



Филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский технологический
университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области

П 11.17-18

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/17

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
НИТУ «МИСиС» в г. Губкине



[Signature]
Н.И. Репников

21 » 05 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ


о зачете результатов обучения обучающимся

П 11.17-18

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства филиала НИТУ «МИСиС»
в г. Губкине

Губкин 2018

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/17

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО зам.директора по УМР филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.

2 РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине от «21» 05 2018г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «21» 05 2018г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.


5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/17</i>

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Основания, порядок и формы зачета результатов обучения.....	5
3	Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения.....	6
4	Процедура апелляции.....	8
5	Порядок проведения перезачета результатов обучения.....	9
6	Порядок проведения переаттестации результатов обучения.....	10
7	Порядок оформления зачета результатов обучения.....	11
8	Ответственность.....	11
9	Заключительные положения.....	12
	Приложение А.....	13
	Приложение Б.....	15
	Приложение В.....	17

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/17</i>

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НИТУ «МИСиС», Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

Филиал НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, Филиал - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП ДПО – образовательная программа дополнительного профессионального образования;

ДПП –дополнительная профессиональные программа;

УМО – учебно-методический отдел;

РУП – рабочий учебный план.

В настоящем Положении используются следующие термины

Зачет – признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, полученных обучающимся ранее при обучении по образовательным программам соответствующего уровня.

Перезачет – установление соответствия результатов освоенных (пройденных) обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов научно-исследовательской работы, практик при обучении по образовательным программам соответствующего уровня, имеющим государственную аккредитацию.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения результатов предыдущего обучения, полученного в образовательных организациях.

Выпускающей кафедрой признается кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных в:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301
- Уставом НИТУ «МИСиС».

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/17</i>

1 Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим процедуру, основания и формы зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при получении высшего образования в филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области.

2 Основания, порядок и формы зачета результатов обучения

2.1 Зачет результатов обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе бакалавриата или по программе специалитета – на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения, а также документа о квалификации после успешного освоения программ (ДПО), персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе, выписке из учебной карточки студента (для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в НИТУ «МИСиС»);

б) обучающемуся по ДПП – на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе.

2.2 Зачет результатов обучения проводится Аттестационной комиссией по зачету результатов обучения (далее – Аттестационная комиссия).

2.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации или перезачета.

2.4 Зачет результатов обучения осуществляется на основе аттестации. Аттестация/аттестационные мероприятия обучающихся проводятся:

а) при перезачете – в форме рассмотрения представленных документов;
 б) при переаттестации – аттестационные испытания в форме зачета, экзамена (при необходимости, с привлечением преподавателя(ей) соответствующих дисциплин).

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся.

2.6 Основные параметры для зачета дисциплин:

–наименование дисциплины;

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/17</i>

- результаты обучения (дидактическое содержание) и (или) компетенции;
- объем часы (недели) и (или) зачетные единицы;
- форма аттестации;
- уровень образования;
- время получения образования;
- вид образовательной организации.

2.7 Для зачета результатов обучения принимаются: документ об образовании с приложением, справка об обучении и/или о периоде обучения и/или выписка из учебной карточки (для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в НИТУ «МИСиС»).

2.8 На документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, необходимо оформление признания/подтверждения в Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, отдельного вида научно-исследовательской работы.

2.10 Решение о зачете (перезачете или перееаттестации) является одним из оснований для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

2.11 Незачтенные дисциплины сдаются в сроки, установленные Аттестационной комиссией, или в период освоения данной дисциплины в соответствии с учебным планом.

2.12 Незачтенные дисциплины приравниваются к академической задолженности.

3 Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения

3.1 Для принятия решения о возможности зачета результатов обучения, как правило, в начале первой недели семестра создаются Аттестационные комиссии.

3.2 Состав Аттестационной комиссии определяется приказом директора.

3.3 В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом.

3.4 Численный состав Аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек.


3.5 Право решающего голоса имеет председатель Аттестационной комиссии.

3.6 Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, отдельных видов научно-исследовательской работы и их объемов в представленных документах с действующим РУП по соответствующей образовательной программе, а также, по возможности, их дидактического содержания или компетенций;

- организует и проводит аттестацию (аттестационные мероприятия);

- принимает решение о зачете (полностью или частично) и (или) отказе в зачете результатов обучения;

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/17</i>

- дает рекомендацию о переходе на ускоренное обучение, определяет курс и семестр, с которого обучающийся может приступить к занятиям;

- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе с учетом требований соответствующих образовательных стандартов;

- имеет иные полномочия, установленные настоящим Положением и нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации в области образования.

3.7 На заседаниях Аттестационной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений филиала, которые могут предоставить комментарии и экспертные разъяснения по предоставленным в Аттестационную комиссию материалам (ведущие преподаватели).

3.8 Аттестационная комиссия вправе запрашивать сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

3.9 Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации принятых Аттестационной комиссией решений, распределяя обязанности между членами комиссии.

3.10 В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.11 Секретарь Аттестационной комиссии:

-готовит материалы к заседаниям;

-извещает членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее чем за два дня до заседания;

-ведет делопроизводство, связанное с работой Аттестационной комиссии;

-ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии и направляет их (или копии) заинтересованным структурным подразделениям Филиала;

-ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Аттестационной комиссии.

3.12 Члены Аттестационной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим членам Аттестационной комиссии или другим лицам из числа профессорско-преподавательского состава и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.13 Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя.

3.14 По результатам рассмотрения заявления Аттестационная комиссия принимает следующие решения:


а) перезачет результатов обучения полностью;

б) перезачет результатов обучения частично;

в) отказать в перезачете результатов обучения;

г) допустить к переаттестации, определить ее форму (экзамен или зачет), установить время прохождения и провести переаттестацию;

д) отказать в переаттестации.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/17</i>

3.15 Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение А). Протокол подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Аттестационной комиссии (при его наличии).

3.16 Копия протокола заседания Аттестационной комиссии хранится в учебной карточке обучающегося, потом передается в установленном порядке в личное дело выпускника.

3.17 Сотрудник УМО Филиала заносит в зачетную книжку и учебную карточку зачетные результаты обучения.

4 Процедура апелляции

4.1 По результатам аттестации (аттестационных мероприятий) обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестации и (или) несогласии с решением Аттестационной комиссии.

4.2 Рассмотрение апелляции проводится Апелляционной комиссией, которая, как правило, создается в начале первой недели семестра.

4.2.1 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь Апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Аттестационную комиссию.

4.2.2 Численный состав Апелляционной комиссии не должен быть менее 3-х человек.

4.2.3 Право решающего голоса имеет председатель Апелляционной комиссии.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после утверждения протокола заседания Аттестационной комиссии (объявления результатов аттестационного мероприятия).


4.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседание Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель Аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5 Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в Протоколе заседания Апелляционной комиссии.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания по зачету результатов обучения Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения зачета результатов обучения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания (решение и рекомендации Аттестационной комиссии);

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационных мероприятий обучающегося подтвердились и

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/17</i>

повлияли на результат аттестационного мероприятия (решение и рекомендации Аттестационной комиссии).

4.7 В случае, указанном в п.п б) п. 4.6 настоящего Положения, результат проведения аттестационного мероприятия подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию для реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в установленное время (дата, время).

4.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного мероприятия Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного мероприятия;
- б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного мероприятия.

4.9 Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию. В случае, указанном в п.п. б) п. 4.8, настоящего Положения решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного мероприятия и предоставления обучающемуся возможности пройти аттестационное испытание в период (дата, время).

4.10 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 Повторное проведение аттестационного мероприятия осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии.


4.12 Апелляция на повторное проведение аттестационного мероприятия не принимается.

5 Порядок проведения перезачета результатов обучения

5.1 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся ранее (но не более пяти лет до этого) в образовательных организациях, по образовательным программам (ОП), имеющих государственную аккредитацию, возможен в следующих случаях:

- а) при переводе в Филиал из другой образовательной организации; при переводе внутри НИТУ «МИСиС»; при переводе с одной образовательной программы на другую внутри НИТУ «МИСиС», а также с одной формы обучения на другую;
- б) при восстановлении в число обучающихся;
- в) выхода из академического отпуска;
- г) при обучении по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) и предъявлении справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО или диплома о высшем образовании, диплома об окончании аспирантуры, а также диплома кандидата наук;
- д) при получении дополнительного профессионального образования.

5.2 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы производится с учетом следующих требований:

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/17</i>

а) название и (или) содержание учебной дисциплины совпадают с рабочей программой по ОП ВО, либо ДПП утвержденной в Филиале (по возможности, проводится согласование дидактического содержания и (или) компетенций);

б) форма промежуточной аттестации в предоставленном документе соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине в РУП осваиваемой обучающимся ОП ВО, ДПП;

в) объем дисциплины в предоставленном документе равен или превышает трудоемкость соответствующей дисциплины в РУП осваиваемой обучающимся ОП ВО, ДПП.

5.3 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные, перезачитываются в объеме, закреплённом в РУП Филиала по соответствующим ОП ВО. Также перезачету подлежат курсовые проекты и курсовые работы по перезачитываемым дисциплинам, отдельные виды научно-исследовательской работы, а также учебные и производственные практики (за исключением преддипломной). Факультативные дисциплины по РУП Филиала могут быть перезачтены обучающемуся по желанию.

5.4 Профессиональные (специальные) дисциплины из базовой и вариативной (профильной) части РУП, перезачитываются решением Аттестационной комиссии, если объем перезачитываемой дисциплины по документам, представленным обучающимся, составляют, как правило, не менее 80 процентов объема дисциплины, входящей в соответствующий РУП Филиала.

5.5 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

6 Порядок проведения перееаттестации результатов обучения


6.1 Перееаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы возможно в следующих случаях:

а) при обучении по ОП ВО и предоставлении документов, подтверждающих результаты обучения, с момента выдачи которых прошло более пяти лет (с даты окончания обучения), а также в случае невозможности перезачета в связи с несоответствием объема и (или) формы промежуточной аттестации по РУП Филиала, либо освоением дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по ОП, не имеющей(им) государственную аккредитацию;

б) при обучении по ОП ВО бакалавриата, специалитета и предъявлении персонального Сертификата об успешном окончании курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах, доступных через сеть Интернет на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

в) при обучении по ОП ВО и предъявлении справки об обучении по ОП СПО, ДПО, диплома о среднем профессиональном образовании или документа о квалификации после успешного освоения программ ДПО;

г) зачисление в Филиал для прохождения экстерном промежуточной аттестации при намерении перевестись в Филиал из другой образовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию (неаккредитованной образованной программы), в том числе иностранной;

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/17</i>

д) освоения образовательной программы ВО в форме самообразования и зачисления в Филиал для прохождения промежуточной аттестации в установленном порядке (в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Филиала).

6.2 Возможность переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы определяется Аттестационной комиссией (или по ее направлению – преподавателями соответствующих дисциплин) в ходе аттестационных испытаний на основе оценки результатов обучения (дидактического содержания: знаний, умений, навыков) и (или) результатов освоения (компетенций), сформированных у обучающегося за время предыдущего обучения.

6.3 Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы заключаются в проверке знаний, умений, навыков обучающегося и освоенных им компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и отдельным видам научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями стандартов по соответствующему направлению (специальности).

6.4 Форма переаттестации (экзамен или зачет) определяется Аттестационной комиссией в соответствии с РУП Филиала.

6.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой дисциплины (практики). Организуются в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.6 Аттестационные испытания в форме экзамена проводятся по утвержденным в установленном порядке экзаменационным билетам.

7 Порядок оформления зачета результатов обучения


Результаты зачета результатов обучения вносятся в приложение к диплому в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

8 Ответственность

Ответственность за соблюдение порядка зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) несет заместитель директора по учебно-методической работе (зам. директора по УМР) Филиала.

9 Заключительные положения

9.1 Обязанность по внесению изменений возлагается на зам. директора по УМР.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12/17

9.2 Недействительность отдельных норм настоящего Положения не ведет к недействительности всего Положения

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ПООиДП



Н.А. Полева

Начальник юридического отдела




Н.О. Васильева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



Е.В. Ильичева

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13/17

Приложение А
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет
 «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области

ПРОТОКОЛ № _____
 от «__» _____ 20__ г.

**заседания аттестационной комиссии
 по перезачету результатов обучения**

Присутствовали:

Председатель - _____ -
 Зам. председателя - _____ -
 Члены комиссии: _____ - _____
 Секретарь - _____ - _____
 (должность)
 Приглашенные: _____

Всего в составе Комиссии _____ человек с правом голоса

Заседание правомочно.

Повестка дня:

Перезачет знаний _____
 (Фамилия Имя Отчество)

обучающегося(ейся) по направлению (специальности)


_____ -
 (код, наименование)

_____ формы обучения

на основании предоставленного документа _____
 (название документа)

Постановили:

Перезачесть следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 14/17


№	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во часов	ЗЕТ	Оценка		
				экзамен	зачет	курсовая работа (проект)
1	2	3	4	5	6	7

Рекомендовать перевести обучающегося(уюся) на ____ курс _____ формы обучения Направление/Специальность(код, наименование) _____ филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.

Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом до _____ :

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации
1	
2	

Председатель			
Зам.председателя			
Члены комиссии:			
Секретарь			
	(подпись)		(Инициалы, Фамилия)

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 15/17

Приложение Б
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 20__ г.

**заседание аттестационной комиссии
по переаттестации результатов обучения**

Присутствовали:

Председатель - _____ -
 Зам. председателя - _____ -
 Члены комиссии: _____ - _____
 Секретарь - _____ - _____
 _____ (должность)
 Приглашенные: _____

Всего в составе Комиссии _____ человек с правом голоса

Заседание правомочно .

Повестка дня:

Переаттестация знаний обучающегося(ейся) _____
 (Фамилия Имя Отчество)

по направлению (специальности) _____
 (код)

_____ (наименование)
 _____ форма обучения;

на основании предоставленного документа _____
 (название документа)

и аттестационных испытаний в форме *экзамена, зачета*

Постановили:

1 Переаттестовать на основании аттестации ранее полученных знаний следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании	Результат промежуточно й аттестации (зачет или	По рабочему плану	Трудоемкость по рабочему учебному плану

предыдущем образовании	з.ед.	часов	оценка)	Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Компетенци и или дидактическое содержание	з.ед.	часов
1							
2							

2 Рекомендовать перевести обучающегося(уюся) на ____ курс _____ формы обучения Направление/Специальность(код, наименование) _____

филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.


3 Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности:

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Ведущая кафедра	Ф.И.О. преподавателя
1				
2				

Председатель			
Зам. председателя			
Члены комиссии:			
Секретарь			

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС" в г. Губкине Белгородской области			П 11.17-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 17/17</i>

Приложение В

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа		Номер документа, на основании которого вносится изменение	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	НОВОГО	ИЗЪЯТОГО				