



ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области (филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине)

ПСП 04-18

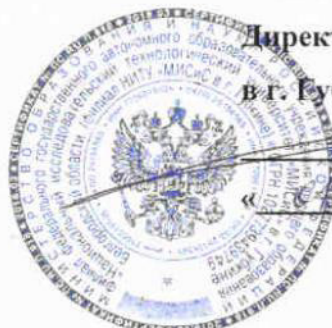
Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ:



Директор филиала НИТУ «МИСиС»
в г. Губкине

Н.И. Репников

« 03 » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
(ПЭО)
ПСП-04-18
ВЫПУСК 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине*

Губкин 2018



Содержание:

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Структура и кадровый состав.....	4
4. Основные функции и направления деятельности.....	4
5. Перечень документов, записей и данных по качеству.....	4
6. Взаимоотношения. Связи.....	5
Приложение А Лист ознакомления	
Приложение Б Лист регистрации изменений	

Обозначения и сокращения:

ДИ – должностная инструкция;

МИ – методическая инструкция;

НД – нормативная документация;

ПСП – положение о структурном подразделении;


СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

Филиал, филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области

ОУ – основные образовательные услуги;

ПОУ – платные образовательные услуги.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области (филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине)			ПСП 04-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус планово – экономического отдела и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 Планово – экономический отдел является структурным подразделением филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине и находится в прямом подчинении у директора Филиала.

1.3 Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.4 Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.

1.5 В своей деятельности планово – экономический отдел руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ; Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Политикой руководства филиала в области качества; Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, настоящим Положением; Решениями Ученого совета филиала; Приказами и распоряжениями директора филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, иными локальными актами филиала.

2 Основные задачи

2.1 Экономическое планирование, направленное на рационализацию учебно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности филиала.


2.2 Составление смет доходов и расходов по всем видам деятельности.

2.3 Обеспечение совместно с бухгалтерией и другими подразделениями правильного и эффективного использования трудовых ресурсов, материальных ценностей, денежных средств, выделяемых на содержание филиала.

2.4 Анализ исполнения сметы доходов и расходов, сбор и предоставление информации о наличии и использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2.5 Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение директора проектов локальных нормативных актов, приказов в пределах компетенции отдела.

2.6 Составление штатного расписания Филиала, подготовка предложений по оплате труда, стимулированию труда и социальным гарантиям работников.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области (филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине)			ПСП 04-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/8

2.7 Контроль соблюдения трудового законодательства, постановлений, распоряжений и других нормативных актов вышестоящих организаций по вопросам организации труда и заработной платы.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Штатное расписание планово-экономического отдела и организационная структура утверждается ректором НИТУ «МИСиС» по представлению директора филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине. Сотрудники отдела назначаются на соответствующие должности приказом директора Филиала по представлению начальника отдела.

3.2 В структуру отдела входят следующие должности: начальник отдела, экономисты.

3.3 Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Составление смет плановых расходов и доходов по бюджетному и внебюджетному финансированию филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.

4.2 Анализ исполнения сметы доходов и расходов утвержденной сметы доходов и расходов Филиала.

4.3 Совместно с бухгалтерией осуществление методического руководства и организации работы по учету и анализу результатов финансово-хозяйственной деятельности, разработку рациональной учетной документации.

4.4 Обеспечение бесперебойного функционирования системы обработки первичных документов, проведение текущего и перспективного планирования движения денежных средств, подготовка статистических данных по проводимой в отделе работы.

4.5 Составление штатного расписания. Контроль за исполнением средств на оплату труда по бюджетному и внебюджетному финансированию.

4.6 Подготовка в пределах своей компетенции инструкций и методических материалов.

4.7 Экономическое планирование, направленное на рационализацию учебно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов, влияющих на улучшение экономических показателей филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.

4.8 Подготовка предложений руководству по рациональному использованию финансовых средств Филиала.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

5.1 Номенклатура дел планово – экономического отдела

5.2 Положение о планово-экономическом отделе

5.3 Политика и цели НИТУ «МИСиС» в области качества



5.4 Должностные инструкции персонала

5.5 Перечень нормативной документации

5.6 Документы СМК филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине

5.7 Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.

5.8 Отчеты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

6.2 Осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями РФ в пределах своей компетенции.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи ПЭО

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Директор филиала	Распоряжения, поручения	Внешняя и внутренняя отчетность о финансово-хозяйственной деятельности филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине
Уполномоченный по качеству филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине	Документы системы менеджмента качества филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК
Бухгалтерия	Платежные документы, данные для составления совместной отчетности	Сметы доходов и расходов филиала, приказы по оплате труда, штатное расписание, замещение штатного расписания, договора возмездного оказания услуг, счета на почасовую оплату труда, данные для составления совместной отчетности.
Отдел кадров	Формы документов для за-	Табель о количестве отрабо-



ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области (филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине)

ПСП 04-18

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 6/8

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	полнения, отчет о движении кадрового состава, данные для составления совместной отчетности	танного времени
Отдел делопроизводства	Почта (внешняя и внутренняя), приказы и распоряжения по филиалу НИТУ «МИСиС» в г. Губкине	Исходящая корреспонденция
Подразделения филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине	Служебные записки на пополнение материально-технической базы, на оплату труда за счет ПОУ, НИР и ОКР, хоздоговоров, на изменение штатного расписания, сметы доходов и расходов по ПОУ, НИР и ОКР, хоздоговорам, калькуляции стоимости обучения по ПОУ, Сведения о доходах по ПОУ и ООУ	Исполнение смет доходов и расходов по ПОУ, НИР и ОКР, хоздоговорам. Исполнение смет доходов по ПОУ и ООУ

Разработано:

Начальник планово-экономического отдела

Н.В. Острикова

Согласовано:

Зам. директора по УМР

Е.В. Ильичева

Начальник юридического отдела

Н.О. Васильева

Начальник отдела кадров

О.Н. Перминова

Экспертиза проведена:

Уполномоченный по качеству

