	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГФ НИТУ «МИСиС»

А.А. Кожухов

2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии
по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений
в общежитиях ГФ НИТУ «МИСиС»

П 06.60-22


Выпуск 1

Губкин, 2022

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/15</i>


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником юридического отдела ГФ НИТУ «МИСиС».
- 2 УТВЕРЖДЕНО директором ГФ НИТУ «МИСиС» от «29» апреля 2022 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «29» апреля 2022 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/15</i>

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Цели и задачи Комиссии.....	5
3	Порядок создания Комиссии.....	6
4	Порядок работы Комиссии	6
5	Порядок предоставления жилых помещений	8
6	Ответственность.....	11
7	Заключительные положения.....	11
Приложение А	(рекомендуемое) Форма приказа об утверждении состава Комиссии ..	12
Приложение Б	(рекомендуемое) Форма протокола заседания Комиссии	14
Приложение В	(обязательное) Форма заявления о предоставлении жилого помещения, об улучшении жилищных условий.....	15

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/15</i>

Термины, сокращения, обозначения


В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГФ НИТУ «МИСиС», Институт, Филиал	– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
СМК	– система менеджмента качества;
СтО	– студенческий офис.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка представления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- Положением о студенческом общежитии ГФ НИТУ «МИСиС»;
- иными ЛНА НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС».

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/15</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС») и определяет цели, задачи, состав и порядок работы жилищной комиссии ГФ НИТУ «МИСиС» (далее – Комиссия) по рассмотрению вопросов предоставления работникам, а также обучающимся по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре ГФ НИТУ «МИСиС» и иных подведомственных Минобрнауки России организаций жилых помещений в общежитиях¹ (в том числе служебных жилых помещений) специализированного жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Университета (далее – жилые помещения).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для работников, а также обучающихся по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре ГФ НИТУ «МИСиС» и иных подведомственных Минобрнауки России организаций.

1.3 Положение разработано в соответствии с Положением о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении жилых помещений в общежитиях НИТУ «МИСиС».

1.4 В своей работе Комиссия руководствуется:


- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- Положением о студенческом общежитии ГФ НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- иными ЛНА НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС».

2 Организация присвоения квалификации

2.1 Целью работы Комиссии является регулирование отношений, связанных с

¹ п. 1 ст. 94 Жилищного кодекса Российской Федерации:

Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/15</i>

предоставлением жилых помещений работникам, а также обучающимся по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре ГФ НИТУ «МИСиС» и иных подведомственных Минобрнауки России организаций, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы, обучения.

2.2 Задачи Комиссии:

- рассмотрение заявлений работников, а также обучающихся по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре ГФ НИТУ «МИСиС» и иных подведомственных Минобрнауки России организаций о предоставлении свободных жилых помещений;
- рассмотрение заявлений работников, а также обучающихся по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре ГФ НИТУ «МИСиС» и иных подведомственных Минобрнауки России организаций об улучшении жилищных условий, при наличии свободных жилых помещений.

3 Порядок создания Комиссии

3.1 Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

3.2 Решение о создании и персональном составе Комиссии принимается директором филиала.

Состав Комиссии утверждается приказом директора сроком на 5 (пять) лет.

Проект приказа готовит начальник юридического отдела (Приложение А).

3.3 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Комиссии.

3.4 Состав Комиссии общей численностью не менее 10 (десяти) человек, но не более 19 (девятнадцати) человек формируется с обязательным включением заместителей директора, представителя органа профсоюзной организации работников Института, а также представителей администрации студенческого совета ГФ НИТУ «МИСиС».

3.5 В случае увольнения работника из Института, а также изменения должности работника / статуса в профсоюзной организации, его членство в Комиссии автоматически прекращается, и производится назначение нового члена приказом по Институту на основании представления начальника юридического отдела, который готовит проект соответствующего приказа.


4 Порядок работы Комиссии

4.1 Председатель Комиссии:


- осуществляет организацию и руководство работой Комиссии;
- определяет дату, время, место/формат заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе давать поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2 Заместитель председателя оказывает помощь председателю Комиссии в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя.

4.3 Секретарь Комиссии:

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7/15

- готовит документы для рассмотрения Комиссией;
 - принимает заявления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - оповещает членов Комиссии не позднее чем за 2 (два) дня до проведения заседания о планируемой повестке, времени, месте/формате его проведения;
 - оформляет протоколы заседаний и ведет общее делопроизводство Комиссии;
 - готовит проекты распоряжений о предоставлении специализированных жилых помещений, заключении и продлении договоров найма специализированных жилых помещений.
 - При временном отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- 4.4 Делегирование полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.
- 4.5 Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.6 Заседания могут проводиться в очном, смешанном, дистанционном (с применением видеоконференцсвязи) форматах.
- 4.7 В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и секретаря заседание Комиссии проводиться не может.
- 4.8 Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании более 1/2 (одной второй) ее членов при условии присутствия представителя профсоюзной организации работников Университета.
- 4.9 Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по предлагаемым к рассмотрению вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.
- 4.10 Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
- Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований, перечисленных в п. 5.2 настоящего Положения.
- На заседании Комиссии рассматриваются все заявления, имеющиеся в наличии на дату заседания комиссии.
- 4.11 Члены Комиссии принимают участие в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии и голосуют по принятию решений.
- 4.12 Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
- 4.13 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря, и оформляются протоколом (Приложение Б).
- 4.14 При равном исходе голосования голос председательствующего является решающим.
- 4.15 В протоколе заседания Комиссии указывается:
- дата и номер протокола (формат проведения заседания);
 - присутствующие члены Комиссии (в соответствии с явочным листом);
 - повестка дня;

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)	П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>

- краткое изложение рассматриваемого(ых) вопроса(ов);
- принятое(ые) решение(я);
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся».

4.16 Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней (с учетом даты заседания Комиссии).

4.17 Секретарь Комиссии письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания протокола по указанному в заявлении адресу электронной почты.

4.18 Выписка из протокола заседания Комиссии выдается Заявителю в части, его касающейся, на основании письменного заявления на имя председателя Комиссии.

Выписка выдается секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления.

4.19 Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 (трех) лет с момента их подписания с последующей комиссионной утилизацией по Акту.

5 Порядок предоставления жилых помещений

5.1 Жилые помещения предоставляются для проживания работникам ГФ НИТУ «МИСиС» и иных подведомственных Минобрнауки России организаций, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иных подведомственных Минобрнауки России организаций (далее также Заявители) исключительно в случаях полной обеспеченности местами в общежитиях, нуждающихся обучающихся Института.

Соблюдается следующая очередность предоставления мест в общежитии:


5.1.1 обучающиеся ГФ НИТУ «МИСиС»:

- а) по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения;
- б) по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации;
- в) по программам аспирантуры;
- г) иные обучающиеся ГФ НИТУ «МИСиС»;

5.1.2 работники ГФ НИТУ «МИСиС»;

5.1.3 обучающиеся иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России:

- а) по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения;
- б) по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации;
- в) по программам аспирантуры;
- г) иные обучающиеся;

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/15</i>

5.1.4 работники иных подведомственных Минобрнауки России организаций.

5.2 Заявитель² предоставляет в Комиссию следующие документы по адресу: Белгородская область, г. Губкин, ул. Комсомольская, дом 16, комн. 205 в бумажном варианте:

5.2.1 заявление о предоставлении жилого помещения, об улучшении жилищных условий (Приложение В).

При заполнении заявления указываются следующие сведения о Заявителе и совместно проживающих членах семьи:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства;
- б) дата и место рождения;
- в) место работы;
- г) 1 (один) из идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность).

Копии подтверждающих документов могут быть приложены Заявителем к заявлению.

Заявления на рассмотрение Комиссии подаются:

1) о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитиях Института:

а) работниками и обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – с ходатайством от непосредственного руководителя о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитиях Института;

б) обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иных подведомственных Минобрнауки России организаций – с копией соглашения между НИТУ «МИСиС» и образовательной организацией, в которой они обучаются;

в) работниками иных подведомственных Минобрнауки России организаций – с письменным ходатайством (обращением) с места работы на имя директора;

2) об улучшении жилищных условий:

а) работниками Института – с ходатайством об улучшении жилого помещения в общежитиях Института от непосредственного руководителя структурного подразделения; с отметкой отдела кадров о стаже работы в Институте и занимаемой должности (размер ставки);

б) обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института – с ходатайством об улучшении жилого помещения в общежитиях Института от директора института;

5.2.2 письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении Заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;


5.2.3 копия паспорта Заявителя (все листы);

5.2.4 копии паспортов членов семьи Заявителя (все листы);

5.2.5 копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

5.2.6 справка кадрового подразделения или кадрового работника организации–работодателя, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор – для работника; справка или копия приказа о зачислении на обучение по программам подготовки

² Представители иных организаций, подведомственных Минобрнауки России, передают согласованные руководителем организации заявления своих работников

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/15</i>

научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре для обучающихся по указанным программам;

5.2.7 единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово–лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о численности лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) Заявителя;

5.2.8 копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи Заявителя;

5.2.9 выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности Заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы Заявителя;

5.2.10 сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на Заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства Заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы Заявителя (в иных случаях указанные сведения представлять не требуется).

5.3. Решение о предоставлении жилого помещения или об отказе в предоставлении жилого помещения принимается Комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления.

5.4 При принятии Комиссией решения о предоставлении жилого помещения работникам, а также обучающимся по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре иных подведомственных Минобрнауки России организаций секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет решение Комиссии в Минобрнауки России на согласование.

Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении жилого помещения может быть продлен на срок до 30 (тридцати) календарных дней.


5.5 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения (согласования Минобрнауки России решения о предоставлении жилого помещения) заявитель предоставляет в Комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в Комиссию.

Секретарь Комиссии (должностное лицо) в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит (вносит) проект приказа о предоставлении жилого помещения и передает его на подписание директору.

5.6 На основании приказа о предоставлении жилого помещения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия с заявителем заключается договор найма жилого помещения.

5.7 Передача жилого помещения осуществляется на основании договора найма жилого помещения по акту приема–передачи в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения.

5.8 При подписании договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему заявителем предоставляются оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 11/15

6 Ответственность

6.2 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и внесение изменений в Положение несет начальник юридического отдела ГФ НИТУ «МИСиС».

6.3 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по УМР.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вводится в действие с «29» апреля 2022 г.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию внесения изменений и организацию их согласования, а также контроль за его исполнением и организацией хранения документов Комиссии возлагается на заместителя директора по УМР.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник юридического отдела

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Филиала по УМР

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела




В.Е. Щербатенко

Е.В. Ильичева

Е.А. Ермолаева

В.Е. Щербатенко

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12/15</i>

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма приказа об утверждении состава Комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 в г. Губкине Белгородской области
 (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

Губкин

№ _____

**О создании / Об утверждении состава жилищной комиссии
 по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях
 ГФ НИТУ «МИСиС»**

В соответствии с Положением об общежитии ГФ НИТУ «МИСиС» и Положением о жилищной комиссии ГФ НИТУ «МИСиС» по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях ГФ НИТУ «МИСиС»

приказываю:

1. Утвердить состав жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях ГФ НИТУ «МИСиС» (далее – Комиссии) в соответствии с приложением к настоящему приказу сроком на пять лет.
2. Председателю комиссии организовать работу в соответствии с Положением о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях ГФ НИТУ «МИСиС».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Проект распоряжения вносит:
начальник юридического отдела


СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Зам. директора по молодежной политике (при необходимости)

Начальник УВР (при необходимости)

Председатель профкома работников

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13/15</i>


Приложение
к приказу от «__» _____ 20__ г. № __

Состав жилищной комиссии
по рассмотрению вопросов распределения жилых помещений в общежитиях ГФ НИТУ «МИСиС»

- _____ .:., – _____, председатель Комиссии;
 _____ .:., – _____, зам. председателя Комиссии;
 _____ .:., – _____, секретарь Комиссии (*с правом голоса*);

члены Комиссии:

- _____ .:., – _____
 _____ .:., – _____
 (Фамилия И.О.) (должность, подразделение, организация / статус в профсоюзной организации работников)

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 14/15

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма протокола заседания Комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 в г. Губкине Белгородской области
(Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)

ПРОТОКОЛ

заседания жилищной комиссии

**по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях
ГФ НИТУ «МИСиС»**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Губкин

Председатель(ствующий): _____
(Фамилия И.О.)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ члены Комиссии:

(Фамилия И.О., должности / статус)

Всего в составе Комиссии _____ человек с правом голоса (Приказ № _____ о.в. от «__» _____ 20__ г.). Кворум имеется. Заседание правомочно.

Отсутствовал(и) по уважительным причинам _____ члена(ов) Комиссии.

Присланы письменные предложения по представленным к рассмотрению вопросам от _____ отсутствующего(их) по уважительной причине члена(ов) Комиссии.

ПОВЕСТКА:

1 Об утверждении повестки заседания

2 О...

...

1 Слушали _____.

Постановили: _____.

Голосовали из _____ членов Комиссии:
«За» – _____ голосов; «Против» – _____ голосов; «Воздержалось» – _____ голосов.

Решение принято _____ голосами.

2 Слушали _____.

Постановили: _____.

Голосовали из _____ членов Комиссии:
«За» – _____ голосов; «Против» – _____ голосов; «Воздержалось» – _____ голосов.


Решение принято _____ голосами.

...

Отметка о наличии приложения(ий) к Протоколу

Председатель(ствующий) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС»)		П 06.60-22
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 15/15

Приложение В
(обязательное)

**Форма заявления о предоставлении жилого помещения,
об улучшении жилищных условий**

Директору ГФ НИТУ «МИСиС»

_____ (И.О. Фамилия)

от _____ (Ф.И.О.—полностью, должность, подразделение)

_____ (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

дата и место рождения _____

зарегистрирован(а): _____

(в случае временной регистрации указать срок регистрации, число, месяц, год)

совместно проживающие³: _____ - _____

_____ (Ф.И.О.—полностью, число, месяц, год рождения, место рождения, родственные отношения, ИНН, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, номер и дата свидетельства о рождении детей)

телефон _____

эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Непосредственный руководитель

_____ (должность, подразделение)

_____ / _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

³ К заявлению могут прилагаться копии документов, подтверждающих указанные сведения.