

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СТОЙЛЕНСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГФ НИТУ «МИСиС»



Н.И. Репников
« 1 » 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Стойленский ГОК»



С.А. Напольских
« 05 » 2019г.

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТ СТИПЕНДИИ «СТОЙЛЕНСКОГО ГОКА»

1. Общие положения

1.1. Стипендия «Стойленского ГОКа» (далее Стипендия) учреждается акционерным обществом «Стойленский горно-обогадительный комбинат» (далее АО «Стойленским ГОК») в целях дополнительной поддержки студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (далее ГФ НИТУ «МИСиС»), направлена на стимулирование учебной, научной и практической деятельности перспективных студентов, являющихся гражданами Российской Федерации.

1.2. Ежегодно директор дирекции по кадрам и социальным вопросам утверждает квоту для отбора стипендиатов (с указанием количества стипендиатов, направления подготовки/специальности, размера стипендии) в соответствии с потребностью АО «Стойленский ГОК» в специалистах.

1.3. Стипендия назначается на текущий учебный год (10 учебных месяцев) с учетом утвержденной квоты.

2. Финансирование

2.1. Финансирование стипендиатов «Стойленского ГОКа» осуществляется со статьи «Профориентационная работа».

3. Порядок отбора стипендиатов

3.1. Конкурс на получение стипендии АО «Стойленского ГОКа» проводится ежегодно.

3.2. Утвержденную квоту для отбора стипендиатов по направлениям подготовки специалист по профориентации и комплектации ОКиРП ОАО «Стойленский ГОК» доводит до сведения руководства филиала ГФ НИТУ «МИСиС».

3.3. Претенденты на получение Стипендии – студенты (граждане Российской Федерации), обучающиеся по программам высшего образования, очной формы обучения, специальности «Горное дело» ГФ НИТУ «МИСиС», желающие работать по окончании обучения в АО «Стойленский ГОК», представившие на кафедру горного дела резюме для участия в конкурсном отборе:

- первокурсники, имеющие более 170 баллов по результатам ЕГЭ при поступлении;
- начиная со второго курса, сдавшие последние две сессии на «ХОРОШО» и «ОТЛИЧНО».

3.4. Претенденты в установленный срок предоставляют резюме по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку. Студент, получавший стипендию ранее, может участвовать в новом конкурсе на общих основаниях.

3.5. Для назначения стипендии создается стипендиальная комиссия (далее Комиссия).

3.6. Председателем Комиссии является директор дирекции по кадрам и социальным вопросам АО «Стойленский ГОК».

3.7. В состав Комиссии входят:

- члены Комиссии – топ-менеджеры АО «Стойленский ГОК» (далее Эксперты) по согласованию;
- начальник отдела по комплектации и развитию персонала АО «Стойленский ГОК»;
- секретарь Комиссии – специалист по профориентации и комплектации АО «Стойленский ГОК».

3.8. Комиссия уполномочена принимать решение о выборе стипендиатов. Комиссия вправе запрашивать в ГФ НИТУ «МИСиС» дополнительные документы, касающиеся претендентов.

3.9. Конкурсный отбор претендентов на Стипендию проводится в два этапа:

– 1-й этап – первичный отбор претендентов на основании рассмотрения резюме претендентов, который проводится в ГФ НИТУ «МИСиС». Не позднее 5 дней после получения утвержденной квоты ГФ НИТУ «МИСиС» объявляет начало первого этапа конкурсного отбора претендентов для получения Стипендии. Заведующим кафедрой горного дела ГФ НИТУ «МИСиС» проводится рассмотрение представленных на конкурс резюме, учитывая требования к претендентам, указанные в п.3.3, настоящего Порядка. Претендентам от ГФ НИТУ «МИСиС» (в соответствии с установленной квотой согласно п.1.2. настоящего Порядка), прошедшим первичный отбор, выдаются рекомендации, с указанием сведений об успеваемости, кафедры. Резюме и рекомендации не позднее 25 сентября передаются на рассмотрение Комиссии;

– 2-й этап – окончательное утверждение претендентов на стипендию проводит АО «Стойленский ГОК». Начальник отдела по комплектации и развитию персонала, при необходимости, организует индивидуальные собеседования каждого студента ГФ НИТУ «МИСиС» с Экспертами, и Комиссия подводит итог второго этапа конкурса.

3.10. Комиссия не обязана мотивировать свое решение перед потенциальными кандидатами.

3.11. Решение Комиссии об утверждении стипендиатов «Стойленского ГОКа» выносится не позднее 20 октября, оформляется протоколом.

4. Порядок выплаты Стипендии

4.1. Перечисление денежных средств на выплату стипендий производится два раза в течение учебного года (октябрь, февраль) на основании протокола заседания Комиссии на расчетный счет ГФ НИТУ «МИСиС». К протоколу прилагается список студентов.

4.2. По результатам сессии ГФ НИТУ «МИСиС» предоставляет в отдел по комплектации и развитию персонала АО «Стойленский ГОК» отчет о распределении денежных средств среди стипендиатов «Стойленского ГОКа».

4.3. Стипендия студентам 1 курса (высокобалльникам) выступает софинансированием конкурсной стипендиальной программы «Создаем будущее» ГФ НИТУ «МИСиС».

4.4. Стипендия выплачивается студентам только во время их обучения в ГФ НИТУ «МИСиС».

4.5. Основаниями для прекращения выплаты Стипендии являются:

- средний балл успеваемости менее 3,8 или академическая задолженность за рабочий семестр текущего учебного года;
- отчисление студента из университета;
- предоставление студенту академического отпуска;
- переход (перевод) стипендиата в другое учебное заведение, в том числе и в рамках обмена;
- нарушение студентом требований локальных нормативных актов АО «Стойленский ГОК» во время прохождения практики.

5. Требования к хранению документов

5.1. Резюме студентов, протоколы Комиссии хранятся в отделе по комплектации и развитию персонала в течение пяти лет.


5.2. По истечении срока хранения, с документами поступают в соответствии с требованиями Стандарта предприятия СТП СМК 00186826-7.5-072-2018.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за контроль и соблюдение требований настоящего Положения возложена на начальника отдела по комплектации и развитию персонала АО «Стойленский ГОК».

РАЗРАБОТАНО

И.о. директора дирекции по кадрам и
социальным вопросам АО «Стойленский ГОК»



С.Е. Крючкова

РЕЗЮМЕ

на соискание стипендии «Стойленского ГОКа» _____ учебного года

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ФОТО

Дата рождения _____

Адрес _____ Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Группа _____ Специальность _____

Образование, доп. курсы/тренинги (№ школы, колледж, техникум) _____

Опыт работы (должность, служебные обязанности, если работали где-либо) _____

Желание работать в АО «Стойленский ГОК» (структурное подразделение, направление деятельности) _____

Участие в конференциях, публикации _____

Сведения о наградах и достижениях _____

Личные качества _____

Дополнительная информация (владение языками, ПК, особенности характера, интересы) _____

С Порядком выплаты стипендии «Стойленского ГОКа» ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных, в том числе фотографии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая передачу данных третьим лицам.

Дата _____

Подпись _____