

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
в г. Губкине Белгородской области (ГФ НИТУ «МИСиС»)

рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»
от «31» августа 2020 г.
протокол № 1-20

Аннотация рабочей программы дисциплины

Управление изменениями

Закрепленная кафедра	<u>Кафедра горного дела</u>
Направление подготовки	<u>21.05.04 Горное дело</u>
Специализация	<u>Открытые горные работы</u>
Квалификация	<u>Горный инженер (специалист)</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>54</u>
самостоятельная работа	<u>54</u>
часов на контроль	<u>0</u>
Семестр(ы) изучения	<u>10</u>

Формы контроля:
зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	10		Итого
Вид занятий	УП	РП	
Лекции	24		24
Практические	30		30
Итого ауд.	54		54
Сам. работа	54		54
Часы на контроль	-		-
Итого:	108		108

Год набора 2020

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений в сфере анализа процессов, происходящих в организациях, и управления изменениями этих процессов.	
Задачи дисциплины:	
1. Понимание особенностей функционирования организации в современных условиях;	
2. Освоение нетрадиционных подходов к анализу деятельности организаций;	
3. Осознание роли корпоративной культуры как ключевого элемента в управлении современной организацией;	
4. Изучение методов планирования и проведения изменений в организации.	

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-7.3: способность ставить и решать нестандартные задачи в условиях неопределенности и альтернативных решений с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, а также новых инновационных методов.	
Знать:	З-1. Основные инструменты управления изменениями.
Уметь:	У-1. Формулировать цели, ради которых планируются изменения в организации.
Владеть навыком:	Н-1. Решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых нет единого правильного решения).
УК-10.4: демонстрировать навыки организации и проведения комплексных исследований в области профессиональной деятельности	
Знать:	З-1. Теоретические основы управления изменениями
Уметь:	У-1. Составлять план мероприятий по внедрению изменений в организации
Владеть навыком:	Н-1. Анализа процессов, происходящих в организации, формулировки выводов.
УК-10.5: демонстрировать понимание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектами, процессами, рисками).	
Знать:	З-1. Принципы функционирования организации. З-2. Структуру корпоративной культуры, методы ее исследования. З-3. Основные методы целеполагания в процессе управления временем.
Уметь:	У-1. Планировать изменения в организации У-2. Применять основные принципы и методы планирования и организации времени на личном и корпоративном уровне.
Владеть навыком:	Н-1. Анализа деятельности организаций. Н-2. Планирования личных целей и расставлять приоритеты.