

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			ПСП 07-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала НИТУ «МИСиС»

в г. Губкине

Н.И. Репников

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ (АСУ)

ПСП 07-18

ВЫПУСК 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
 без разрешения руководства филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине*

Губкин 2018

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			ПСП 07-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/9

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направления деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
Приложение А Лист ознакомления	8
Приложение Б Лист регистрации изменений	9

Обозначения и сокращения:

ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);

ДИ – должностная инструкция;

И – инструкция;

МИ – методическая инструкция;

НД – нормативная документация;

Отдел – отдел автоматизированных систем управления;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

Филиал, филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области;

СТО – стандарт организации;

АСУ – автоматизированные системы управления;

ТД – техническая документация.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			ПСП 07-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус отдела и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 Отдел является структурным подразделением филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, участвующим в обеспечении его производственной деятельности и подчиняется директору Филиала.

1.3 Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.5 Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине

1.6 В своей деятельности начальник отдела руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине;

- Приказами и распоряжениями директора филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине;

- Политикой и Целями руководства филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине в области качества;

- Настоящим Положением;

- Документами СМК НИТУ «МИСиС» и филиала НИТУ

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			ПСП 07-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/9

«МИСиС» в г. Губкине;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Должностными инструкциями.

2 Основные задачи

2.1 Отдел АСУ осуществляет разработку и сопровождение подсистем АСУ и сетевой инфраструктуры филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Структура и численность отдела определяется штатным расписанием.

3.2 Права, должностные обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3.3 В штат отдела входит: начальник отдела АСУ в соответствии со штатным расписанием.

4 Основные функции и направления деятельности

- Разработка и внедрение проектов совершенствования управления Филиалом на основе использования современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- организация мониторинга систем управления, порядка и методов планирования с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода на автоматизированный режим;
- обслуживание автоматизированных систем управления Филиала и его подразделений;
- подготовка планов проектирования и внедрения АСУ и контроль за их выполнением, постановка задач, их алгоритмизация,

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			ПСП 07-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/9

увязка организационного и технического обеспечения всех подсистем АСУ;

- организация работы по совершенствованию документооборота в филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине (определение входных и выходных документов, порядка их ввода и вывода, приема и переформирования, передачи по каналам связи, оптимизации документов, рационализации содержания и построения документов);
- осуществление контроля при разработке инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением АСУ (подготовка необходимых справочников, дешифраторов и т.п.), организации подсистемы нормативно-справочной информации, обеспечение правильности переноса исходных данных на машинные носители;
- установка, отладка, опытная проверка и ввод в эксплуатацию комплекса технических средств АСУ;
- обеспечение бесперебойного функционирования системы и оперативного устранения возникающих в процессе работы нарушений;
- осуществление контроля за своевременностью поступления первичных документов, предусмотренных системой, правильностью их оформления, передач в соответствующие подразделения обработанной при помощи средств вычислительной техники информации;
- анализ случаев отказа информационных систем, разработка мероприятий по повышению качества и надежности, расширению сферы их применения, модернизации применяемых технических средств;
- оказание методической помощи подразделениям Филиала в подготовке исходных данных для АСУ.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- Номенклатура дел отдела.
- Положение об отделе.
- Политика и Цели в области качества.
- Должностные инструкции персонала.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			ПСП 07-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/9

- Документы СМК филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине (СТО, МИ, И).
- Протоколы несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов.
- Отчёт об устранении выявленных несоответствий.
- Переписка на бумажных и электронных носителях.

6 Взаимоотношения. Связи

Таблица 1 - Взаимоотношения и связи отдела

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Бухгалтерия и планово-экономический отдел	Расчетные листы	Документы для оплаты нужд отдела, документы на приобретение оборудования и расходных материалов и др.
Отдел кадров	Приказы, трудовые договоры, доп. соглашения	Табель учета рабочего времени
Административно-хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в отделе	Служебные записки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, мебели, средств оргтехники; служебные записки о ремонте помещений и оборудования отдела
Все подразделения филиала НИТУ «МИСиС» в г.Губкине	Информация по критериям мониторинга информационных систем Служебные записки по применению, приобретению, ремонту вычислительной техники Служебные записки по автоматизации работ	разработка и внедрение проектов совершенствования управления Филиалом на основе использования современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; организация мониторинга систем управления, порядка и методов планирования с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода на автоматизированный режим работы по установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию комплекса

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			ПСП 07-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/9

		технических средств АСУ; обеспечение бесперебойного функционирования системы и оперативного устранения возникающих в процессе работы нарушений; анализ случаев отказа информационных систем, разработка мероприятий по повышению качества и надежности, расширению сферы их применения, модернизации применяемых технических средств;
--	--	---

Разработано:

Начальник отдела АСУ



Н.А. Наймушина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



Е.В. Ильичева

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			ПСП 07-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8/9

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

