

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета

НИТУ «МИСиС»

от « 22 » декабря 2016 г.

протокол № 5

Ректор НИТУ «МИСиС»

А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НИТУ «МИСиС»

П 239.16-16

Выпуск 4

Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2008
Ответственный представитель
руководства по качеству

В.Н. Прокудин

« 22 » декабря 2016 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»

Москва 2016

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/33

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом НИТУ «МИСиС» «22» декабря 2016 г.
протокол № 5
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «22» декабря 2016 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до «22» декабря 2021 г.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Положения о проведении государственной
итоговой аттестации обучающихся НИТУ «МИСиС» (выпуск 3) П 239.16-16.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/33</i>

Содержание

1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Общие положения	6
4 Формы государственной итоговой аттестации.....	6
4.1 Государственный экзамен	7
4.2 Выпускная квалификационная работа.....	8
5 Государственная экзаменационная комиссия	9
6 Апелляционная комиссия	10
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	11
7.1 Порядок проведения государственного экзамена	11
7.2 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	11
7.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов.....	12
7.4 Порядок подачи апелляции	14
8 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний	15
9 Ответственность.....	15
10 Заключительные положения	16
Приложение А (обязательное) Расписание проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций обучающихся НИТУ «МИСиС» в 20__ / __ учебном году	17
Приложение Б (обязательное) Форма заявления о закреплении за обучающимся руководителя, консультанта и темы выпускной квалификационной работы.....	18
Приложение В (обязательное) Список тем, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ	19
Приложение Г (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)	20
Приложение Д (обязательное) Форма акта об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	21
Приложение Е (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.....	22
Приложение Ж (обязательное) Форма акта об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	23
Приложение И (обязательное) Форма заявления на рассмотрение апелляции	24
Приложение К (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	25
Приложение Л (рекомендуемое) Форма бланка отзыва руководителя ВКР	26
Приложение М (рекомендуемое) Форма бланка рецензии на ВКР	27
Приложение Н (обязательное) Форма служебной записки о председателе ГЭК	29
Приложение П (рекомендуемое) Форма служебной записки о составе ГЭК	31
Лист регистрации изменений.....	33

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/33</i>

Термины, определения, обозначения и сокращения:

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АПУ – административно-правовое управление;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

выпускающая кафедра – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ИБО – институт базового образования;

ИИБС – институт информационных бизнес систем;

ИНМиН – институт новых материалов и нанотехнологий;

ИНОБР – институт непрерывного образования;

ИТАСУ – институт информационных технологий и автоматизированных систем управления;

МГИ – горный институт;

НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

НМСН – научно-методический совет по направлению подготовки;

НМСС – научно-методический совет по специальности;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОС ВО НИТУ «МИСиС» – образовательный стандарт высшего образования НИТУ «МИСиС», в отношении которого установлена категория «Национальный исследовательский университет»;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭкоТех – институт экотехнологий и инжиниринга;

ЭУПП – институт экономики и управления промышленными предприятиями.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/33</i>

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в НИТУ «МИСиС» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, с целью установления уровня их подготовленности к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения ими ОПОП соответствующим требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСиС».

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2015 г., регистрационный № 38132), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 марта 2016 г., регистрационный № 41296), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2016 г., регистрационный № 42233);

- порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 марта 2014 г., регистрационный № 31540);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2014 г. № 546 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32478);

- Уставом НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/33</i>

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

3.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся в НИТУ «МИСиС» проводится в сроки, установленные Расписанием проведения государственных аттестационных испытаний, но не позднее 30 июня. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний формируется УМУ на основании учебного(ых) плана(ов) направления(ий) подготовки (специальности) на соответствующий учебный год и утверждается распоряжением проректора по учебной работе не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (Приложение А).

3.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

3.4 Лица, осваивающие образовательную программу ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НИТУ «МИСиС» по (соответствующей) имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Порядок допуска к ГИА в таких случаях регламентируется Положением о зачете результатов обучения обучающимся НИТУ «МИСиС» и Положением о прохождении экстернатом промежуточной и государственной итоговой аттестации в НИТУ «МИСиС».

3.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6 Государственное аттестационное испытание по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8 Лицам, завершившим обучение по ОПОП ВО и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не завершившим освоение ОПОП ВО, по письменному заявлению выдаются справки об обучении в образовательной организации.

3.9 По завершении работы всех ГЭК на Ученом совете НИТУ «МИСиС» заслушивается отчет проректора по учебной работе о работе ГЭК в соответствующем календарном году.

4 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

– государственного экзамена (по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО);

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/33</i>

– защиты ВКР.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСиС». Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются на основании образовательного стандарта соответствующей ОПОП ВО.

Локальным нормативным актом НИТУ «МИСиС» по ОПОП ВО может быть включена подготовка и сдача государственного экзамена. По представлению НМСН(С) этот вопрос выносится дирекцией института на рассмотрение и утверждение на заседании Ученого совета НИТУ «МИСиС».

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, разработанные НМСН(С) и утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При наличии нескольких форм государственных аттестационных испытаний по учебному плану ОПОП ВО к сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее испытание. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по уважительной причине (с представлением на выпускающую кафедру документа, подтверждающего причину его отсутствия), допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии), а также он вправе пройти это пропущенное государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НИТУ «МИСиС» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1 Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/33</i>

обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.2 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются Положением о ВКР, разработанным НМШН(С) с учетом требований ГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ОС ВО.

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющих ВКР совместно) из числа работников НИТУ «МИСиС» назначается руководитель ВКР и консультанты. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном выпускающей кафедрой вплоть до предложения своей темой с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководители, консультанты и темы ВКР закрепляются за обучающимися на заседании выпускающей кафедры, на основании личного заявления обучающегося (Приложение Б), о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Назначение руководителей и консультантов, а также темы ВКР утверждается директорами институтов (Приложение В) на основании личного заявления обучающегося с резолюциями руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой. Утверждение проводится не менее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (Приложение Л).

ВКР, выполненные по завершении ОПОП ВО по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых связана с темой ВКР или являющихся потребителями кадров данного профиля, лица из числа научно-педагогического состава образовательных организаций, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо факультета (института), где выполнена выпускная квалификационная работа.

Кандидатуры рецензентов представляет и (или) согласовывает заведующий выпускающей кафедрой.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием фамилии, имени и отчества, ученого звания и (или) ученой степени (при наличии), должности и места работы, даты рецензирования и заверяется печатью юридического лица (место работы рецензента) (Приложение М).

Содержание рецензии и отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Внесение изменений в текст ВКР после получения рецензии не допускается.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/33

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе НИТУ «МИСиС» и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Обучающийся, не подготовивший ВКР в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Положением, подлежит отчислению из НИТУ «МИСиС».

5 Государственная экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в НИТУ «МИСиС», из числа докторов наук и (или) профессоров соответствующего профиля либо ведущих специалистов – представителей работодателей, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Кандидатуры председателей ГЭК рекомендуются Учредителю Ученым советом НИТУ «МИСиС» по представлению выпускающих кафедр (Приложение Н).

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Председатель ГЭК по направлению подготовки (специальности), которое реализуется в НИТУ «МИСиС» в соответствии с самостоятельно разработанным образовательным стандартом, утверждается приказом ректора НИТУ «МИСиС» (или уполномоченного им должностного лица).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.2 Для проведения государственной итоговой аттестации в НИТУ «МИСиС» и его филиалах ректором утверждаются ГЭК (после утверждения председателя ГЭК в соответствии с п.5.1 настоящего Положения) не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИТУ «МИСиС» (иных организаций) и (или) к научным работникам НИТУ «МИСиС» (иных организаций) и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/33

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов. При этом состав комиссии не должен превышать 6 человек по защите ВКР бакалавриата и 8 человек по защите ВКР специалитета, магистратуры (Приложение П). Оплата работы в ГЭК лиц, из числа штатного профессорско-преподавательского состава НИТУ «МИСиС» учитывается в планируемой/фактической учебной нагрузке соответствующего учебного года и отражается в индивидуальных планах преподавателей.

Председатели ГЭК назначают заместителей председателя ГЭК из числа лиц, включенных в состав комиссий.

5.4 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ректором НИТУ «МИСиС» назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в её состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.5 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6 Апелляционная комиссия

6.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НИТУ «МИСиС» создаются апелляционные комиссии. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех апелляционных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор НИТУ «МИСиС» либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором НИТУ «МИСиС» на основании распорядительного акта НИТУ «МИСиС».

6.2 Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.3 Для проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации в НИТУ «МИСиС» и его филиалах ректором утверждаются апелляционные комиссии по каждой ОПОП ВО не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.4 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИТУ «МИСиС» и не входящих в состав ГЭК по соответствующей ОПОП ВО. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателем назначаются заместители председателя комиссий.

6.5 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем указанной комиссии.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 11/33

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Порядок проведения государственного экзамена

Экзаменационные билеты государственного экзамена рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

Сдача государственного экзамена проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссий в сроки, утвержденные Расписанием проведения государственных аттестационных испытаний в НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в устной форме, сообщается обучающемуся в день проведения государственного экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссий (далее – протокол ГЭК по приему государственного экзамена).

Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в письменной форме, сообщается обучающемуся на следующий день после проведения экзамена путем размещения результатов на информационном стенде института и выпускающей кафедры.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения ГЭК оформляются протоколами ГЭК по приему государственного экзамена согласно Приложению Г к настоящему Положению. Протоколы ГЭК подписываются председателем и секретарем.

Итоговая оценка за государственный экзамен проставляется в протокол ГЭК по приему государственного экзамена и зачётную книжку обучающегося. Протокол ГЭК по приему государственного экзамена и зачетная книжка обучающегося подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии. В протоколе ГЭК фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился государственный экзамен. При проведении государственного экзамена в устной форме в протоколе ГЭК также фиксируются и дополнительные вопросы.

Протоколы ГЭК по приему государственного экзамена подшиваются в отдельную папку и хранятся на выпускающей кафедре НИТУ «МИСиС». Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы государственного экзамена хранятся на выпускающей кафедре. Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел НИТУ «МИСиС».

В протоколе ГЭК не допускаются исправления и внесение изменений. В случае допущения технических ошибок данный протокол ГЭК подлежит аннулированию согласно акту государственной экзаменационной комиссии (Приложение Д) и составляется новый протокол ГЭК по приему государственного экзамена.

7.2 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии в сроки, утвержденные Расписанием проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения государственного аттестационного испытания после оформления в установленном порядке протоколов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12/33

заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (далее – протокол ВКР) (Приложение Е).

Решения ГЭК о присвоении обучающемуся квалификации по ОПОП ВО – программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР оформляются протоколом ВКР (Приложение Е). Протоколы ВКР подписываются председателем и секретарем.

Продолжительность доклада обучающегося по ОПОП ВО – программе бакалавриата должен составлять не более 10 минут, по ОПОП ВО – программе специалитета и программе магистратуры – не более 15 минут.

Оценка по результатам защиты ВКР проставляется в протокол ВКР и зачётную книжку обучающегося, где расписываются председательствующий и члены ГЭК. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя ВКР - за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- рецензента - за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;

- членов ГЭК - за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Тексты ВКР хранятся на выпускающей кафедре НИТУ «МИСиС». Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел НИТУ «МИСиС».

В протоколе ВКР не допускаются исправления и внесение изменений. В случае допущения технических ошибок данный протокол ВКР подлежит аннулированию согласно акту государственной экзаменационной комиссии (Приложение Ж) и составляется новый протокол ВКР.

7.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13/33

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НИТУ «МИСиС» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 14/33

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.4 Порядок подачи апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение И).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию (Приложение К), в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания; в этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 15/33</i>

аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе по согласованию с дирекцией института. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НИТУ «МИСиС» в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС».

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания; в этом случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

8.1 Лицам, завершившим освоение ОПОП ВО и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ОС ВО при прохождении одного или нескольких государственных итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в НИТУ «МИСиС» назначаются повторные государственные итоговые аттестационные испытания.

8.2 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, в том числе получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно при восстановлении в НИТУ «МИСиС» не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИТУ «МИСиС» на период не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением НИТУ «МИСиС» ему может быть установлена иная тема ВКР.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за соблюдения порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в НИТУ «МИСиС» несут заведующие выпускающими кафедрами НИТУ «МИСиС».

9.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет начальник УМУ.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 16/33</i>

10 Заключительные положения

10.1 Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке его утверждения.

10.2 Обязанность по внесению изменений возлагается на начальника УМУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ



А.А. Волков

СОГЛАСОВАНО:

Проектор по учебной работе

В.Л. Петров

И.о. директора ИБО

Т.В. Бешененко

Директор ИНМиН

С.Д. Калошкин

Директор ЭкоТех

А.Я. Травянов

Директор МГИ

А.В. Мясков

Директор ИТАСУ

Е.А. Калашников

Директор ЭУПП

В.А. Роменец

Директор ИИБС

М.И. Нежурина

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий инженер отдела СМК

Д.Л. Аникина

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.О. АПОЛЛОНОВ

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.16-16
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1
			Лист 17/33

Приложение А
(обязательное)

Расписание проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций обучающихся НИТУ «МИСиС» в 20__ / __ учебном году

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.
(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.
(дата)

Дата	Наименование кафедры	Номер аудитории	Время	Вид ГИА	Академическая группа
1	2	3	4	5	6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ (наименование)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 18/33</i>

Приложение Б
(обязательное)

**Форма заявления о закреплении за обучающимся руководителя, консультанта
и темы выпускной квалификационной работы**

Директору института

_____ (институт (филиал – факультет))

_____ (И.О. Фамилия директора)

от обучающегося(ейся) группы _____
(наименование группы)

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (номер личного дела)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне:
тему выпускной квалификационной работы

(тема выпускной квалификационной работы)

руководителя выпускной квалификационной работы

(ученая степень, звание, должность Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы)

консультанта выпускной квалификационной работы

(ученая степень, звание, должность Ф.И.О. консультанта выпускной квалификационной работы)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося(ейся))

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

(аббревиатура наименования кафедры)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель ВКР

(ученая степень, звание, должность на выпускающей кафедре)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 19/33	

Приложение В
(обязательное)

Список тем, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(название института)

(подпись) _____ (И.О. Фамилия директора)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Список тем, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ

(название института)

на 20 ____ / ____ учебный год

Код направ ления (специаль ности)	Форма обучения	Академи ческая группа	Фамилия Имя Отчество обучающегося (ейся)	Тема ВКР	Руководитель ВКР			Консультант ВКР		
					Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание, звание, (кафедра)	Должность, место работы (кафедра)	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание, (кафедра)	Должность, место работы (кафедра)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(список подписывается всеми заведующими выпускающих кафедр института)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 20/33</i>

Приложение Г
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему государственного экзамена по направлению подготовки
(специальности)**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности)**

«____» _____ 20__ г.
(дата)

Направление подготовки (специальность) _____

_____ (наименование направленности: профиль, специализация)

Форма обучения _____, группа _____

Обучающийся(аяся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Экзаменационный билет № _____

Форма _____
(устный / письменный)

Вид _____
(итоговый междисциплинарный / наименование уч.дисциплины)

Вопросы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Дополнительные вопросы (при устном экзамене):

Признать, что обучающийся(аяся) сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки (специальности)

с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Виза лица, составившего протокол: _____
(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 21/33</i>

Приложение Д
(обязательное)

**Форма акта об аннулировании протокола заседания государственной
экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена**

Акт № ____ от «__» _____ 20__ г.
(дата)

об аннулировании протокола от «__» _____ 20__ г. № ____
(дата)

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности)**

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (книга регистрации _____) и выявила, что в указанном протоколе _____,
в результате технической ошибки.

Государственная экзаменационная комиссия решила аннулировать протокол от «__» _____ 20__ г. № _____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

(наименование направленности: профиль, специализация)

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 22/33

Приложение Е
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
защите выпускной квалификационной работы**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20__ г. (с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.)
(дата)

по защите выпускной квалификационной работы

обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (наименование направленности: профиль, специализация)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

в форме _____
(дипломной работы / дипломного проекта / магистерской диссертации)

под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Выпускная квалификационная работа на _____ стр.

Чертежи (иллюстрации) к проекту (работе) на _____ листах (слайдах).

Отзыв руководителя _____

Рецензия _____
(оценка - Фамилия И.О. уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение ____ мин.
обучающему(ейся) _____ были заданы следующие вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос - содержание вопроса)

Общая характеристика ответа(ов) обучающегося(ейся) на заданные ему вопросы и рецензию

Средний балл обучающегося(ейся) по результатам промежуточной аттестации _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что обучающийся(аяся) _____

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Присвоить _____ квалификацию(степень) _____
(Фамилия И.О.) (наименование)

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Виза лица, составившего протокол: _____
(подпись)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 23/33</i>

Приложение Ж
(обязательное)

**Форма акта об аннулировании протокола заседания государственной
экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы**

Акт № ____ от «__» _____ 20__ г.
(дата)

об аннулировании протокола от «__» _____ 20__ г. № ____
(дата)

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Государственная Экзаменационная Комиссия рассмотрела протокол от «____» _____ 20__ г. № ____ заседания Государственной Экзаменационной Комиссии по защите выпускной квалификационной работы (книга регистрации _____) и выявила, что в указанном протоколе

_____ ,
в результате технической ошибки.

Государственная Экзаменационная Комиссия решила аннулировать протокол от «__» _____ 20__ г. № ____ заседания Государственной Экзаменационной Комиссии по защите выпускной квалификационной работы по приему государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

(наименование направленности: профиль, специализация)

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 24/33</i>

Приложение И
(обязательное)

Форма заявления на рассмотрение апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ННТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)

**Заявление
на рассмотрение апелляции**

Я,

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) группы _____

прошу пересмотреть результат _____

(оценки моего ответа на государственном экзамене / защиты моей ВКР)

по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки (специальности))

полученный мной « ____ » _____ 20__ г. по причине _____

(нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания
и (или) несогласия с результатами государственного экзамена)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося(ейся))

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 25/33

Приложение К (обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол №__ заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.
(дата)

г. Москва

по результатам государственной итоговой аттестации

в форме _____

(государственного экзамена / защиты ВКР)

обучающегося(ейся) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы _____

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование направленности: профиль, специализация)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

(Фамилия И.О.)

(уч.степень, уч.звание)

(должность, место работы)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Заявление обучающегося(ейся) от «__» _____ 20__ г.
 - 2 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № __ от «__» _____ 20__ г. с оценкой ГИА _____.
 - 3 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания на _____ стр. от «__» _____ 20__ г.
 - 4 Письменные ответы обучающегося (ейся) (при их наличии) от «__» _____ 20__ г.
- или
- 4 Выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя от «__» _____ 20__ г. и рецензию (рецензии) от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Оценка, полученная на заседании ГЭК _____.

обучающемуся(ейся) _____.

(Ф.И.О. полностью)

(подчеркнуть 1 или 2)

- 1 отказать в удовлетворении заявления, оценку оставить без изменений
- 2.1 удовлетворить заявление, аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания
- 2.2 дирекции института _____ назначить дату и организовать повторное прохождение государственного аттестационного испытания до «__» _____ 20__ г.

Председатель

апелляционной комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Обучающийся(аяся) _____

(Фамилия Имя Отчество)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося(ейся))

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 26/33

Приложение Л
(рекомендуемое)

Форма бланка отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »

Институт _____
Кафедра _____

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**
обучающегося(ейся/ихся) группы _____

(код и наименование направления подготовки (специальность))

(наименование направленности: профиль, специализация)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

на тему: _____

ВКР выполнена в форме _____

(дипломной работы / дипломного проекта / магистерской диссертации)

Актуальность темы _____

Объем ВКР _____ стр., а также чертежи (иллюстрации) на _____ листах (слайдах).
Уровень проработанности темы. Соответствие заданию на ВКР _____

Анализ содержания _____

Оценка качества выполнения демонстрационного материала и текста ВКР _____

Положительные качества и недостатки работы _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений,
возможность их внедрения в производство _____

При выполнении квалификационной работы автор показал уровень следующих
компетенций (в соответствии с осваиваемой ОПОП ВО):

общекультурных _____

общепрофессиональных _____

профессиональных _____

профессионально-специализированных (при наличии) _____

(указать: достаточный / недостаточный)

Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

Возможность присвоения квалификации _____

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, звание, должность на выпускающей кафедре)

(дата – не менее чем за 6 календарных дней до
защиты)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 27/33

Приложение М
(рекомендуемое)

Форма бланка рецензии на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »

Институт _____
Кафедра _____

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
обучающегося(ейся/ихся) группы _____

(код и наименование направления подготовки (специальность))

(наименование направленности: профиль, специализация)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

на тему: _____
ВКР выполнена в форме _____
(дипломной работы / дипломного проекта / магистерской диссертации)

Актуальность, новизна _____

Объем ВКР, соответствие заданию _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны ВКР _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____

Недостатки и замечания по ВКР _____

Уровень компетенций, выявленных в практической деятельности и социальных взаимодействиях достаточный / недостаточный (подчеркнуть).

Качество подготовки можно / нельзя (подчеркнуть) считать достаточным, чтобы молодой специалист был востребован на рынке труда.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 28/33

Представленная работа *отвечает / не отвечает (подчеркнуть)* требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам и заслуживает оценки _____, а автор(ы) *заслуживает(ют) / не заслуживает(ют) (подчеркнуть)* присвоения квалификации _____ по _____
(наименование направления подготовки (специальности))

Рецензент ВКР

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

_____ (Фамилия Имя Отчество - полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата – не менее чем за 6 календарных дней до защиты)

Подпись

_____ (Фамилия И.О.)

**М.П.
заверяю**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение Н
(обязательное)

Форма служебной записки о председателе ГЭК

Ректору НИТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)

Начальнику УМУ НИТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)

Служебная записка

Для проведения государственной итоговой аттестации в 201_ году, выносятся(ятся) на утверждение следующий(ие) кандидатура(ы) председателя(ей) государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(ий) (ГЭК) по основной(ым) профессиональной(ым) образовательной(ым) программе(ам) высшего образования, реализуемой(ым) в НИТУ «МИСиС»:

Код	Специальность / направление	Специализация / профиль	Академическая группа	Кол-во выпускников	
				Федеральный бюджет	Полное возмещение затрат (контракт)

Фамилия	Имя	Отчество	Основное место работы	Город/населенный пункт основного места работы	Занимаемая должность	Ученая степень			Ученая степень (если есть вторая)			Ученое звание по кафедре/специальности (указать наименование)	Ученое звание			Почетное звание
						Серия диплома об ученой степени	№ диплома об ученой степени	Дата выдачи диплома об ученой степени (ГГГГ-ММ-ДД)	Серия диплома об ученой степени	№ диплома об ученой степени	Дата выдачи диплома об ученой степени (ГГГГ-ММ-ДД)		Серия аттестата об ученом звании	№ аттестата об ученом звании	Дата выдачи аттестата об ученом звании (ГГГГ-ММ-ДД)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.16-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1
			Лист 30/33

Краткая характеристика кандидата:
...

Зав. кафедрой
 председатель НМСС (НМСН)

Исп.: должность
 И.О. Фамилия

телефон ()

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 31/33

Приложение П
(рекомендуемое)

Форма служебной записки о составе ГЭК

Ректору НИТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)

Начальнику УМУ НИТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)

Служебная записка

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 201_ году выносятся(ятся) на утверждение следующий(ие) состав(ы) государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(ий) (ГЭК) и апелляционной(ых) комиссии(ий) (АК) по

(защите выпускных квалификационных работ (ВКР) / приему государственного экзамена)
по основной(ым) профессиональной(ым) образовательной(ым) программе(ам) высшего образования, реализуемой(ым) в НИТУ «МИСиС»:

Код	Специальность / направление	Специализация / профиль	Академическая группа	Кол-во выпускников	
				Федеральный бюджет	Полное возмещение затрат (контракт)

Статус	Ф.И.О. (указывается полностью)	Условия привлече ния к педа гогиче ской де ятель ности в МИСиС*	Уч. зв	Уч. ст	Должность - основное место работы	Подразде ление - основное место работы (кафедра)	Организа ция - основное место работы	Др.дол жности в МИСиС	Др. звания / должн ости

Председат ель ГЭК	1								
Зам. предсете ля ГЭК	2								
Член ГЭК	3								
Член ГЭК	4								
Член ГЭК	5								
Член ГЭК	6								
Член ГЭК	7								

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.16-16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 33/33</i>

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)		Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				