



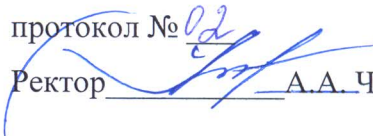
**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого Совета

НИТУ «МИСиС»

от «19» 09 2019 г.

протокол № 02

Ректор  А.А. Черникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной стипендиальной программе**  
**«Создаем будущее»**  
**Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»**

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»

Губкин, 2019

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>  |
|                                                                                   | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 2/15</i> |

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО зам. директора по учебно-методической работе Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»
2. УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого Совета НИТУ «МИСиС» от «19» 09 2019 г. протокол № 02
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ «19» 09 2019г.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым
5. Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001.
6. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен 11.25-19 Положения о конкурсной стипендиальной программе «Создаем будущее», утвержденного решением ученого совета НИТУ «МИСиС» выпуск 1 от 23.05.2019г., протокол №9.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>  |
|                                                                                  | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 3/15</i> |

## Содержание

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                       | 5  |
| 2. Основания для участия в конкурсной стипендиальной программе .....                          | 5  |
| 3. Порядок организации и проведения конкурсной стипендиальной программы ....                  | 5  |
| 4. Порядок назначения и выплаты стипендий .....                                               | 6  |
| 5. Размер ежемесячной стипендии .....                                                         | 7  |
| 6. Порядок прекращения (досрочного прекращения) выплаты стипендий .....                       | 7  |
| 7. Заключительные положения.....                                                              | 8  |
| Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса.....                                  | 10 |
| Приложение Б (обязательное) Форма приказа об учреждении стипендии.....                        | 11 |
| Приложение В (обязательное) Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.....        | 12 |
| Приложение Г (обязательное) Форма приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии..... | 13 |
| Приложение Д (обязательное) Форма протокола заседания стипендиальной комиссии.....            | 14 |
| Приложение Е (обязательное) Форма приказа о назначении стипендии.....                         | 15 |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>  |
|                                                                                  | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 4/15</i> |

### **Термины, сокращения и обозначения**

УМО – Учебно-методический отдел.

ПЭО – Планово-экономический отдел.

НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

Филиал; Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»; ГФ НИТУ «МИСиС» – Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области.

Стипендия «Создаем будущее» Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»- ежемесячная денежная выплата, назначаемая на конкурсной основе студентам, поступившим на очную форму обучения за счет средств федерального бюджета.

СТИ НИТУ «МИСиС» - Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

### **Нормативные ссылки**

- федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- правила приема в НИТУ «МИСиС».

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>  |
|                                                                                  | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 5/15</i> |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации конкурсной стипендиальной программы для поступающих, целью которой является привлечение талантливых кандидатов, в том числе абитуриентов, проявивших творческие способности и интерес к научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе из стран СНГ, в Губкинский филиал НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

1.2. Выплата стипендий «Создаем будущее» (далее стипендия) производится за счет средств Специального фонда, формируемого за счет:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средств от приносящей доход деятельности.

## 2. Основания для участия в конкурсной стипендиальной программе

2.1. В конкурсной стипендиальной программе могут участвовать поступающие на следующие направления подготовки и специальности:

- по программе специалитета: 21.05.04 «Горное дело»;
- по программе бакалавриата: 20.03.01 «Техносферная безопасность» и имеющие суммарный балл по результатам ЕГЭ по русскому, математике и физике от 175 и более

## 3. Порядок организации и проведения конкурсной стипендиальной программы

3.1. Для организации и проведения конкурсной стипендиальной программы создается стипендиальная комиссия. Состав стипендиальной комиссии утверждается директором Филиала.

3.2. Ежегодно приказом директора Филиала устанавливается количество учрежденных стипендий на соответствующий учебный год и сроки проведения конкурсной стипендиальной программы (Приложение Б).

3.3. Порядок предоставления документов:

3.3.1. Абитуриент, представивший в отборочную комиссию в момент подачи заявления о приеме оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление,



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>  |
|                                                                                  | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 6/15</i> |

автоматически считается участником конкурсной стипендиальной программы.

В случае если абитуриент заменяет оригинал документа об образовании на копию, он считается выбывшим из конкурса без права повторного участия.

3.4. По решению стипендиальной комиссии сроки и условия приема документов для участия в конкурсе могут быть изменены.

3.5. Порядок проведения конкурса:

3.5.1. Первый этап – прием документов поступающих.

3.5.2. Второй этап – отбор победителей конкурса из числа зачисленных в Губкинский филиал НИТУ «МИСиС».

3.6. Стипендиальная комиссия (Приложение В) утверждает списки рекомендуемых к назначению стипендий после выхода последнего приказа о зачислении. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом. (Приложение Д)

3.7. На основании протокола стипендиальной комиссии в срок до 15 сентября УМО готовит приказ о назначении стипендии на 1 семестр. (Приложение Е)

#### **4. Порядок назначения и выплаты стипендий**

4.1 Назначение стипендии на 1 семестр осуществляется приказом директора филиала с даты начала обучения.

4.2 По итогам промежуточной аттестации осеннего семестра стипендиальная комиссия утверждает списки студентов, рекомендуемых к дальнейшему получению стипендии.

4.3 Выплата стипендии на 2–й семестр продлевается в случае, если по итогам промежуточной аттестации студент имеет оценки успеваемости «отлично» - 100 % от установленной суммы, «хорошо» и «отлично» - 50% от установленной суммы.

4.4 При переводе студентов из СТИ НИТУ «МИСиС» в ГФ НИТУ «МИСиС» стипендия сохраняется, если не меняется направление (специальность) и программа подготовки. Для назначения стипендии студент предоставляет в УМО документы, подтверждающие назначение соответствующей стипендии в СТИ НИТУ «МИСиС» и результаты промежуточной аттестации осеннего семестра. Размер стипендии устанавливается в соответствии с п.5 настоящего Положения.

4.5 На основании протокола стипендиальной комиссии в срок до 20 февраля текущего

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |               |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |               | 11.25-19  |
|                                                                                  | Выпуск 2                                                                                                                                                                                                                      | Экземпляр № 1 | Лист 7/15 |

года УМО готовит приказ о назначении стипендии на 2 семестр. (Приложение Е)

4.6 Выплата стипендии в 1-ом семестре осуществляется с 01 сентября по 31 января, во 2-ом семестре с 01 февраля по 30 июня.

4.7 Выплата стипендии осуществляется ежемесячно не позднее 30-го числа месяца. Срок представления соответствующих приказов в бухгалтерию – не позднее 20 числа месяца издания приказа.

4.8 Максимальная продолжительность выплаты каждой стипендии – не более одного учебного года.

## 5. Размер ежемесячной стипендии

5.1. Стипендия студентам, утвержденным протоколом стипендиальной комиссии, устанавливается на 1 семестр 1 курса в размере:

При суммарном балле по результатам ЕГЭ:

175-190 баллов – 5 000 рублей;

191-200 баллов – 10 000 рублей;

201 балл и выше – 15 000 рублей.

## 6. Порядок прекращения (досрочного прекращения) выплаты стипендий

6.1. Основание досрочного прекращения выплаты стипендии.

Выплата стипендии прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки, «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «неявка» без уважительной причины во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента

академической задолженности;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из Филиала, ухода в академический отпуск;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о переводе на другие направления подготовки;



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |               |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |               | 11.25-19  |
|                                                                                  | Выпуск 2                                                                                                                                                                                                                      | Экземпляр № 1 | Лист 8/15 |

академической задолженности;

- с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из Филиала, ухода в академический отпуск;

-с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о переводе на другие направления подготовки;

-с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о вынесении взыскания в виде выговора;

- в случае предоставления недостоверных сведений, явившихся основанием для назначения стипендии – с момента установления факта нарушения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 г.

7.2. Функции контроля выполнения требований настоящего Положения, а также его актуализации возлагаются на заместителя директора по УМР.

### РАЗРАБОТАНО :

Зам. директора по УМР

ГФ НИТУ «МИСиС»



Е.В. Ильичева



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>  |
|                                                                                   | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 9/15</i> |

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе НИТУ «МИСиС»

Начальник ФЭУ НИТУ «МИСиС»

Директор ГФ НИТУ «МИСиС»

Зам. директора по ПООиДП ГФ НИТУ «МИСиС»

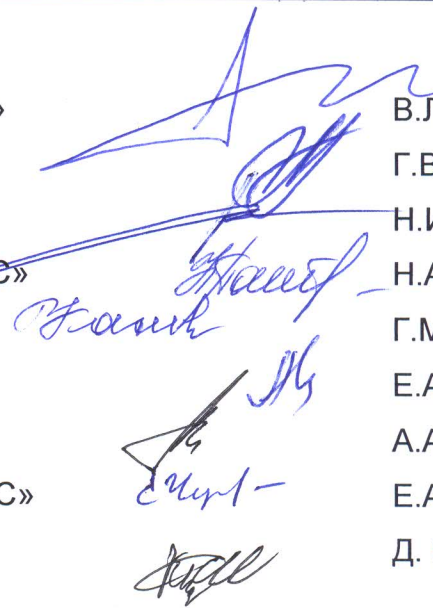
Главный бухгалтер ГФ НИТУ «МИСиС»

Начальник ПЭО ГФ НИТУ «МИСиС»

/ зав. кафедрой ГД ГФ НИТУ «МИСиС»

Учебно-методический отдел ГФ НИТУ «МИСиС»

Председатель студенческого совета  
ГФ НИТУ «МИСиС»



В.Л. Петров

Г.В. Тимохова

Н.И. Репников

Н.А. Полева

Г.М. Калинина

Е.А. Никитина

А.А. Кожухов

Е.А. Чуева

Д. Кусепова

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



М.Г. Сенаторова

### ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юр. отдела ГФ НИТУ «МИСиС»



Н.О. Васильева




Лаптева Н. А.



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>   |
|                                                                                  | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 10/15</i> |

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Порядок выполнения процесса**

| <b>Входные<br/>данные</b>                                    | <b>Деятельность<br/>(операции<br/>процесса)</b>                                                 | <b>1.Отвестве<br/>нный/<br/>Исполни<br/>тель</b> | <b>Продолжительност<br/>ь выполнения в<br/>днях</b> | <b>Выходны<br/>е данные</b>          | <b>Коммен<br/>тарий</b> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Информирование граждан о конкурсной стипендиальной программе | Размещение информации в сети «Интернет», в том числе размещение информации на официальном сайте | ОК                                               | В течение учебного года                             | Реклама на сайтах и социальных сетях |                         |
| Информирование граждан о конкурсной стипендиальной программе | Распространение информации во время проведения выставок и других профориентационных мероприятий | ОК                                               | В течение учебного года                             | Отчет об участии в выставках         |                         |
| Оформление документов                                        | Подготовка приказов об учреждении стипендии                                                     | Инженер УМО                                      | 2 рабочих дня                                       | Приказ                               |                         |
| Прием документов                                             | Прием необходимых документов                                                                    | ОК и УМО                                         | 55 календарных дней                                 | Регистрация участников               |                         |
| Оформление протокола заседания стипендиальной комиссии       | Формирование предложений по назначению стипендий                                                | УМО                                              | 2 рабочих дня                                       | Протокол                             |                         |
| Оформление приказа о назначении стипендии                    | Формирование приказа о назначении стипендии                                                     | УМО                                              | 3 рабочих дня                                       | Приказ                               |                         |
| Оформление документов о досрочном прекращении стипендии      | Формирование приказа о назначении стипендии                                                     | УМО                                              | 2. 3 рабочих дня                                    | Приказ                               |                         |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>   |
|                                                                                  | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 11/15</i> |

### Приложение Б

(обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
 в г. Губкине Белгородской области  
**(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»,  
 ГФ НИТУ «МИСиС»)**

### ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Губкин

№ \_\_\_\_\_ О.В.

### Об учреждении стипендий «Создаём будущее» в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году

В целях организации конкурсной стипендиальной программы «Создаём будущее» на получение стипендии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» для поступающих в \_\_\_\_\_ году

#### приказываю:

1. Установить в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году стипендию «Создаём будущее» Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» для поступающих на обучение по программам специалитета и бакалавриата.
2. Установить следующие сроки проведения конкурсной стипендиальной программы: \_\_\_\_\_.
3. Контроль за приёмом заявок возложить на: \_\_\_\_\_.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР

Директор

Н.И. Репников

Проект приказа вносит:  
сотрудник УМО

#### СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР  
Зам. директора по ПООиДП  
Главный бухгалтер  
Начальник ПЭО

Е.В. Ильичева  
Н.А. Полева  
Г.М. Калинина  
Е.А. Никитина



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |                      | <b>11.25-19</b>   |
|                                                                                  | <i>Выпуск 2</i>                                                                                                                                                                                                               | <i>Экземпляр № 1</i> | <i>Лист 12/15</i> |

## Приложение В

(обязательное)

### Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

- 1 Стипендиальная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 2 В состав стипендиальной комиссии входят не менее 7 человек с правом голоса (председатель и члены комиссии).
- 3 В состав стипендиальной комиссии входят зам. директора по УМП – председатель комиссии; зам. директора по практико-ориентированному образованию и довузовской подготовке, инженер УМО, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, председатель студенческого совета, зав. кафедрой ГД.
- 4 Состав стипендиальной комиссии формируется на каждый учебный год не позднее 01 сентября и утверждается приказом директора (Приложение Г).
- 5 Председатель стипендиальной комиссии:
  - **осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии и организует работу стипендиальной комиссии;**
  - **созывает и проводит заседания стипендиальной комиссии;**
  - **осуществляет общий контроль за реализацией принятых стипендиальной комиссией решений.**
- 6 Секретарь стипендиальной комиссии:
  - **готовит материалы для проведения заседаний стипендиальной комиссии;**
  - **готовит проекты решений по принятым стипендиальной комиссией вопросам;**
  - **ведет делопроизводство, связанное с работой стипендиальной комиссии;**
  - **ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии;**
  - **ведет протоколы заседаний стипендиальной комиссии и направляет их заинтересованным структурным подразделениям Филиала.**
- 7 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, (12-14 числа каждого месяца). О дате, времени и месте заседаний стипендиальной комиссии, определяемых ее председателем, члены стипендиальной комиссии извещаются секретарем стипендиальной комиссии не позднее чем за два дня до заседания.
- В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии (с правом голоса) его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена стипендиальной комиссии (на основании приказа о возложении обязанности).
- 8 На заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений Филиала, которые могут дать комментарии и экспертные разъяснения по представленным в стипендиальную комиссию материалам.
- 9 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 10 Решение стипендиальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов стипендиальной комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.
- 11 Решение стипендиальной комиссии о назначении стипендии оформляется протоколом заседания и является основанием для издания приказа о назначении соответствующих стипендий (Приложение Д).
- В протоколе заседания стипендиальной комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |               | 11.25-19   |
|                                                                                  | Выпуск 2                                                                                                                                                                                                                      | Экземпляр № 1 | Лист 13/15 |

**Приложение Г**  
(обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
в г. Губкине Белгородской области  
**(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»,  
ГФ НИТУ «МИСиС»)**

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Губкин

№ \_\_\_\_\_ О.В.

**Об утверждении состава стипендиальной комиссии  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Губкинского филиала НИТУ «МИСиС», утвержденным решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Утвердить состав стипендиальной комиссии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» на 20\_\_-20\_\_ учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
- 2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УМР Ильичеву Е.В.

Директор

Н.И. Репников

Проект приказа вносит:  
Сотрудник УМО

Согласовано:

Зам. директора по УМР  
Зам. директора по ПООиДП  
Главный бухгалтер  
Начальник ПЭО

Е.В. Ильичева  
Н.А. Полева  
Г.М. Калинина  
Е.А. Никитина



|  |                                                                                                                                                                                                                               |               |            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |               | 11.25-19   |
|  | Выпуск 2                                                                                                                                                                                                                      | Экземпляр № 1 | Лист 14/15 |

## Приложение Д

(обязательное)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
 Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
 в г. Губкине Белгородской области  
**(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»,  
ГФ НИТУ «МИСиС»)**

## ПРОТОКОЛ

**Заседания стипендиальной комиссии об утверждении списков студентов, рекомендуемых к назначению стипендии «Создаём будущее».**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ О.В.

**Председательствовал**

**Присутствовали:**

**Члены комиссии:**

### Повестка дня:

**Рассмотреть вопрос комиссии об утверждении списков студентов, рекомендуемых к назначению стипендии «Создаём будущее» в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году.**

**Слушали:**

**Решили:**

**Председатель стипендиальной комиссии**

**Члены комиссии**



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|  | <b>ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО<br/>АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ<br/>ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ<br/>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>«МИСиС» В Г. ГУБКИНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b> |               | 11.25-19   |
|                                                                                  | Выпуск 2                                                                                                                                                                                                                      | Экземпляр № 1 | Лист 15/15 |

## Приложение Е

(обязательное)

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
в г. Губкине Белгородской области  
(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»,  
ГФ НИТУ «МИСиС»)

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Губкин

№ \_\_\_\_ О.В.

### О назначении стипендий «Создаём будущее» в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году

По итогам проведенного конкурса стипендиальной программы «Создаём будущее», а также протокола заседания стипендиальной комиссии от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

### приказываю:

1. Назначить в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году \_\_\_\_ стипендий Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» студентам, зачисленным на обучение по программам специалитета и бакалавриата (в соответствии с приложением 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Ильичеву Е.В.

Директор

Н.И. Репников

Проект приказа вносит:  
инженер УМО

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР  
Зам. директора по ПООиДП  
Главный бухгалтер  
Начальник ПЭО

Е.В. Ильичева  
Н.А. Полева  
Г.М. Калинина  
Е.А. Никитина