



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»

_____ А.А. Кожухов

« 31 » августа 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О зачете результатов обучения

П 11.63 – 22


Выпуск 2

Губкин, 2022

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/17</i>


Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО зам. директора филиала по УМР...
2. УТВЕРЖДЕНО Директором ГФ НИТУ «МИСиС» « 31 » августа 2022 г.
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» сентября 2022 г.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
5. Положение соответствует требованиям ISO 9001.
6. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о зачете результатов обучения П 11.17-18.
Выпуск 1.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/17</i>

Содержание

1. Общие положения.....	6
2. Основания, порядок и формы зачета результатов обучения.....	6
Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о	
возможности зачета результатов обучения.....	7
3. Процедура апелляции.....	9
4. Процедура апелляции.....	9
5. Порядок проведения перезачета результатов обучения.....	11
6. Порядок проведения переаттестации результатов обучения.....	12
7. Порядок оформления зачета результатов обучения.....	13
8. Ответственность.....	13
9. Заключительные положения.....	13
Приложение А (обязательное)	14
Приложение Б (обязательное)	

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/17</i>

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НИТУ «МИСиС»	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ГФ НИТУ «МИСиС», Филиал	– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области;
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования;
ОП ДПО	– образовательная программа дополнительного профессионального образования;
ДПП	– дополнительная профессиональная программа;
УМО	– учебно-методический отдел;
РУП	– рабочий учебный план.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Зачет - признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, полученных обучающимся ранее при обучении по образовательным программам соответствующего уровня.

Перезачет - установление соответствия результатов освоенных (пройденных) обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов научно-исследовательской работы, практик при обучении по образовательным программам соответствующего уровня, имеющим государственную аккредитацию.


Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения результатов предыдущего обучения, полученного в образовательных организациях.

Выпускающей кафедрой признается кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/17</i>

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава НИТУ «МИСиС»;
- локальных нормативных актов НИТУ «МИСиС»;
- локальных нормативных актов ГФ НИТУ «МИСиС».

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/17</i>

1 Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим процедуру, основания и формы зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при получении высшего образования в филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (далее ГФ НИТУ «МИСиС», Филиал).

2 Основания, порядок и формы зачета результатов обучения

2.1 Зачет результатов обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе бакалавриата или по программе специалитета - на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения, а также документа о квалификации после успешного освоения программ (ДПО), персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе, выписке из учебной карточки студента (для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в НИТУ «МИСиС»);

б) обучающемуся по ДПП - на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе.

2.2 Зачет результатов обучения проводится Аттестационной комиссией по зачету результатов обучения (далее -Аттестационная комиссия).


2.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации или перезачета.

2.4 Зачет результатов обучения осуществляется на основе аттестации. Аттестация/аттестационные мероприятия обучающихся проводятся:

а) при перезачете – в форме рассмотрения представленных документов;

б) при переаттестации - аттестационные испытания в форме зачета, экзамена (при необходимости, с привлечением преподавателя(ей) соответствующих дисциплин).

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, отдельным видам научно- исследовательской работы, освоенным (пройденным)

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/17</i>

обучающимся.

2.6 Основные параметры для зачета дисциплин:

- наименование дисциплины;
- результаты обучения (дидактическое содержание) и (или) компетенции;
- объем часы (недели) и (или) зачетные единицы;
- форма аттестации;
- уровень образования;
- время получения образования;
- вид образовательной организации.

2.7 Для зачета результатов обучения принимаются: документ об образовании с приложением, справка об обучении и/или о периоде обучения и/или выписка из учебной карточки (для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в НИТУ «МИСиС»).

2.8 На документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, необходимо оформление признания/подтверждения в Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельного вида научно-исследовательской работы.

2.10 Решение о зачете (перезачете или переаттестации) является одним из оснований для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

2.11 Незачтенные дисциплины сдаются в сроки, установленные Аттестационной комиссией, или в период освоения данной дисциплины в соответствии с учебным планом.

2.12 Незачтенные дисциплины приравниваются к академической задолженности.


3 Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения

3.1 Для принятия решения о возможности зачета результатов обучения, как правило, в начале первой недели семестра создаются Аттестационные комиссии.

3.2 Состав Аттестационной комиссии определяется приказом директора.

3.3 В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом.

3.4 Численный состав Аттестационной комиссии не должен быть менее трех человек.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/17</i>

3.5 Право решающего голоса имеет председатель Аттестационной комиссии.

3.6 Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, отдельных видов научно-исследовательской работы и их объемов в представленных документах с действующим РУП по соответствующей образовательной программе, а также, по возможности, их дидактического содержания или компетенций;
- организует и проводит аттестацию (аттестационные мероприятия);
- принимает решение о зачете (полностью или частично) и (или) отказе в зачете результатов обучения;
- дает рекомендацию о переходе на ускоренное обучение, определяет курс и семестр, с которого обучающийся может приступить к занятиям;
- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе с учетом требований соответствующих образовательных стандартов;
- имеет иные полномочия, установленные настоящим Положением и нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации в области образования.

3.7 На заседания Аттестационной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений филиала, которые могут предоставить комментарии и экспертные разъяснения по предоставленным в Аттестационную комиссию материалам (ведущие преподаватели).


3.8 Аттестационная комиссия вправе запрашивать сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

3.9 Председатель Аттестационной комиссии деятельностью, организует ее работу, осуществляет общее руководство ее общий контроль реализаций принятых Аттестационной комиссией решений, распределяя обязанности между членами комиссии.

3.10 В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.11 Секретарь Аттестационной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям;
- извещает членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее чем за два дня до заседания;
- ведет делопроизводство, связанное с работой Аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии и направляет их (или копии) заинтересованным структурным подразделениям Филиала;
- ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Аттестационной комиссии.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/17</i>

3.12 Члены Аттестационной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим членам Аттестационной комиссии или другим лицам из числа профессорско-преподавательского состава и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.13 Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя.

3.14 По результатам рассмотрения заявления Аттестационная комиссия принимает следующие решения:

- а) перезачесть результаты обучения полностью;
- б) перезачесть результаты обучения частично;
- в) отказать в перезачете результатов обучения;
- г) допустить к переаттестации, определить ее форму (экзамен или зачет), установить время прохождения и провести переаттестацию;
- д) отказать в переаттестации.

3.15 Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение А). Протокол подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Аттестационной комиссии (при его наличии).

3.16 Копия протокола заседания Аттестационной комиссии хранится в учебной карточке обучающегося, потом передается в установленном порядке в личное дело выпускника.

3.17 Сотрудник УМО Филиала заносит в зачетную книжку и учебную карточку зачетные результаты обучения.

4 Процедура апелляции


4.1 По результатам аттестации (аттестационных мероприятий) обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестации и (или) несогласии с решением Аттестационной комиссии.

4.2 Рассмотрение апелляции проводится Апелляционной комиссией, которая, как правило, создается в начале первой недели семестра.

4.2.1 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь Апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Аттестационную комиссию.

4.2.2 Численный состав Апелляционной комиссии не должен быть менее трех человек.

4.2.3 Право решающего голоса имеет председатель Апелляционной комиссии.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/17</i>

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после утверждения протокола заседания Аттестационной комиссии (объявления результатов аттестационного мероприятия).

4.4 Апелляция рассматривается не _позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседание Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель Аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5 Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в Протоколе заседания Апелляционной комиссии.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания по зачету результатов обучения Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения зачета результатов обучения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания (решение и рекомендации Аттестационной комиссии);

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационных мероприятий обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного мероприятия (решение и рекомендации Аттестационной комиссии).

4.7 В случае, указанном в п.п б) п. 4.6 настоящего Положения, результат проведения аттестационного мероприятия подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию для реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в установленное время (дата, время).

4.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного мероприятия Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


а) об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного мероприятия;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного мероприятия.

4.9 Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию. В случае, указанном в п.п. б) п. 4.8, настоящего Положения решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного мероприятия и предоставления обучающемуся возможности пройти аттестационное испытание в период (дата, время).

4.10 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 Повторное проведение аттестационного мероприятия осуществляется

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/17</i>

в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии.

4.12 Апелляция на повторное проведение аттестационного мероприятия не принимается.

5 Порядок проведения перезачета результатов обучения

5.1 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся ранее (но не более пяти лет до этого) в образовательных организациях, по образовательным программам (ОП), имеющих государственную аккредитацию, возможен в следующих случаях:

а) при переводе в Филиал из другой образовательной организации; при переводе внутри НИТУ «МИСиС»; при переводе с одной образовательной программы на другую внутри НИТУ «МИСиС», а также с одной формы обучения на другую;

б) при восстановлении в число обучающихся;

в) выхода из академического отпуска;

г) при обучении по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) и предъявлении справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО или диплома о высшем образовании, диплома об окончании аспирантуры, а также диплома кандидата наук;

д) при получении дополнительного профессионального образования.

5.2 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы производится с учетом следующих требований:


а) название и (или) содержание учебной дисциплины совпадают с рабочей программой по ОП ВО, либо ДПП утвержденной в Филиале (по возможности, проводится согласование дидактического содержания и (или) компетенций);

б) форма промежуточной аттестации в предоставленном документе соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине в РУП осваиваемой обучающимся ОП ВО, ДПП;

в) объем дисциплины в предоставленном документе равен или превышает трудоемкость соответствующей дисциплины в РУП осваиваемой обучающимся ОП ВО, ДПП.

5.3 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные, перезачитываются в объеме, закрепленном в РУП Филиала по соответствующим ОП ВО. Также перезачету подлежат курсовые проекты и курсовые работы по перезачитываемым дисциплинам, отдельные виды научно-исследовательской работы, а также учебные и производственные практики (за исключением преддипломной). Факультативные дисциплины по РУП Филиала могут быть перезачтены обучающемуся по желанию.

5.4 Профессиональные (специальные) дисциплины из базовой и вариативной (профильной) части РУП, перезачитываются решением

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/17</i>

Аттестационной комиссий, если объем перезачитываемой дисциплины по документам, представленным обучающимся, составляют, как правило, не менее 80 процентов объема дисциплины, входящей в соответствующий РУП Филиала.

5.5 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

6 Порядок проведения переаттестации результатов обучения

6.1 Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы возможно в следующих случаях:

а) при обучении по ОП ВО и предоставлении документов, подтверждающих результаты обучения, с момента выдачи которых прошло более пяти лет (с даты окончания обучения), а также в случае невозможности перезачета в связи с несоответствием объема и (или) формы промежуточной аттестации по РУП Филиала, либо освоением дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по ОП, не имеющей(им) государственную аккредитацию;

б) при обучении по ОП ВО бакалавриата, специалитета и предъявлении персонального Сертификата об успешном окончании курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах, доступных через сеть Интернет на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;


в) при обучении по ОП ВО и предъявлении справки об обучении по ОП СПО, ДПО, диплома о среднем профессиональном образовании или документа о квалификации после успешного освоения программ ДПО;

г) зачисление в Филиал для прохождения экстерном промежуточной аттестации при намерении перевестись в Филиал из другой образовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию (неаккредитованной образованной программы), в том числе иностранной;

д) освоения образовательной программы ВО в форме самообразования и зачисления в Филиал для прохождения промежуточной аттестации в установленном порядке (в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Филиала).

6.2 Возможность переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы определяется Аттестационной комиссией (или по ее направлению - преподавателями соответствующих дисциплин) в ходе аттестационных испытаний на основе оценки результатов обучения (дидактического содержания: знаний, умений, навыков) и (или) результатов освоения (компетенций), сформированных у обучающегося за время предыдущего обучения.

6.3 Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы заключаются в проверке знаний, умений, навыков обучающегося и освоенных им компетенций по

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 13/17</i>

дисциплинам (модулям), практикам и отдельным видам научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями стандартов по соответствующему направлению (специальности).

6.4 Форма переаттестации (экзамен или зачет) определяется Аттестационной комиссией в соответствии с РУП Филиала.

6.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой дисциплины (практики). Организуются в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.6 Аттестационные испытания в форме экзамена проводятся по утвержденным в установленном порядке экзаменационным билетам.

7 Порядок оформления зачета результатов обучения

7.1 Результаты зачета результатов обучения вносятся в приложение к диплому в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за соблюдение порядка зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) несет заместитель директора по учебно-методической работе (зам. директора по УМР) Филиала.

9 Заключительные положения

9.1 Обязанность по внесению изменений возлагается на зам. директора по УМР.

9.2 Недействительность отдельных норм настоящего Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора филиала по УМР

Е.В. Ильичева

Зам. директора филиала по молодежной политике

Н.А. Полева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. заведующего кафедрой ГД

А.А. Казанцев

Начальник юридического отдела

В.Е. Щербатенко

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

Е. А. Ермолаева

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 14/17</i>

Приложение А (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ с 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по перерасчету результатов обучения

Присутствовали:

Председатель – _____ – _____

 Зам. председателя – _____ – _____

 Члены комиссии: _____

 Секретарь – _____ – _____

 Приглашенные: – _____ – _____

Всего в составе Комиссии _____ человек с правом голоса
 Заседание правомочно.

Повестка дня:

Перерасчет знаний _____,
(Фамилия Имя Отчество)
 обучающегося(ейся) по направлению (специальности) _____,
(код, наименование)
 _____ формы обучения
 на основании предоставленного документа _____
(название документа)

Постановили:

Перерасчитать следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

№	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во часов	ЗЕТ	Оценка		
				Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 15/17</i>

Рекомендовать перевести обучающегося(уюся) на _____ курс _____ формы обучения
 Направление/Специальность(код, наименование) _____
 Губкинского филиала НИТУ «МИСиС».

Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом до _____:

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации
1	
2	

Председатель	_____	_____
Зам. председателя	_____	_____
Члены комиссии:	_____	_____
	_____	_____
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 16/17</i>

Приложение Б

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ с 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по переаттестации результатов обучения

Присутствовали:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

Приглашенные: _____

Всего в составе Комиссии _____ человек с правом голоса
Заседание правомочно.

Повестка дня:

Перезачет знаний _____,
(Фамилия Имя Отчество)


обучающегося(ейся) по направлению (специальности) _____,
(код, наименование)

_____ формы обучения
на основании предоставленного документа _____
(название документа)

и аттестационных испытаний в форме *экзамена, зачета*

Постановили:

1 Переаттестовать на основании аттестации ранее полученных знаний следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.63 – 22
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 17/17</i>

№	Наименование дисциплины (в т.ч. КР / КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации (зачет или оценка)	По рабочему плану		Трудоемкость по рабочему учебному плану	
		З.ед.	часов		Наименование дисциплины (в т.ч. КР / КП), НИР или практики	Компетенции или дидактическое содержание	З.ед.	часов
1								
2								

2 Рекомендовать перевести обучающегося(уюся) на _____ курс _____ формы обучения
 Направление/Специальность (код, наименование) _____
 Губкинского филиала НИТУ «МИСиС».

3 Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом до _____:

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Ведущая кафедра	Ф.И.О. преподавателя
1				
2				

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

(подпись) (инициалы, фамилия)