



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета

НИТУ «МИСиС»

от « 19 » 09 20 19 г.

протокол № 02

Ректор А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной стипендиальной программе
«Время новых свершений»
ГФ НИТУ «МИСиС»

Выпуск 1

Губкин, 2019

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/14</i>

Предисловие

- 1.РАЗРАБОТАНО зам. директора по учебно-методической работе Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»
- 2.УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета НИТУ «МИСиС» от «19» 09 2019 г. протокол № 02
- 3.ДАТА ВВЕДЕНИЯ «19» 09 2019г.
- 4.СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым
5. Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001.
6. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВПЕРВЫЕ.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/14</i>

Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Основания для участия в конкурсной стипендиальной программе	5
3. Порядок организации и проведения конкурсной стипендиальной программы	5
4. Порядок назначения и выплаты стипендий	6
5. Размер ежемесячной стипендии	7
6. Порядок прекращения (досрочного прекращения) выплаты стипендий	7
7. Заключительные положения.....	8
Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса.....	9
Приложение Б (обязательное) Форма приказа об учреждении стипендии.....	10
Приложение В (обязательное) Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.....	11
Приложение Г (обязательное) Форма приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии.....	12
Приложение Д (обязательное) Форма протокола заседания стипендиальной комиссии.....	13
Приложение Е (обязательное) Форма приказа о назначении стипендии.....	14

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/14</i>

Термины, сокращения и обозначения

УМО – Учебно-методический отдел.

ПЭО – Планово-экономический отдел.

НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

Филиал; Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»; ГФ НИТУ «МИСиС» – Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области.

Стипендия ГФ НИТУ «МИСиС» – ежемесячная денежная выплата, назначаемая на конкурсной основе студентам, поступившим на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

СТИ НИТУ «МИСиС» - Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Нормативные ссылки

- федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- правила приема в НИТУ «МИСиС».

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/14</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации конкурсной стипендиальной программы для поступающих, целью которой является привлечение талантливых кандидатов, в том числе абитуриентов, проявивших творческие способности и интерес к научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе из стран СНГ, в ГФ НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

1.2. Выплата стипендий «Время новых свершений» (далее стипендия) производится за счет средств Специального фонда, формируемого за счет:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средств от приносящей доход деятельности.

2. Основания для участия в конкурсной стипендиальной программе

2.1. В конкурсной стипендиальной программе могут участвовать обучающиеся по договорам оказания платных образовательных услуг по очной форме обучения по следующим направлениям подготовки и специальностям:

по программам бакалавриата и специалитета:

- 21.05.04 «Горное дело»;
- 20.03.01 «Техносферная безопасность».

2.1.1. имеющие суммарный балл по результатам ЕГЭ по русскому языку, математике и физике от 130 до 140 включительно (по всем направлениям подготовки);

2.1.2. имеющие суммарный балл по результатам ЕГЭ по русскому языку, математике и физике от 141 до 150 включительно (по всем направлению подготовки);

2.1.3. имеющие суммарный балл по результатам ЕГЭ по русскому языку, математике и физике от 151 и выше (по всем направлению подготовки).

3. Порядок организации и проведения конкурсной стипендиальной программы

3.1. Для организации и проведения конкурсной стипендиальной программы создается стипендиальная комиссия. Состав стипендиальной комиссии утверждается директором

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/14</i>

ГФ НИТУ «МИСиС».

3.2. Ежегодно приказом директора Филиала устанавливается количество учрежденных стипендий на соответствующий учебный год и сроки проведения конкурсной стипендиальной программы (Приложение Б).

3.3. Порядок предоставления документов:

3.3.1. Поступающий, представивший в отборочную комиссию ГФ НИТУ «МИСиС» в установленные сроки оригинал документа об образовании, заявление о согласии на зачисление, ксерокопию квитанции оплаты за обучение в первом семестре автоматически считается участником конкурсной стипендиальной программы.

В случае если абитуриент заменяет оригинал документа об образовании на копию, он считается выбывшим из конкурса без права повторного участия.

3.4. По решению стипендиальной комиссии сроки и условия приема документов для участия в конкурсе могут быть продлены.

3.5. Порядок проведения конкурса:

3.5.1. Первый этап – прием документов поступающих.

3.5.2. Второй этап – распределение рекомендуемых к назначению стипендии.

3.6. Стипендиальная комиссия (Приложение В) утверждает списки рекомендуемых к назначению стипендии после выхода приказа о зачислении. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом. (Приложение Д)

3.6. На основании протокола стипендиальной комиссии в срок до 15 сентября учебно-методический отдел готовит проект приказа о назначении стипендии на первый семестр. (Приложение Е)

4. Порядок назначения и выплаты стипендий

4.1 Назначение стипендии на первый семестр осуществляется приказом директора Филиала на период с 01 сентября по 31 января.

4.2 По итогам промежуточной аттестации осеннего семестра стипендиальная комиссия утверждает списки студентов, рекомендуемых к дальнейшему получению стипендии.

4.3 При переводе студентов из СТИ НИТУ «МИСиС» в ГФ НИТУ «МИСиС» стипендия сохраняется, если не меняется направление (специальность) и программа подготовки. Для назначения стипендии студент предоставляет в УМО документы, подтверждающие назначение соответствующей стипендии в СТИ НИТУ «МИСиС» и результаты

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/14</i>

промежуточной аттестации осеннего семестра.

4.4 На основании протокола стипендиальной комиссии в срок до 20 февраля текущего года УМО готовит приказ о назначении стипендии на второй семестр. (Приложение Е)

4.5 Выплата стипендии в первом семестре осуществляется с 01 сентября по 31 января, во втором семестре с 01 февраля по 30 июня.

4.6 Выплата стипендии осуществляется ежемесячно не позднее 30-го числа каждого месяца. Срок представления соответствующих приказов в бухгалтерию – не позднее 20 числа месяца издания приказа.

4.7 Максимальная продолжительность выплаты каждой стипендии – не более одного учебного года.

5. Размер ежемесячной стипендии

5.1. Стипендия студентам, утвержденным протоколом стипендиальной комиссии, устанавливается в размере:

лицам, указанным в п.2.1.1 – 1 000 рублей в месяц;

лицам, указанным в п.2.1.2 – 1 350 рублей в месяц;

лицам, указанным в п.2.1.3 – 1 700 рублей в месяц;

6. Порядок прекращения (досрочного прекращения) выплаты стипендий

6.1. Основание досрочного прекращения выплаты стипендии.

Выплата стипендии ГФ НИТУ «МИСиС» прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки, «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «неявка» (по неуважительной причине) во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из Филиала, ухода в академический отпуск;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о переводе на заочную форму обучения;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о вынесении взыскания

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/14</i>

в виде выговора/замечания;

- в случае предоставления недостоверных сведений, явившихся основанием для назначения стипендии – с момента установления факта нарушения с возвратом ранее выплаченной стипендии.

7. Заключительные положения

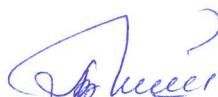
7.1. Настоящее Положение вступает в действие с «__» _____ 2019 г. и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 г.

7.2. Функции контроля выполнения требований настоящего Положения, а также его актуализации возлагаются на заместителя директора по УМР.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УМР

ГФ НИТУ «МИСиС»



Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе НИТУ «МИСиС»

Начальник ФЭУ НИТУ «МИСиС»

Директор ГФ НИТУ «МИСиС»

Зам. директора по ПООиДП ГФ НИТУ «МИСиС»

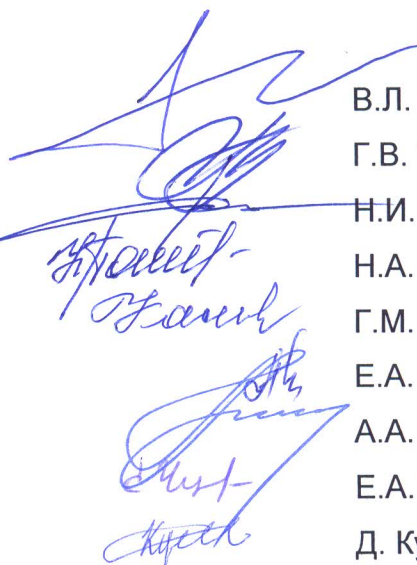
Главный бухгалтер ГФ НИТУ «МИСиС»

Начальник ПЭО ГФ НИТУ «МИСиС»

Зав. кафедрой ГД ГФ НИТУ «МИСиС»

Учебно-методический отдел ГФ НИТУ «МИСиС»

Председатель студенческого совета
ГФ НИТУ «МИСиС»



В.Л. Петров

Г.В. Тимохова

Н.И. Репников

Н.А. Полева

Г.М. Калинина

Е.А. Никитина

А.А. Кожухов

Е.А. Чуева

Д. Кусепова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству ГФ НИТУ «МИСиС»



М.Г. Сенаторова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юр. отдела ГФ НИТУ «МИСиС»



Н.О. Васильева



	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/14</i>

Приложение А
(обязательное)
Порядок выполнения процесса

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	1.Отвестве нный/ Исполни тель	Продолжительност ь выполнения в днях	Выходны е данные	Коммен тарий
Информирование граждан о конкурсной стипендиальной программе	Размещение информации в сети «Интернет», в том числе размещение информации на официальном сайте	Отборочная комиссия	В течение учебного года	Реклама на сайтах и социальных сетях	
Информирование граждан о конкурсной стипендиальной программе	Распространение информации во время проведения выставок и других профориентационных мероприятий	Отборочная комиссия	В течение учебного года	Отчет об участии в выставках	
Оформление документов	Подготовка приказов об учреждении стипендии	Инженер УМО	2 рабочих дня	Приказ	
Прием документов	Прием необходимых документов	Отборочная комиссия и УМО	55 календарных дней	Регистрация участников	
Оформление протокола заседания стипендиальной комиссии	Формирование предложений по назначению стипендий	УМО	2 рабочих дня	Протокол	
Оформление приказа о назначении стипендии	Формирование приказа о назначении стипендии	УМО	3 рабочих дня	Приказ	
Оформление документов о досрочном прекращении стипендии	Формирование приказа о назначении стипендии	УМО	2. 3 рабочих дня	Приказ	

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/14

Приложение Б

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
в г. Губкине Белгородской области
(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»,
ГФ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20 ____ г.

Губкин

№ ____ О.В.

Об учреждении стипендий «Время новых свершений» в ____ / ____ учебном году

В целях организации конкурсной стипендиальной программы «Время новых свершений» на получение стипендии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» для поступающих в ____ году

приказываю:

1. Установить в ____ / ____ учебном году стипендию «Время новых свершений» Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» для поступающих на обучение по программам специалитета и бакалавриата.
2. Установить следующие сроки проведения конкурсной стипендиальной программы: ____.
3. Контроль за приёмом заявок возложить на: ____.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР

Директор

Н.И.Репников

Проект приказа вносит:
инженер УМО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР
Зам. директора по ПООидП
Главный бухгалтер
Начальник ПЭО

Е.В. Ильичева
Н.А. Полева
Г.М. Калинина
Е.А. Никитина

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/14</i>

Приложение В

(обязательное)

Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

- 1 Стипендиальная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
 - 2 В состав стипендиальной комиссии входят не менее 7 человек с правом голоса (председатель и члены комиссии).
 - 3 В состав стипендиальной комиссии входят зам. директора по УМР – председатель комиссии; зам. директора по практико-ориентированному образованию и довузовской подготовке, инженер УМО, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, председатель студенческого совета, зав. кафедрой ГД.
 - 4 Состав стипендиальной комиссии формируется на каждый учебный год не позднее 01 сентября и утверждается приказом директора (Приложение Г).
 - 5 Председатель стипендиальной комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии и организует работу стипендиальной комиссии;
 - созывает и проводит заседания стипендиальной комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых стипендиальной комиссией решений.
 - 6 Секретарь стипендиальной комиссии:
 - готовит материалы для проведения заседаний стипендиальной комиссии;
 - готовит проекты решений по принятым стипендиальной комиссией вопросам;
 - ведет делопроизводство, связанное с работой стипендиальной комиссии;
 - ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии;
 - ведет протоколы заседаний стипендиальной комиссии и направляет их заинтересованным структурным подразделениям Филиала.
 - 7 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, (12-14 числа каждого месяца). О дате, времени и месте заседаний стипендиальной комиссии, определяемых ее председателем, члены стипендиальной комиссии извещаются секретарем стипендиальной комиссии не позднее чем за два дня до заседания.
 - В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии (с правом голоса) его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена стипендиальной комиссии (на основании приказа о возложении обязанности).
 - 8 На заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений Филиала, которые могут дать комментарии и экспертные разъяснения по представленным в стипендиальную комиссию материалам.
 - 9 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
 - 10 Решение стипендиальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов стипендиальной комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.
 - 11 Решение стипендиальной комиссии о назначении стипендии оформляется протоколом заседания и является основанием для издания приказа о назначении соответствующих стипендий (Приложение Д).
- В протоколе заседания стипендиальной комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/14</i>

Приложение Г
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 в г. Губкине Белгородской области
**(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»,
 ГФ НИТУ «МИСиС»)**

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

Губкин

№ _____ О.В.

**Об утверждении состава стипендиальной комиссии
на 20__-20__ учебный год**

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Губкинского филиала НИТУ «МИСиС», утвержденным решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить состав стипендиальной комиссии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» на 20__ - 20__ учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
- 2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УМР
- 3

Директор

Н.И.Репников

Проект приказа вносит:
Сотрудник УМО

Согласовано:

Зам. директора по УМР
Зам. директора по ПООиДП
Главный бухгалтер
Начальник ПЭО

Е.В. Ильичева
Н.А. Полева
Г.М. Калинина
Е.А. Никитина

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 13/14</i>

Приложение Д

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
в г. Губкине Белгородской области
**(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»,
ГФ НИТУ «МИСиС»)**

ПРОТОКОЛ

Заседания стипендиальной комиссии об утверждении списков студентов, рекомендуемых к назначению стипендии «Время новых свершений».

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____ О.В.

Председательствовал

Присутствовали:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотреть вопрос комиссии об утверждении списков студентов, рекомендуемых к назначению стипендии «Время новых свершений» в ____ / ____ учебном году.

Слушали:

Решили:

Председатель стипендиальной комиссии

Члены комиссии

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ			П 11.27-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 14/14

Приложение Е

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 в г. Губкине Белгородской области
**(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»,
 ГФ НИТУ «МИСиС»)**

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20 ____ г.

Губкин

№ ____ О.В.

О назначении стипендий «Время новых свершений» в ____ / ____ учебном году

По итогам проведенного конкурса стипендиальной программы «Время новых свершений», а также протокола заседания стипендиальной комиссии от ____ № ____

приказываю:

1. Назначить в ____ / ____ учебном году ____ стипендий Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» студентам, зачисленным на обучение по программам специалитета и бакалавриата (в соответствии с приложением 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР

Директор

Н.И.Репников

Проект приказа вносит:
сотрудник УМО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

Зам. директора по ПООиДП

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Е.В. Ильичева

Н.А. Полева

Г.М. Калинина

Е.А. Никитина