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников отборочной комиссии отражен в штатном расписании филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине. Штатную численность отборочной комиссии утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.


В состав отборочной комиссии входят:

- председатель – директор филиала НИТУ «МИСиС» в г.Губкине;
- заместитель председателя – зам. директора по УМР;
- ответственный секретарь отборочной комиссии филиала НИТУ «МИСиС» в г.Губкине;
- члены отборочной комиссии: зав. кафедрой, зам. директора по ПООиДП;
- члены отборочной (технической) комиссии: инженеры и др. представители учебно-вспомогательного персонала.

## 4 Основные функции

Отборочная комиссия в соответствии с возложенными на него задачами




	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (филиал НИТУ «МИСИС» в г.Губкине)		ПСП 04-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

осуществляет следующие основные функции:

- организация информирования поступающих:
  - размещение информации на официальном сайте филиала НИТУ «МИСиС» в г.Губкине в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение свободного доступа в зданиях филиала НИТУ «МИСиС» в г.Губкине к информации, размещенной на информационных стендах (табло) отборочной комиссии и (или) в электронных информационных системах в сроки, определенные Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
  - обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела сайта филиала НИТУ «МИСиС» в г.Губкине, а также специальных «прямых линий» на специализированных порталах для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- организация проведения вступительных испытаний и зачисления:
  - проведение вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».
  - зачисление в филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».
- оформление личных дел поступающих:
  - формирование личных дел поступающих, в которых хранятся документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные в филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине доверенными лицами;
  - уничтожение по описи через шесть месяцев по завершению приема личных дел поступающих, забравших документы. Подлинники документов поступающих, не зачисленных на обучение, передаются в отборочную комиссию до момента их истребования поступающим, либо высылаются почтой по месту постоянного проживания поступающего. При этом по истечении шести месяцев по завершению приема личное дело поступающего расформировывается и документы, не являющиеся подлинниками, уничтожаются по описи. Подлинники документов хранятся в отборочной комиссии.
  - передача в учебно-методический отдел личных дел поступающих, зачисленных на обучение в филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине, по описи в течение 10 дней с даты издания приказа.
- отчетность отборочной комиссии:
  - формирование отчетов по итогам приема в ОО;
  - предоставление в государственные органы власти по официальному запросу сведений о результатах приема в филиала НИТУ «МИСиС» в г.Губкине.



	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине)	псп 04-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

## 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству отборочной комиссии:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- переписка на бумажных и электронных носителях;
- перечень оборудования отборочной комиссии;
- функциональные обязанности ответственного секретаря отборочной комиссии филиала;
- перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация;
- перечень видов записей и данных по качеству отборочной комиссии собственно записи и данные:
  - правила приема в Университет;
  - документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;
  - приказы по утверждению состава Приемной, отборочной, экзаменационных и апелляционных комиссий;
  - протоколы заседаний отборочной комиссии;
  - протоколы заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий;
  - расписания вступительных испытаний;
  - экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний;
  - приказы о зачислении и др.
- документы СМК филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине (СТО, МИ, И).
- чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
- отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отборочная комиссия взаимодействует с подразделениями Филиала в соответствии со структурой филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, уставом Университета, Положением о Филиале, ЛНА Филиала, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Отборочная комиссия, в рамках представленных задач и функций, осуществляет следующее служебное взаимодействие:





ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСИС"  
В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(филиал НИТУ «МИСИС» в г.Губкине)

псп  
04-18


Выпуск 1

Экземпляр № 1

Лист 8/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Учебно-методический отдел	Информация для ЦГЗГУ	Приказы о зачислении
	Расписание консультаций, вступительных испытаний	Заявки на составление расписаний консультаций, вступительных испытаний
		Личные дела поступающих
Бухгалтерия и планово-экономический отдел	Счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости.	Служебные записки, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости. Документы об оплате труда членов предметных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, и др.
Отдел кадров	Формы документов для заполнения.	Материалы на оформление состава отборочной комиссии, служебные записки о привлечении к работе в выходной день и др., табель учета рабочего времени
Отдел делопроизводства	Оформленные командировочные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы филиала.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.
Административно-хозяйственный отдел	Получение хозяйственно-канцелярских принадлежностей	Служебные записки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей
Юридический отдел	Согласование документов абитуриентов, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в пределах квоты целевого приема, документов иностранных граждан.	Нормативные документы, связанные с приемом по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, специалитета
Отдел АСУ	Консультационная поддержка	Сведений, необходимых



	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" В Г.ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине)	псп 04-18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	вводу сведения о поступающих абитуриентах в институтскую базу и ФИС ГИА и приема.	для ввода данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и приема граждан в образовательные организации ВО
Учебно-методический отдел		Сведения для заполнения отчетов форм ВПО – 1, мониторинга.
Кафедра горного дела	Рекламные буклеты и др. печатная продукция, связанная с вопросами организации приема в филиал НИТУ «МИСиС» в г.Губкине	Информация для рекламных буклетов и др. печатной продукции, связанной с вопросами организации приема в филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине
Уполномоченный по качеству филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине	Документы системы менеджмента качества филиала НИТУ «МИСиС» в г.Губкине документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК

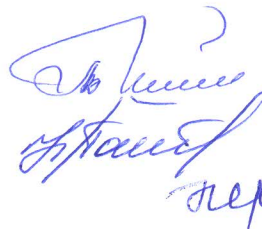
## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на ответственного секретаря отборочной комиссии.

### РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ПООиДП  
 Начальник отдела кадров



Н.А. Полева  
 О.Н. Перминова

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству в филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине



Е.В. Васильева

### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

