	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/10</i>

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 ГФ НИТУ «МИСИС»
 от « 26 » декабря 2025 г.
 протокол № 1

Директор ГФ НИТУ «МИСИС»
 _____ А.А. Кожухов
 « 26 » декабря 2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ГУБКИНСКОГО ФИЛИАЛА НИТУ «МИСИС»

ПСП 14 – 25


Выпуск 1

Губкин, 2025

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/10</i>


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником отдела по молодежной политике ГФ НИТУ «МИСИС».
- 2 УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета Губкинского филиала НИТУ «МИСИС» от « 26 » декабря 2025 г. протокол № 1
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 26 » декабря 2025 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВПЕРВЫЕ.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Содержание


1	Общие положения	5
2	Основные задачи	6
3	Структура и кадровый состав	6
4	Основные функции	7
5	Перечень документированной информации по качеству	8
6	Взаимоотношения. Связи	8
7	Заключительные положения	10

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДИ	– Должностная инструкция;
ЛНА	– Локальный нормативный акт;
НД	– Нормативная документация;
ТД	– Техническая документация;
ОМП	– отдел по молодежной политике;
НИТУ МИСИС	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»;
Губкинский филиал НИТУ «МИСИС», ГФ НИТУ «МИСИС», филиал	– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области;
УМП	– Управление молодежной политики;
УО	– Управление образования;
УК	– Управление культуры;
УФКиС	– Управление физической культуры и спорта;
ЦМИ	– Центр молодежных инициатив.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе по молодежной политике (далее – ОМП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета и Филиала.

1.2 Настоящее Положение распространяется на деятельность отдела по молодежной политике ГФ НИТУ «МИСИС» и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи.

1.3 Отдел по молодежной политике является структурным подразделением филиала.


Решение о создании, реорганизации и ликвидации принимается Ученым советом НИТУ МИСИС по представлению директора ГФ НИТУ «МИСИС» и оформляется приказом ректора в соответствии с Уставом университета и Положением о ГФ НИТУ «МИСИС».

1.4 Общее руководство работой подразделения осуществляет начальник отдела.

1.5 Основные функции и должностные обязанности начальника отдела по молодежной политике приведены в должностной инструкции.

1.6 В своей деятельности начальник и сотрудники отдела по молодежной политике руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ МИСИС;
- положением о ГФ НИТУ «МИСИС»;
- правилами внутреннего трудового распорядка филиала;
- решениями Ученого Совета;
- приказами и распоряжениями руководства ГФ НИТУ «МИСИС»;
- нормативно-методическими материалами по организации воспитательного процесса;
- должностными инструкциями;
- документами СМК НИТУ МИСИС;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- настоящим положением.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОМП осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ней руководством Филиала имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ОМП являются:

- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной и внеучебной деятельности;
- расширение сферы влияния органов студенческого самоуправления на организацию работы по различным направлениям жизнедеятельности студенческого коллектива; осуществление поддержки работы органов студенческого самоуправления и студенческих инициатив;
- создание условий для формирования оптимальной социально-педагогической воспитательной среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- создание и внедрение системы профилактики правонарушений в студенческой среде;
- обеспечение и развитие действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- осуществление систематического мониторинга состояния воспитательной и внеучебной работы и учет его результатов в практической деятельности.


3 Структура и кадровый состав

3.1 ОМП возглавляет начальник отдела по молодежной политике, который подчиняется непосредственно заместителю директора по молодежной политике филиала;

3.2 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее по приказу директора;

3.3 В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.), его обязанности выполняет лицо, назначаемое директором Филиала. Лицо, замещающее начальника отдела, приобретает определенные права, обязанности и несет соответствующую ответственность;


3.4 Состав должностей отдела определяется штатным расписанием.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/10</i>

Штатную численность ОМП утверждает Директор филиала, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

- Контроль качества работы сотрудников подразделения, входящих в состав отдела по молодежной политике;
- курирование всех направлений воспитательной деятельности: гражданской, патриотической, духовно-нравственной, физической, культурно-просветительской, экологической, профессионально-трудовой, научно-образовательной;
- обеспечение текущего и перспективного планирования внеучебной работы и её реализации;
- разработка предложений по совершенствованию системы внеурочной работы, её финансовому и кадровому обеспечению, а также подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга студентов;
- координация работы органов студенческого самоуправления;
- создание в филиале социокультурной среды и оптимальных условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- обеспечение развития социально-воспитательного компонента учебного процесса;
- формирование у студентов духовно-нравственных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- организация воспитательных и внеучебных досуговых студенческих мероприятий, в том числе городского и областного уровня;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом через различные формы студенческого самоуправления;
- анализ социально-воспитательной ситуации развития филиала;
- разработка основных направлений социальной и воспитательной работы, профилактических и развивающих программ и проектов;

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/10</i>

– систематизация и содействие распространению и внедрению в практику филиала достижений в области отечественной и зарубежной социально-воспитательной работы;

– разработка рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых социально-воспитательных направлений и технологий.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОМП:

- номенклатура дел ОМП;
- положение об ОМП;
- политика и цели руководства НИТУ МИСИС в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в НИТУ МИСИС);
- должностные инструкции сотрудников ОМП;
- планы работы ОМП на учебный год и перспективу;

Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация;

- перечень оборудования ОМП;
- документы СМК НИТУ МИСИС;
- чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД;
- переписка на бумажных и электронных носителях.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОМП взаимодействует с подразделениями Филиала в соответствии со структурой ГФ НИТУ «МИСИС», Уставом НИТУ МИСИС, ЛНА Университета и Филиала, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОМП, в рамках представленных задач и функций, осуществляет следующее служебное взаимодействие:



	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 9/10

Таблица 1 – Взаимодействия и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
УМП, УО, УК, УФКиС, ЦМИ, общественные организации, учреждения образования, культуры, спорта	Информация о проводимых мероприятиях и акция. Рекомендации по организации воспитательной работы.	Отчеты о проведенной работе, представления на поощрение лучших студентов.
Должностные лица и подразделения ГФ НИТУ «МИСИС»		
Директор	Предложения по плану работы отдела по молодежной политике, указания по проведению мероприятий	Отчеты, планы работ
Заведующий кафедрой	Данные об успеваемости студентов, занятых в общественной работе, культурной жизни института	Информация о внеучебных воспитательных мероприятиях филиала
Бухгалтерия, планово-экономический отдел ГФ НИТУ «МИСИС»	Информация о перечислении денежных средств, документация о материальном балансе. Информация о передаче документов на оплату, утвержденные сметы расходов на будущий год	Сметы расходов, отчетные документы по использованию выделенных денежных средств, платежные документы на приобретение оборудования и материалов, проекты смет на будущий год, финансовые документы для утверждения
Отдел кадров	Формы документов для за заполнения сотрудникам	Материалы на оформление сотрудников на работу.
Отдел делопроизводства	Организационно-распорядительная документация ГФ НИТУ «МИСИС», внешняя и внутренняя почта	Письма для дальнейшей обработки, регистрация и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью
Юридический отдел	Формы документов, информация о порядке их оформления	Предоставление на утверждение документов по всем направлениям деятельности
Административно-хозяйственный отдел	Предписания об исполнении материальных ценностей, бережном отношении к имуществу, соблюдении норм пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, порядка использования помещений	Служебные записки на использование служебных помещений, автотранспорта, приобретение канцтоваров, обслуживание оргтехники
Уполномоченный по качеству ГФ НИТУ «МИСИС»	Документы системы менеджмента качества ГФ НИТУ «МИСИС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине Белгородской области		ПСП 14 – 25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/10</i>

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу после его утверждения;

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела по молодежной политике.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по молодежной политике

Н.Н. Фарафонова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора филиала по молодёжной политике

Н.А. Полева

Зав. кафедрой горного дела

Д.В. Ермолаев

Начальник отдела кадров

С. В. Копочинская

Начальник юридического отдела

В.Е. Щербатенко

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

Е. А. Ермолаева