



ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»
в г. Губкине Белгородской области

П 11.23-19

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/49

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

НИТУ «МИСиС»

от «23» 05 20 19 г.

Протокол № 9

Ректор НИТУ «МИСиС»

 А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ


**о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»**

П 11.23-19

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»*

Москва 2019

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/49


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом НИТУ «МИСиС» «23» 05 2019 г.
 протокол № 9
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «23» 05 2019 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.


	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/49

Содержание

1. Общие положения	8
2. Виды стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.....	8
3. Источники финансирования и порядок распределения стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся.....	9
4. Общие правила назначения стипендий и других форм материальной поддержки.....	9
5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам.....	10
6. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам в повышенном размере.....	11
7. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам.....	15
8. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам в повышенном размере.....	17
9. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации.....	18
10. Порядок назначения и выплаты именных стипендий, стипендий юридических или физических лиц, стипендий, в том числе учреждаемых НИТУ «МИСиС»/Губкинским филиалом НИТУ «МИСиС».....	19
11. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства.....	19
12. Материальная поддержка обучающихся.....	20
13. Социальные пособия, выплачиваемые из средств стипендиального фонда.....	21
14. Заключительные положения.....	22
Приложение А (обязательное) Порядок распределения стипендиального фонда Губкинского филиала НИТУ «МИСиС».....	23
Приложение Б (обязательное) Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.....	24
Приложение В (обязательное) Форма Приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии.....	26
Приложение Г (рекомендуемая) Форма протокола стипендиальной комиссии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС».....	28
Приложение Д (обязательное) Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности стипендиальной комиссии.....	29
Приложение Е (обязательное) Критерии (номинации) для назначения государственных академических стипендий студентам в повышенном размере.....	32
Приложение Ж (обязательное) Форма заявления обучающихся на государственную академическую стипендию в повышенном размере.....	34
Приложение И (обязательное) Форма характеристики обучающегося. Анкета-характеристика обучающегося.....	35
Приложение К (обязательное) Форма списка кандидатур обучающихся для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам в	

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/49</i>

повышенном размере.....	38
Приложение Л (обязательное) Форма заявления обучающихся на получение государственной социальной стипендии.....	39
Приложение М (обязательное) Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере.....	41
Приложение Н (обязательное) Форма характеристики - рекомендации кандидата на получение стипендии Президента РФ или Правительства РФ.....	43
Приложение П(обязательное) Форма списка кандидатов на назначение стипендий Президента РФ и стипендий Правительства РФ.....	48
Приложение Р (обязательное) Перечень обязательств, учитываемых стипендиальной комиссией, при оказании единовременной материальной помощи.....	49
Приложение С (обязательное) Форма заявления обучающегося на материальную поддержку.....	50
Приложение Т (обязательное) Форма ходатайства в УМО об оказании материальной помощи обучающимся.....	51

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/49

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Университет, НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

Филиал, Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС» – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области;

УМО – учебно-методический отдел.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Место жительства – жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Общежитие, в котором обучающийся проживает временно в период обучения в Губкинском филиале НИТУ «МИСиС», не может рассматриваться как место жительства.


Место пребывания – жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина, в котором он проживает временно (в том числе общежитие).

Обучающиеся – лица, осваивающие в ГФ НИТУ «МИСиС» основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

Стипендиальный фонд – объем средств, выделяемых из федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.


Студенты – лица, обучающиеся в Губкинском филиале НИТУ «МИСиС» по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/49

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.01.2015 № 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/49

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 755-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Минобрнауки России от 24.11.2011 № 2745 «Об установлении повышающих коэффициентов для стипендиального фонда федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом НИТУ «МИСиС»;

– Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС», выпуск 3 от 20.09.2018г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала.

1.3 Все выплаты обучающимся производятся на основании и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Ответственными за соблюдение порядка распределения стипендиального фонда, порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Губкинском филиале НИТУ «МИСиС» являются зам. директора по УМР, главный бухгалтер, начальник ПЭО, зав. кафедрой, сотрудник УМО.

2 Виды стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся

2.1 **Государственная академическая стипендия** – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой не реже двух раз в год.


2.2 **Государственная академическая стипендия в повышенном размере** – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, имеющим достижения в какой либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

2.3 **Государственная социальная стипендия** – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, относящимся к категориям лиц, указанных в п.7.1 настоящего Положения.

2.4 **Государственная социальная стипендия в повышенном размере** – назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющим право на получение государственной социальной стипендии или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы.

2.5 **Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам** – назначаются обучающимся в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.6 **Именные стипендии обучающимся** – учреждаются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/49

физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, которые определяют условия выплаты таких стипендий.

2.7 Материальная помощь – единовременная материальная помощь нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Источники финансирования и порядок распределения стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся

3.1 Финансирование стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» осуществляется:

- за счёт средств стипендиального фонда и средств на материальную помощь обучающимся, формируемого из средств целевой субсидии из Федерального бюджета Российской Федерации на стипендиальное обеспечение обучающихся, предоставляемой Филиалу на календарный год и распределяемого в Филиале в соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда ГФ НИТУ «МИСиС» (Приложение А);
- за счет иных средств бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала.

4. Общие правила назначения стипендий и других форм материальной поддержки

4.1 Назначение стипендий и других форм материальной поддержки производится приказом директора (иного уполномоченного лица).


Проекты приказов на назначение стипендий и других форм материальной поддержки формируются - учебно-методическим отделом;

4.2 Документы, представленные обучающимися в УМО для назначения стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся, оформленные с нарушением предъявляемых требований, представленные не в установленные сроки, а также содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются.

В случае представления обучающимся информации и документов, повлекших незаконное назначение стипендии и/или материальной помощи, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке. Выплаченные на основании указанных информации и документов стипендии и/или материальная помощь должны быть возвращены ГФ НИТУ «МИСиС» в течение 10 дней с момента предъявления соответствующего требования обучающемуся. В противном случае Филиал вправе привлечь к разбирательству правоохранительные органы и/или взыскать выплаченные денежные средства в судебном порядке.

Заявления обучающихся на назначение стипендий и прилагаемые к ним документы, копии протоколов заседаний стипендиальной комиссии хранятся в соответствующих структурных подразделениях Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» (п. 4.1) в течение пяти лет, оригиналы протоколов – в УМО.

4.3 Для назначения государственных академических стипендий и государственных академических стипендий в повышенном размере, государственных социальных стипендий, государственных социальных стипендий в повышенном размере,

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/49

а так же для оказания единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся создается стипендиальная комиссия Филиала (далее – стипендиальная комиссия). Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии установлен в Приложении Б к настоящему Положению.

4.4 Для установления государственных академических стипендий студентам, государственных академических стипендий студентам в повышенном размере, оказания единовременной материальной помощи нуждающимся студентам, предусмотренных настоящим Положением в Губкинском филиале НИТУ «МИСиС» применяется расчетная единица - базовая стипендия (1Б).

Размер базовой стипендии (1Б) для установления стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, равен нормативу, установленному Правительством Российской Федерации для выплаты государственных академических стипендий по уровню высшего образования категории «студенты» с учетом уровня инфляции.

4.5 Выплата государственной академической стипендии, государственной академической стипендий студентам в повышенном размере, а также государственной социальной стипендии в повышенном размере, переведенными внутри Филиала с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу, в случае отсутствия у них академических задолженностей по основной профессиональной образовательной программе, на которой студенты обучались до перевода, сохраняются до прохождения очередной промежуточной аттестации.


4.6 Государственная академическая стипендия, а также государственная академическая стипендия в повышенном размере по результатам промежуточной аттестации студентам, перешедшим в установленном порядке с платного обучения на бесплатное, назначается, начиная с первого числа следующего месяца после издания приказа о переводе на бесплатное обучение.

4.7 Студентам, принятым в НИТУ «МИСиС» для обучения в Губкинском филиале НИТУ «МИСиС» в порядке перевода из другой образовательной организации соответствующего уровня, при условии представления студентом документа, подтверждающего назначение ему государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествующей переводу, назначается государственная академическая стипендия в размере 1Б до прохождения очередной промежуточной аттестации.

4.8 Выплата стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется не позднее 30-го числа каждого месяца. Срок представления соответствующих приказов в бухгалтерию - не позднее 20 числа месяца издания приказа.

4.9 Выплата стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляется бухгалтерией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. Денежные средства перечисляются на лицевые счета обучающихся, открытые в банковской организации, определенной приказом директора. Филиал не несет ответственности за несвоевременное получение денежных средств назначенных стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в случае несвоевременного открытия обучающимися счета в банковской организации, определенной приказом директора.

4.10 В случаях увеличения бюджетного финансирования стипендиального обеспечения студентов, а также при наличии экономии стипендиального фонда части

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 11/49

«А1» в конце финансового года студентам по решению стипендиальной комиссии Филиала может быть изменен размер государственной академической стипендии. Порядок расчета увеличенной государственной академической стипендии определяется приказом директора на основании решения стипендиальной комиссии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС».

4.11 При отчислении обучающегося из Филиала размер государственной академической стипендии студентам, государственной академической стипендии студентам в повышенном размере, государственной социальной стипендии студентам, государственной социальной стипендии в повышенном размере, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.12 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, государственной академической стипендии студентам в повышенном размере, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Филиала.

4.13 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе государственная академическая стипендия в повышенном размере, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам

5.1 Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.2 Государственные академические стипендии назначаются студентам по результатам промежуточной аттестации на основании решения стипендиальной комиссии ГФ НИТУ «МИСиС». Стипендии назначаются студентам, не имеющим академической задолженности и обучающимся на «отлично», на «хорошо» и «отлично» или на «хорошо».

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12/49

5.3 Размеры государственных академических стипендий, выраженные в количестве базовых стипендий, устанавливаются в пределах части «А1» стипендиального фонда. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся:

- только на «хорошо» – в размере одной базовой стипендии (1Б);
- «хорошо» и «отлично» – в размере не более двух базовых стипендий (2Б);
- только «отлично» – в размере не более трех базовых стипендий (3Б).

При отсутствии балльных оценок на последней промежуточной аттестации, государственные академические стипендии назначаются в размере одной базовой стипендии (1Б).

5.4 Назначение государственных академических стипендий производится после подведения окончательных итогов промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.5 Приказы на назначение государственных академических стипендий формируются УМО: по итогам промежуточную аттестацию осеннего семестра - до 15 февраля, по итогам промежуточной аттестации весеннего семестра - до 15 сентября. К приказу прикладывается выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии на бланке установленного образца.

5.6 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере одной базовой стипендии (1Б).


5.7 Приказы на назначение государственных академических стипендий студентам 1-го курса до прохождения первой промежуточной аттестации УМО формирует до 15 сентября (после окончательного утверждения списочного состава академических групп).

5.8 Приказы на назначение государственной академической стипендии студентам, которым соответствующим распоряжением была продлена промежуточная аттестация, УМО формирует в индивидуальном порядке.

5.9 Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется ГФ НИТУ «МИСиС» ежемесячно.

5.10 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- с момента отчисления обучающегося из Университета, который обучался в Филиале.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13/49

6. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам в повышенном размере

6.1 Государственные академические стипендии в повышенном размере назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6.2 Государственные академические стипендии студентам в повышенном размере назначаются за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные студентом в течение года, предшествующего месяцу назначения стипендии (в том числе за достижения, полученные до поступления в Филиал).

6.3 Государственные академические стипендии студентам в повышенном размере назначаются в соответствии с номинациями, установленными для их назначения, и критериями назначения повышенных государственных академических стипендий студентам (Приложение Е).

6.4 Размер повышения государственной академической стипендии, выраженный в количестве базовых стипендий, устанавливается в пределах части «А2» стипендиального фонда. Государственная академическая стипендия формируется по формуле:

$$Г_{Ап} = Г_{Аi} + РП_j, \text{ где}$$

$Г_{Ап}$ – государственная академическая стипендия в повышенном размере;

$Г_{Аi}$ – государственная академическая стипендия, где i – это количество базовых стипендий согласно п.5.3. настоящего Положения;

$РП_j$ – размер повышения государственной академической стипендии, где j – это количество базовых стипендий согласно п.6.6. настоящего Положения.

6.5 Численность студентов, получающих повышенные государственные академические стипендии, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Численность студентов, получающих повышенные государственные академические стипендии, определяется УМО пропорционально общему числу студентов, обучающихся и получающих государственные академические стипендии.


6.6 Решение о размере повышения государственной академической стипендии студентам по соответствующей номинации на учебный год принимается стипендиальной комиссией с участием представителей студенческого совета и профкома студентов, в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах, в пределах части «А2» стипендиального фонда. Размер повышения устанавливается приказом директора Филиала на основании решения стипендиальной комиссии.

6.7 Рассмотрение вопроса о назначении государственных академических стипендий студентам в повышенном размере осуществляется на основании заявлений студентов (Приложение Ж). Заявление для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере подается в УМО в срок до 10 сентября в осеннем семестре и до 10 февраля в весеннем семестре.

6.8 Заявление может быть представлено:



- в номинации «за достижения студента в учебной деятельности» - с визой заведующего кафедрой, заместителя директора по УМР;
 - в номинации «за достижения студента в научно-исследовательской деятельности» - с визой заведующего кафедрой, зам. директора по УМР;
 - в номинации «за достижения студента в общественной деятельности» - с визой председателя профсоюзной организации студентов Филиала, иной общественной организации, органа студенческого самоуправления филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, заведующего кафедрой, зам. директора по практико-ориентированному образованию и довузовской подготовке;
 - в номинации «за достижения студента в культурно-творческой деятельности» - с визой заведующего кафедрой, зам. директора по практико-ориентированному образованию и довузовской подготовке;
 - в номинации «за достижения студента в спортивной деятельности» - с визой заведующего кафедрой, зам. директора по УМР;
- 6.9 Заявление также может быть представлено студентом (в том числе студентом 1 курса) без указанных виз (в порядке самовыдвижения).
- 6.10 К заявлению студента прилагаются следующие документы:
- а) анкета-характеристика студента (Приложение И);
 - б) ксерокопия заполненных страниц зачетной книжки студента;
 - в) документы, подтверждающие достижения студента (в копиях с представлением оригиналов):
- документы, подтверждающие образовательные, научные, спортивные достижения студента (свидетельство, грамота, диплом, документ, подтверждающий разряд, звание и т.д.);
 - документы, подтверждающие получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ;
 - документальные свидетельства научных достижений (статьи, публикации с выходными данными сборников (журналов и т.п.), программы научных мероприятий, подтверждающие участие в научно-практических конференциях, круглых столах и др.);
 - документальные свидетельства общественной деятельности;
 - документы, подтверждающие достижения в культурно-творческой деятельности, победы на соревнованиях, конкурсах и т.п.;
 - ходатайства структурных подразделений Филиала с подробным описанием достижения студента;
 - иные документы, подтверждающие достижения.
- 6.11 На основании поданных заявлений, а также сведений, имеющих на кафедре, УМО формирует список кандидатов на государственные академические стипендии студентам в повышенном размере (Приложение К) с учетом номинаций, подтвержденных представленными документами.
- 6.12 Список кандидатов на повышенные государственные академические стипендии студентам ранжируется по убыванию суммы баллов.
- 6.13 Список кандидатов на государственные академические стипендии студентам в повышенном размере направляется в стипендиальную комиссию.
- 6.14 Стипендиальная комиссия рассматривает список кандидатов на государственные академические стипендии студентам в повышенном размере и принимает решение о целесообразности назначения указанных стипендий в соответствии

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 15/49

с суммой баллов (начиная от наибольшей суммы баллов, далее – по убыванию). При прочих равных достижениях в рамках одного критерия приоритет в назначении на государственные академические стипендии студентам в повышенном размере отдается студентам, имеющим более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве рейтинга академической успеваемости – студентам, обучающимся на старших курсах.

6.15. Информация об объеме финансирования на финансовый год предоставляется в стипендиальную комиссию ПЭО и бухгалтерией.

6.16. Государственные академические стипендии студентам в повышенном размере назначаются решением стипендиальной комиссии в порядке и сроки, установленные для назначения государственных академических стипендий.

6.17. Приказы на назначение государственных академических стипендий студентам в повышенном размере 1-го курса УМО формирует до 15 сентября на основании протокола(ов) стипендиальной комиссии и после окончательного утверждения списочного состава академических групп.

6.18. Студентам, имеющим (имевшим) академическую задолженность в течение 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, государственные академические стипендии студентам в повышенном размере не назначаются.

6.19. Выплата государственной академической стипендии студентам в повышенном размере осуществляется Филиалом ежемесячно.


6.20. Выплата государственной академической стипендии студентам в повышенном размере прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- с момента отчисления обучающегося из Университета.

7. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам

7.1 Государственные социальные стипендии назначаются студентам, являющимся гражданами Российской Федерации, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и относящимся к следующим категориям лиц:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- в) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 16/49

г) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) получившие государственную социальную помощь.

7.2 Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, подавший заявление (Приложение Л) и представивший документ (удостоверение, справка, военный билет, уведомление о назначении государственной социальной помощи и пр.), подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, с указанием срока его действия, за исключением документов носящих бессрочный характер.


7.3 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора (или уполномоченного им лица) на основании решения стипендиальной комиссии Филиала, оформленного в виде протокола, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в части «Б1» стипендиального фонда, в размере норматива государственной социальной стипендии студентам, установленного Правительством Российской Федерации.

Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты подачи в УМО заявления и представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением студентов, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения).

7.4 Студентам, относящимся к категориям лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7.1, если статус этих лиц носит бессрочный характер, а также подпунктах «а», «г» пункта 7.1 настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается с даты подачи в УМО заявления на весь период обучения в Филиале.

7.5 Государственная социальная стипендия студентам, относящимся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения, назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.6 Если подтверждающий документ выдан студентам, относящимся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, без указания срока его действия, государственная социальная стипендия назначается до окончания текущего семестра. Для назначения государственной

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 17/49

социальной стипендии на последующие семестры студент в течение пяти рабочих дней со дня начала последующего семестра представляет в УМО копии страниц 2, 3 и страницы «Место жительства» паспорта.

7.7 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и иных видов стипендий на общих основаниях.

7.8 В случае если у студента, являющегося гражданином Российской Федерации, отсутствует место жительства на территории Российской Федерации, студент представляет подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом или организацией по месту пребывания студента на территории Российской Федерации. При этом студент представляет документ, подтверждающий место пребывания на территории Российской Федерации, а также копию паспорта гражданина Российской Федерации.

7.9 Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется ГФ НИТУ «МИСиС» ежемесячно.

7.10 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета который обучался в Филиале;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

7.11 Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- с момента отчисления обучающегося из Университета который обучался в Филиале, при этом размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления;


- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (кроме студентов, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения);

- по истечении одного года со дня назначения государственной социальной помощи (студентам, относящимся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения).

8. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий студентам в повышенном размере

8.1 Государственные социальные стипендии в повышенном размере назначаются студентам, обучающимся на первом и втором курсах по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо».

8.2 Государственные социальные стипендии в повышенном размере назначаются дважды в год по итогам промежуточной аттестации на основании решения стипендиальной комиссии (с учетом мнения студенческого совета и профкома студентов ГФ НИТУ «МИСиС»).

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 18/49

8.3 Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливается стипендиальной комиссией с учетом назначаемой (назначенной) государственной академической и (или) государственной социальной стипендии (в пределах части «Б2» стипендиального фонда) в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Филиала, с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий.

8.4 Государственные социальные стипендии в повышенном размере студентам назначаются:

- студентам, относящимся к одной из категорий лиц, указанных в п.7.1 настоящего Положения;
- студентам в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

8.5 Право на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере имеет студент, представивший в УМО заявление (Приложение М) и документ, подтверждающий соответствие студента одной из категорий лиц, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения (далее – подтверждающий документ). Подтверждающий документ, представляется ежегодно. Студенты, относящиеся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, представляют помимо подтверждающего документа, копию страниц 2, 3 и страницы «Место жительства» паспорта.

8.6 Для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам в УМО подается заявление в срок до 10 сентября на осенний семестр и до 10 февраля на весенний семестр.

8.7 Выплата государственных социальных стипендий студентам в повышенном размере осуществляется Губкинским филиалом НИТУ «МИСиС» ежемесячно.

8.8 Выплата государственных социальных стипендий студентам в повышенном размере прекращается:


- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения,
- с момента отчисления обучающегося из Университета.

9. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

9.1 Стипендии Президента Российской Федерации и государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации осуществляется на основании характеристик-рекомендаций на кандидатов на получение указанных стипендий (Приложения Н).

Характеристики-рекомендации студентов формируются зав. кафедрой.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 19/49

К характеристике-рекомендации прилагаются копии документов, подтверждающие, что кандидат на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации является победителем всероссийских и/или международных олимпиад, научных или творческих конкурсов, конкурсов грантов для молодых ученых.

9.2 Характеристики-рекомендации на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации представляются в УМО.

9.3 На основании характеристик-рекомендаций в УМО, соответственно, формируются списки кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации (Приложение П).

9.4 Список рекомендуемых кандидатов (по Университету в целом, включая все его филиалы) утверждается Ученым советом Университета, согласовывается с Советом ректоров и направляется в установленном порядке учебным отделом УМУ (по студентам) в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

9.5 Студенты, получающие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, не лишаются права на получение государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий.

9.6 Размеры и порядок выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации определяются нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

9.7 Студенты включенные в список претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации.


10. Порядок назначения и выплаты именных стипендий, стипендий юридических или физических лиц, стипендий, в том числе учреждаемых НИТУ «МИСиС»/ Губкинским филиалом НИТУ «МИСиС»

10.1 Условия и порядок назначения, размеры и условия выплаты именных стипендий, стипендий юридических и физических лиц, в том числе направивших обучающихся на обучение, утверждается учредителями указанных стипендий.

10.2 Условия и порядок назначения, размеры и условия выплаты именных стипендий, учреждаемых НИТУ «МИСиС»/Губкинским филиалом НИТУ «МИСиС», устанавливаются локальными актами Университета.

11. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства

11.1 Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступившим на обучение на условиях общего приема и осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме высшего образования, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные академические стипендии студентам в повышенном размере, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Стипендии назначаются и выплачиваются на условиях и в порядке, установленном настоящим Положением для выплаты указанных стипендий обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 20/49

11.2 Иностранным гражданам, поступившим на обучение по основным профессиональным образовательным программам в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные академические стипендии студентам в повышенном размере. Государственные академические стипендии студентам назначаются вне зависимости от успехов в учебе на весь период обучения без решения стипендиальной комиссии и не могут быть меньше соответствующего норматива, установленного Правительством Российской Федерации. По результатам семестровой промежуточной аттестации обучающимся, указанным в настоящем пункте, могут быть назначены государственные академические стипендии, государственные академические стипендии студентам в повышенном размере на условиях, в порядке и размере, установленных настоящим Положением для выплаты указанных стипендий обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации.

12. Материальная поддержка обучающихся

12.1 На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся Филиалу выделяются средства в размере двадцати пяти процентов от суммы объемов части «А1» и части «Б1» стипендиального фонда.

12.2 Из указанных в п.12.1 настоящего Положения средств нуждающимся обучающимся оказывается материальная помощь в виде единовременных выплат.


12.3 Единовременная материальная помощь оказывается на основании решения стипендиальной комиссии нуждающимся обучающимся, очной формы обучения, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, являющимся гражданами Российской Федерации.

12.4 Стипендиальная комиссия при рассмотрении вопроса оказания единовременной материальной помощи студентам учитывает обстоятельства указанные в Приложении Р.

12.5 Для получения единовременной материальной помощи обучающийся подает в УМО заявление по установленной форме (Приложение С). В заявлении указываются основания для обращения за единовременной материальной помощью (из числа указанных в Приложении Р), сведения о размере доходов, приходящихся на каждого члена семьи, а также согласие заявителя на проверку представленной информации. Для подтверждения сведений, указанных в заявлении, могут быть представлены соответствующие документы. При оказании единовременной материальной помощи могут учитываться дополнительные обстоятельства (из числа указанных п. 7.1 настоящего Положения). Единовременная материальная помощь обучающимся, указанным в подпункте «а» пункта 7.1 настоящего Порядка, может назначаться как на основании их личного заявления, а также и на основании ходатайства зав. кафедрой (Приложение Т).

12.6 Проект приказа об оказании материальной поддержки обучающимся с указанием ее размеров на основании протокола стипендиальной комиссии, формирует УМО.

12.7 Максимальный размер единовременной материальной помощи обучающимся составляет 25 базовых стипендий (25Б). В исключительных случаях, по решению стипендиальной комиссии нуждающимся обучающимся может оказываться единовременная материальная помощь, превышающая вышеуказанный размер.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 21/49

12.8 Единовременная материальная помощь назначается приказом директора Филиала или уполномоченного им лица на основании решения стипендиальной комиссии.

12.9 Приказ о назначении единовременной материальной помощи представляется в бухгалтерию, копии приказа передаются в УМО, профсоюзную организацию студентов и студенческий совет. Срок представления приказов в бухгалтерию – не позднее 20 числа месяца издания приказа.

12.10 Выплата единовременной материальной помощи обучающимся производится не позднее 10 числа месяца, следующего за выходом соответствующего приказа.

12.11 Обучающийся может воспользоваться единовременной помощью не более одного раза в семестр. Единовременная материальная помощь обучающимся, указанным в подпункте 11 Приложения Р может назначаться ежемесячно.

13. Социальные пособия, выплачиваемые из средств стипендиального фонда

13.1 Пособие по беременности и родам выплачивается женщинам, обучающимся в Филиале на бесплатной и платной основах по очной форме по программам высшего образования.

Пособие выплачивается женщинам, которым на основании их личного заявления на имя директора и справки из медицинского учреждения (женской консультации) предоставлен отпуск по беременности и родам.

Пособие выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности - 84 дня) и 70 календарных дней после родов (при осложненных родах - 86, при рождении двух и более детей - 110 дней).

Размер пособия равен установленному в Губкинском филиале НИТУ «МИСиС» минимальному размеру государственной академической стипендии (1Б).

Пособие назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.


Пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) УМО заявления обучающейся со всеми необходимыми документами.

13.2 Единовременное пособие при постановке на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель) выплачивается женщинам, обучающимся в Филиале по очной форме по программам высшего образования, дополнительно к пособию по беременности и родам.

Пособие назначается на основании личного заявления женщины на имя директора и справки из медицинской организации (женской консультации).

Если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется вместе с документами на получение пособия по беременности и родам, то данные пособия выплачиваются вместе. В случае если данная справка представлена позже, пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты ее предоставления (регистрации).

Пособие выплачивается в размере, установленном федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с учетом инфляции.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1 22/49

14. Заключительные положения

14.1 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом.

14.2 Обязанность за контролем по внесению изменений в Положение возлагается на зам. директора по УМР.

14.3 Положение вводится в действие с 23.05.2019г.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УМР
ГФ НИТУ «МИСиС»



Е.В. Ильичеза

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе НИТУ «МИСиС»

В.Л. Петров

Начальник ФЭУ НИТУ «МИСиС»

Г.В. Тимохова

Директор ГФ НИТУ «МИСиС»

Н.И. Репников

Главный бухгалтер ГФ НИТУ «МИСиС»

Г.М. Калинина

Зам. директора по ПООидП ГФ НИТУ «МИСиС»

Н.А. Полева

Начальник ПЭО ГФ НИТУ «МИСиС»

Е.А. Никитина

И.о. зав. кафедрой ГД ГФ НИТУ «МИСиС»

А.А. Казанцев

УМУ ГФ НИТУ «МИСиС»

Е.А. Чуева

Председатель студенческого совета ГФ НИТУ «МИСиС»

Д. Кусепова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству ГФ НИТУ «МИСиС»



М.Г. Сенатсрова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юр.отдела ГФ НИТУ «МИСиС»



Н.О. Васильева

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 23/49

Приложение А (обязательное)

Порядок распределения стипендиального фонда Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»

1 Под стипендиальным фондом Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые Филиалу на стипендиальное обеспечение и оказание материальной помощи обучающимся.

2 Распределение стипендиального фонда ГФ НИТУ «МИСиС».

2.1 Выплаты стипендий и иных денежных средств, указанных в п. 2. Настоящего Порядка, производятся в пределах соответствующей части стипендиального фонда Филиала.

2.2 Стипендиальный фонд Филиала распределяется следующим образом:

часть «А» - средства для выплаты государственных академических стипендий студентам, в том числе:

часть «А1» - средства для выплаты государственных академических стипендий студентам;

часть «А2» - средства для повышения государственных академических стипендий студентам (составляет 20 % части «А1»);

часть «Б» - средства для выплаты государственных социальных стипендий студентам, в том числе:


часть «Б1» - средства для выплаты государственных социальных стипендий студентам;

часть «Б2» - средства для выплаты государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов (составляет 10% части «А1»);

часть «В» - фонд материальной поддержки на оказание материальной помощи нуждающимся студентам, составляет 25% от суммы части «А1» и части «Б1».

3 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые ГФ НИТУ «МИСиС», не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по уровню высшего образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.


4 Контроль за состоянием и расходованием стипендиального фонда осуществляется бухгалтерией Филиала.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 24/49</i>

Приложение Б (обязательное)

Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии


- 1 Стипендиальная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 2 В состав стипендиальной комиссии входят не менее 7 человек с правом голоса (председатель и члены комиссии).
- 3 В состав стипендиальной комиссии входят зам. директора по УМР – председатель комиссии; зам. директора по практико-ориентированному образованию и довузовской подготовке, инженер УМО, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, председатель студенческого совета, зав. кафедрой ГД.
Список членов стипендиальной комиссии, являющихся представителями профсоюзной организации студентов, утверждается профсоюзной организацией студентов Филиала. Список членов стипендиальной комиссии, являющихся представителями студенческого совета, утверждается студенческим советом.
- 4 Состав стипендиальной комиссии формируется на каждый учебный год не позднее 01 сентября и утверждается приказом директора (Приложение В).
- 5 Председатель стипендиальной комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии и организует работу стипендиальной комиссии;
 - созывает и проводит заседания стипендиальной комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых стипендиальной комиссией решений.
- 6 Секретарь стипендиальной комиссии (без права голоса):
 - готовит материалы для проведения заседаний стипендиальной комиссии;
 - готовит проекты решений по принятым стипендиальной комиссией вопросам;
 - ведет делопроизводство, связанное с работой стипендиальной комиссии;
 - ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии;
 - ведет протоколы заседаний стипендиальной комиссии и направляет их заинтересованным структурным подразделениям Филиала.
- 7 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, (12-14 числа каждого месяца). О дате, времени и месте заседаний стипендиальной комиссии, определяемых ее председателем, члены стипендиальной комиссии извещаются секретарем стипендиальной комиссии не позднее чем за два дня до заседания.
В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии (с правом голоса) его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена стипендиальной комиссии.
- 8 На заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений Филиала, которые могут дать комментарии и экспертные разъяснения по представленным в стипендиальную комиссию материалам.
- 9 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 10 Решение стипендиальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов стипендиальной комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 25/49</i>

11 Решение стипендиальной комиссии о назначении стипендии оформляется протоколом заседания и является основанием для издания приказа о назначении соответствующих стипендий и единовременной материальной помощи обучающимся (Приложение Г).

В протоколе заседания стипендиальной комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии. К протоколу заседания стипендиальной комиссии о назначении государственной академической стипендии в повышенном размере прилагаются служебные записки с рейтинговыми списками достижений студентов, с указанием суммы баллов за достижения в областях деятельности, которые подписываются председателем студенческого совета, председателем профсоюзной организации студентов Филиала и утверждаются председателем стипендиальной комиссии.

12 Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности стипендиальной комиссии приведен в Приложении Д.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 26/49

Приложение В
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 в г. Губкине Белгородской области
 (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС»; ГФ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2018

Губкин

№ _____ О.В.

**Об утверждении состава стипендиальной комиссии
 на 20__-20__ учебный год**

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Губкинского филиала НИТУ «МИСиС», утвержденным решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:


- 1 Утвердить состав стипендиальной комиссии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» на 20__-20__ учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
- 2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УМР _____.

Директор

Проект приказа вносит:
Сотрудник УМО

Согласовано:

Зам. директора по УМР
Главный бухгалтер
Начальник ЮО

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 27/49</i>

Приложение
к приказу от «__» _____ 201__ г. № __ о.в.

Состав стипендиальной комиссии
Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» на 20__-20__ учебный год

Председатель комиссии зам. директора по УМР

секретарь комиссии: инженер УМО

члены комиссии:


_____ гл. бухгалтер (зам. гл. бухгалтера)

_____ начальник ПЭО

_____ зам. директора по практико-ориентированному образованию
и довузовской подготовке

_____ председатель студ. совета филиала Губкинского филиала
НИТУ «МИСиС»

_____ зав. кафедрой

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 28/49

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания стипендиальной комиссии от _____ 20__ г.

Присутствовали: члены Комиссии с правом голоса в количестве ____ человек
(Приложение 1 – ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ)

Всего в составе Комиссии ____ человек с правом голоса (Приказ № ____ о.в. от ____ .20__)
Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

(Фамилия И.О., должность)

Отсутствовал(и) по уважительным причинам ____ члена Комиссии.

Присланы письменные предложения по представленным к рассмотрению вопросам от ____ отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии.

Повестка дня:

Слушали: о назначении государственных академических стипендий обучающихся на _____
семестр 20__ /20__ учебного года.
весенний/осенний

Постановили:

На основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» назначить нижеуказанным обучающимся государственные академические стипендии на период с _____ по _____ в следующем размере:

- студентам, прошедшим промежуточную аттестацию только с оценками «хорошо» – одну базовую стипендию;
- студентам, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «хорошо» и «отлично» – не более двух базовых стипендий;
- студентам, прошедшим промежуточную аттестацию только с оценками «отлично» – не более трёх базовых стипендий.

№ п/п	Ф.И.О.	Академическая группа	Кафедра	Размер стипендии
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Голосовали: «За» - ____ голосов; «Против» - ____ голосов; «Воздержалось» - ____ голосов.
Решение принято ____ голосами.

Председатель комиссии


(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 29/49


Приложение Д
(обязательное)

**Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности
стипендиальной комиссии**


Входные данные	Деятельность (операции процесса)	Ответственный/ исполнитель	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине	Подготовка проекта приказа о составе стипендиальной комиссии Филиала (Комиссия)	Зам. директора по УМР	Согласование проекта приказа о составе стипендиальной комиссии Филиала	Количественный состав Комиссии составляет не менее 7 (семь) человек; в состав стипендиальной комиссии Филиала входят лица указанные в Приложении Б настоящего Положения
Проект приказа о составе стипендиальной комиссии Филиала с визами согласования	Подписание приказа о составе стипендиальной комиссии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»	директор	Приказ	Визы согласования: – зам. директора по УМР – главный бухгалтер – начальник юр.отдела
Подписанный приказ о составе стипендиальной комиссии Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»	Регистрация, размещение приказа в локальной сети и рассылка копий всем заинтересованным лицам	Ответственный за делопроизводство	Приказ с датой и регистрационным номером	-
Приказ о составе стипендиальной комиссии Филиала	– организация работы Комиссии; – созыв и проведение заседания Комиссии; – руководство деятельностью Комиссии	Председатель (зам. председателя) Комиссии	Определение председателем (зам. председателем) Комиссии повестки, даты, времени и места заседания	-



Входные данные	Деятельность (операции процесса)	Ответственный и/или исполнитель	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Приказ о составе стипендиальной комиссии Филиала; Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»; определение председателем Комиссии повестки, даты, времени и места заседания	Извещение членов Комиссии и др. заинтересованных лиц; подготовка материалов (и запросов) для проведения заседаний Комиссии	Секретарь Комиссии (за два дня до заседания)	Сообщение по электронной почте (телефону)	В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена Комиссии на заседании Комиссии (с правом голоса) его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена Комиссии; на заседания Комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений, которые могут представить комментарии и экспертные разъяснения по представленным в Комиссию материалам
Приказ о составе стипендиальной комиссии Филиала; Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГФ НИТУ «МИСиС»; др. нормативные документы и справочные материалы	Заседание Комиссии	Председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии	Решения Комиссии	Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов
Решения Комиссии	Оформление протокола заседания Комиссии, и размещение в локальной сети, направление копий заинтересованным структурным подразделениям Филиала	Секретарь Комиссии	В протоколе заседания Комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования	Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 31/49</i>

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	Ответственны й/ исполнитель	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Протокол заседания Комиссии	Осуществление общего контроля за реализацией принятых Комиссией решений	Председатель Комиссии	-	Решения Комиссии являются обязательными для всех подразделений Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 32/49

Приложение Е (обязательное)

Критерии (номинации) для назначения государственных академических стипендий в повышенном размере студентам

1 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в учебной деятельности при условии соответствия этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере.

В случае наличия пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению стипендии, государственная академическая стипендия в повышенном размере за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 1 Приложения Е, не назначается.

Численность студентов, получающих государственную академическую стипендию в повышенном размере за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 1 Приложения Е, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию в повышенном размере.

2 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);


– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере;

3 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 33/49

4 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.


5 Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии в повышенном размере.

6 Государственной академической стипендии в повышенном размере не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 34/49

Приложение Ж
(обязательное)

Форма заявления обучающихся на государственную академическую стипендию в повышенном размере

Директору ГФ НИТУ «МИСиС»

Н.И. Репникову

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)

группы _____
(наименование группы)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (кафедра)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (гражданство)

_____ (номер студенческого билета/личного дела)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной академической стипендии в повышенном размере, за достижения в:

- учебной деятельности
- научно-исследовательской деятельности
- общественной деятельности
- культурно-творческой деятельности
- спортивной деятельности

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно» и академической задолженности (в том числе ликвидированной) за два предыдущих семестра.

Документы, подтверждающие достижения в указанном(ых) мной виде(ах) деятельности прилагаю.

К заявлению прилагаю:

- 1 Анкета-характеристика студента;
- 2 Ксерокопии заполненных страниц зачетной книжки;
- 3 _____ № _____ от _____ 20__ г.
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

_____ (кем выдан документ)

_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия обучающегося(ейся))
(дата)

Зав. кафедрой - _____ (должность)
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
(дата)

_____ (должность) _____ (наименование подразделения)
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
(дата)

Зам. директора по УМР
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
(дата)

Заявление принято от обучающегося
Сотрудник УМО
_____ (должность)
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
(дата)



Приложение И
(обязательное)

Форма характеристики обучающегося
Анкета-характеристика обучающегося

ФИО (полностью) _____

Кафедра _____

Курс _____

Группы _____

Направление подготовки (специальность) _____

Номер студенческого билета/личного дела _____

Контактный телефон: _____

E-mail _____

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно» и академической задолженности (в том числе ликвидированной) за два предыдущих семестра _____

Староста учебной группы

Куратор

Состою в студенческих объединениях:

Студенческий совет

Студенческих профком

Студенческий совет общежитий

Студенческие трудовые отряды

Творческие объединения (клубы, студии): _____

Волонтерские объединения

Другое _____

Количество оценок за последний семестр

Отлично _____ Хорошо _____

Средний балл успеваемости за весь период обучения _____

Количество оценок за предпоследний семестр

Отлично _____ Хорошо _____

Дата и место проведения мероприятия	Наименование мероприятия /деятельности (олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия)	Количество баллов								Вид полученного документа	Сумма баллов *		
		Статус мероприятия					Статус участия						
		университетский	городской	региональный	всероссийский	международный	участник	волонтер	организатор			победитель/призер	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4			
Учебная деятельность												Итого по виду деятельности	
Научно-исследовательская деятельность												Итого по виду деятельности	
Общественная деятельность												Итого по виду деятельности	
Культурно-творческая деятельность												Итого по виду деятельности	
Спортивная деятельность												Итого по виду деятельности	

(дата)

20__ г.

(подпись)

(И.О. фамилия обучающегося(вися))


Зав. кафедрой - _____

(должность)

(дата)

(подпись)

(И.О. фамилия)

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 36/49

Анкета-характеристика обучающегося
(оборотная сторона)
Памятка для заполнения

Учебная деятельность:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере.

Научно-исследовательская деятельность:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере;

Общественная деятельности:


а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

Культурно-творческая деятельность:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 37/49

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Спортивная деятельность:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;


б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению государственной академической стипендии в повышенном размере, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии в повышенном размере.

*** Примечание:**

Студентам начисляются баллы за их достижения в конкурсах, конференциях, фестивалях, чемпионатах, соревнованиях:

- за участие (издании сборника статей и научных трудов и т.д.) – 1 балл;
 - за волонтерскую деятельность и деятельность по обеспечению проведения мероприятия – 2 балла;
 - за организаторскую деятельность по проведению мероприятия (проекта и т.п.) – 3 балла;
 - победу или призовое место (или гран-при, или лауреатство) – 4 балла.
- А также баллы в зависимости от уровня достижения добавляются баллы:*
- внутриинститутского уровня – 1 балл;
 - городского (регионального) уровня – 2 балла;
 - регионального (окружного, ведомственного) уровня – 3 балла;
 - всероссийского уровня – 4 балла;
 - международного уровня – 5 баллов

 МИСиС	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМОМОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1

Приложение К
(обязательное)

Форма списка кандидатур обучающихся для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам в повышенном размере

Список кандидатур обучающихся в ГФ НИТУ «МИСиС»
для назначения
повышенных государственных академических стипендий студентам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Уровень	Направление подготовки (специальности)	Курс	Группа	Факультет	Средний балл успеваемости за весь период обучения	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за период обучения	Характеристика деятельности студента (поставить сумму баллов в соответствующих графах)				Примечание	
									учебная	научно-исследовательская	общественная	культурно-творческая		спортивная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Зам. директора по УМР

(дата)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Исполнитель:

телефон


Сотрудник УМО

(дата)

(подпись)

(И.О. фамилия)

(должность)

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 39/49

Приложение Л
(обязательное)

Форма заявления обучающихся на получение государственной социальной стипендии

Директору ГФ НИТУ «МИСиС»
Н.И. Репникову

от обучающегося(ейся) _____ курса
(наименование курса)

группы _____
(наименование группы)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (кафедра)

_____ (фамилия имя Отчество)

_____ (гражданство)

_____ (номер студенческого билета/личного дела)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получившие государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю:

_____ № _____ от _____ 20__ г.
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

_____ (кем выдан документ)

_____ 20__ г. _____ (И.О. Фамилия обучающегося(ейся))
(дата) (подпись)

зав. кафедрой _____ (должность)

Зам. директора по УМП _____



ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»
в г. Губкине Белгородской области

П 11.23-19

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 40/49

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)


Заявление принято от обучающегося
Работник УМО

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1

Приложение М

(обязательное)

Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере

Директору ГФ НИТУ «МИСиС»

Н.И. Репникову

от обучающегося(ейся) _____ курса

(наименование курса)

группы _____

(наименование группы)

(направление подготовки (специальность))

(кафедра)

(Фамилия Имя Отчество)

(гражданство)

(номер студенческого билета/личного дела)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии в повышенном размере основании отнесения к следующей категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получившие государственную социальную помощь.
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

К заявлению прилагаю:

№ _____ от _____ 20__ г.

(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

(кем выдан документ)

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия обучающегося(ейся))

Зав. кафедрой -

(должность)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Зам. директора по УМР

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заявление принято от обучающегося


Сотрудник УМО

(должность)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 42/49

Приложение Н (обязательное)

Форма характеристики-рекомендации кандидата на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации

На стипендию Президента/Правительства Российской Федерации

ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

кандидата на получение в 20__ / __ учебном году стипендии из числа студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Наименование образовательной организации:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Кандидат: _____

Пол: _____

Специальность/направление подготовки: _____

Курс обучения претендента на 01 сентября 20__ года: ____

Общее количество оценок, полученных по результатам сессий за все время обучения: ____

- из них оценок «отлично»: ____

- из них оценок «хорошо»: ____

Научные публикации	Кол-во	Объем п.л. *
1) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России		
2) статьи в зарубежных изданиях		
3) другие статьи и материалы конференций		
всего -		
4) открытия, патенты, свидетельства		-
5) работы, содержащие информацию ограниченного доступа		-

За период обучения в образовательной организации является:

1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем всероссийских и международных соревнований/сорязаний	да/нет
3) победителем конкурсов	да/нет
4) победителем фестивалей	да/нет
5) победителем конкурсов грантов для молодых ученых (количество полученных грантов)	

Публичные представления претендентом научно-исследовательских и творческих работ	Кол-во
1) конференция	
2) выставка/экспозиция	
3) семинар, форум	
4) творческая монография, спектакль/концерт	
всего -	


Директор филиала

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

м.п.

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 43/49

**Приложение к характеристике-рекомендации
кандидата на получение стипендии из числа студентов**

Наименование образовательной организации:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Кандидат: _____

**Информация
о научных публикациях**

1) Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень ВАК России

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

2) Статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

3) Другие статьи

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

**Информация
об авторстве открытий и изобретений, обладании патентами, свидетельствами**

№ п.п.	Тип (открытие, свидетельство, патент)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

**Информация
о публичных представлениях претендентом научно-исследовательских и творческих работ**

1) Сведения о конференциях

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	


2) Сведения о выставках/экспозициях

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

3) Сведения о семинарах

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

4) Сведения о форумах

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

5) Сведения о творческих монографиях

№ п.п.	Название, дата, место представления
1	
2	

**Информация
о признании претендента победителем**

1) олимпиад

№ п.п.	Название, статус (международная, всероссийская)
1	
2	

2) соревнований/сорязаний

№ п.п.	Название, статус (международное, всероссийское)
1	
2	

3) творческих конкурсов

№ п.п.	Название, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

4) фестивалей

№ п.п.	Название, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

5) конкурсов грантов для студентов

№ п.п.	Название, кем выдан
1	
2	

*) 1 печатный лист=16 страниц формата А4

Директор Филиала

_____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 45/49

Приложение П
(обязательное)

Форма списка кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

Список

кандидатов на назначение в 20__ / __ учебном году стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации из числа студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

№ п/п	ФИО кандидата	Курс обучения (по состоянию на 01 сентября 20__ г.)	Специальность/направление подготовки		Сведения об успеваемости кандидата (доля оценок «отлично» от общего количества оценок) по экзаменационным сессиям за 20__ / __ учебный год, %	Признание кандидата победителем и (или) призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений			
			код, шифр	наименование		вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, иное)	статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	дата и место проведения мероприятия	победитель, призер (с указанием занятого места)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Директор филиала _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

	ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области			П 11.23-19
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 46/49

Приложение Р
(обязательное)

Перечень обстоятельств, учитываемых стипендиальной комиссией при оказании единовременной материальной помощи

Обстоятельства, учитываемые стипендиальной комиссией при оказании единовременной материальной помощи:

- 1 обучающиеся - члены многодетных семей;
- 2 обучающиеся, имеющие одного из родителей – инвалида;
- 3 обучающиеся, имеющие одного из родителей – пенсионера;
- 4 обучающиеся, являющиеся малоимущими гражданами, т.е. лицами, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем регионе в соответствии со справкой, выдаваемой органом соцзащиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи, в том числе обучающиеся, получившие государственную социальную помощь в соответствии с уведомлением о назначении государственной социальной помощи или иным подтверждающим документом, выдаваемым органами социальной защиты;
- 5 обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6 обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- 7 обучающиеся, нуждающиеся в медицинской реабилитации после операции, травмы;
- 8 одиноко проживающие обучающиеся из малоимущих семей;
- 9 обучающиеся, имеющие обоих родителей – пенсионеров;
- 10 обучающиеся, имеющие обоих родителей – инвалидов;
- 11 обучающиеся - дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- 12 обучающиеся – инвалиды;
- 13 обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- 14 обучающиеся - участники военных действий;
- 15 студенческие семьи (семьи обучающихся), имеющие детей;
- 16 обучающиеся, относящиеся к категории «одиноким родителем»;
- 17 в случае смерти близкого родственника обучающегося (мать, отец, сестра, брат);
- 18 обучающиеся, имеющие только одного родителя;
- 19 иные обстоятельства.



Приложение С (обязательное)

Форма заявления обучающегося на материальную поддержку

Директору ГФ НИТУ «МИСиС»

Н.И. Репникову

от обучающегося(ейся) _____ курса

группы _____

(наименование группы)

(направление подготовки (специальность))

(кафедра)

(Фамилия Имя Отчество)

(гражданство)

(номер студенческого билета/личного дела)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне одновременную материальную поддержку в связи с

(указать причину)

На проверку представленной информации согласен _____

Размер дохода на каждого члена семьи – менее _____ руб. в месяц.

Наличие актуальной информации о лицевом счете банковской карты в бухгалтерии подтверждаю.

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия обучающегося(ейся))

Зав. кафедрой

(должность)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рекомендуется оказать материальную поддержку в размере (_____) руб (_____ «Б»).
(виза рекомендации стипендиальной комиссии)

Председатель Студенческого совета

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Зам. директора по УМР

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заявление принято от обучающегося

Сотрудник УМО

(Должность)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

