

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГФ НИТУ «МИСиС»

А.А. Кожухов

2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дисциплины
(модуля, практики, научно-исследовательской работы)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
ГФ НИТУ «МИСиС»

П 11.12-20


Выпуск 2

Губкин 2020

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2 / 23


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО зам.директора по УМР филиала НИТУ «МИСиС» в г. Губкине.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. директора ГФ НИТУ «МИСиС» «01» 06 2020г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 01.06, 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН П 11.12-18 Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) в филиале НИТУ «МИСиС», в г. Губкине и П 11.11-18 Положение о порядке разработки и утверждения программы практики в филиале НИТУ «МИСиС», в г. Губкине.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 3 / 23

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Структура и содержание рабочей программы	7
3	Порядок разработки рабочей программы	12
4	Порядок согласования, утверждения и регистрации рабочей программы	13
5	Порядок организации контроля содержания и качества разработки рабочей программы	13
6	Порядок внесения дополнений и изменений в рабочую программу	14
7	Порядок хранения РП и отдельных материалов к ней.....	14
8	Порядок размещения РП на сайте	14
9	Особенности адаптации РП для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
10	Ответственность и использование РП	15
11	Заключительные положения	16
	Приложение А (рекомендуемое) Форма титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля, практики, НИР).....	17
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма листа согласования рабочей программы дисциплины (модуля, практики, НИР)	18
	Приложение В (рекомендуемое) Форма основной части рабочей программы дисциплины (модуля, практики, НИР).....	19
	Приложение Г (рекомендуемое) Форма аннотации рабочей программы дисциплины (модуля, практики, НИР).....	22

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 4 / 23

Термины и сокращения


В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ЗЕТ	– зачетная единица трудоемкости (единица измерения трудоемкости учебной работы и других мероприятий образовательной программы, в т.ч. учебного плана);
ЛНА	– локальный нормативный акт;
МС	– методический совет;
МТО	– материально-техническое обеспечение;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НТБ	– научно-техническая библиотека;
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья;
ОО ВО	– образовательная организация высшего образования;
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС ВО НИТУ «МИСиС»	– самостоятельно разработанный образовательный стандарт высшего образования (право ОО ВО со статусом «НИУ») НИТУ «МИСиС»;
НИУ	– национальный исследовательский университет;
РП (РПД)	– рабочая программа дисциплины (модуля, практики, НИР);
СМК	– система менеджмента качества;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УМР	– учебно-методическая работа;
УП	– учебный план;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт;
Филиал, ГФ НИТУ «МИСиС»	– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области;
ЭБС	– электронно-библиотечная система.

Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 23</i>

организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- образовательными стандартами высшего образования НИТУ «МИСиС»;
- профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о ГФ НИТУ «МИСиС»;
- локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС» и ГФ НИТУ «МИСиС».

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6 / 23

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (далее – ГФ НИТУ «МИСиС», Филиал) и предназначено для установления единых требований к рабочим программам дисциплин (модулей, практик, научно-исследовательской работы) основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в ГФ НИТУ «МИСиС» по всем формам обучения на основе требований образовательных стандартов высшего образования НИТУ «МИСиС».

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ГФ НИТУ «МИСиС», осуществляющие организацию и реализацию образовательной деятельности. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-педагогических работников структурных подразделений Филиала и иных категорий работников, участвующих в реализации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения и форм получения образования обучающимися.


1.3 Рабочая программа (РП) является составной частью ОПОП, формируется по основным компонентам учебного плана: дисциплинам, модулям, практикам, научно-исследовательской работе (НИР), государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.4 РП – это документ, определяющий цели и задачи, структуру и содержание учебного материала, формы организации обучения, направленные на формирование у обучающегося компетенций, место дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА) в структуре учебного плана, формы и методы оценки результатов обучения, взаимосвязь с другими компонентами учебного плана, рекомендуемые учебно-методические и оценочные материалы, а также материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

1.5 Текст РП должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в учебной и научной литературе.

1.6 В тексте РП следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

1.7 При необходимости, структура и содержание РП по практикам, НИР и ГИА могут определяться (конкретизироваться) отдельными ЛНА.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7 / 23

2 Структура и содержание рабочей программы

2.1 Структурными элементами РП являются:

2.1.1 титульный лист РП (Приложение А);

2.1.2 лист согласования РП с визами соответствующих должностных лиц (Приложение Б);

2.1.3 основная часть РП (Приложение В);

2.1.4 аннотация РП (Приложение Г).

2.2 Титульный лист является первой страницей РП и содержит следующие основные реквизиты:

2.2.1 наименование Филиала;

2.2.2 гриф утверждения;

2.2.3 наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль, практика, НИР);

2.2.4 код и наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности (профиля) ОПОП в соответствии с учебным планом;

2.2.5 квалификация выпускника;

2.2.6 форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);

2.2.7 общая трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕТ);

2.2.8 распределение часов по учебному плану с указанием количества часов, отводимых на аудиторные занятия и самостоятельную работу;

2.2.9 формы промежуточного контроля в семестрах (экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет);

2.2.10 распределение часов дисциплины (модуля, практики, НИР) по семестрам.

2.3 Основная часть РП содержит:

2.3.1 Цель и задачи изучения дисциплины (модуля, практики, НИР)

В данном разделе РП описываются цель и задачи изучения дисциплины (модуля, практики, НИР), ее (его) назначение и роль в формировании общей компетенции выпускника, соотнесенные с общей целью ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности). Раздел заполняется с учетом компетенций, в формировании которых участвует данная дисциплина (модуль, практика, НИР).

2.3.2 Место дисциплины (модуля, практики, НИР) в структуре ОПОП ВО


В данном разделе указывается место дисциплины (модуля, практики, НИР) в последовательной цепи дисциплин (модулей, практик, НИР), выстроенных в логичной методической последовательности, участвующих в формировании у обучающегося заданной(ых) компетенции(ий) в соответствии с учебным планом.

2.3.2.1 В подразделе «Требования к предварительной подготовке обучающегося» указываются требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам и опыту деятельности обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины (модуля, практики, НИР) и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей, практик, НИР).

2.3.2.2 В подразделе «Дисциплины (модули) и практики, НИР, для которых освоение данной дисциплины (модуля, практики, НИР) необходимо, как предшествующее» указываются дисциплины (модули), практики, НИР, освоение которых базируется на результатах изучения данной дисциплины (модуля, практики, НИР).

2.3.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю, практике, НИР) – формируемые у обучающегося компетенции.

В данном разделе указываются компетенции и их коды в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС» и матрицей распределения компетенций, а также раскрывается

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8 / 23

содержание соответствующих компетенций по отношению к изучаемой дисциплине (модулю, практике, НИР). При раскрытии компетенции перечисляются ключевые дескрипторы, т.е. приводится формулировка дескрипторов «знать», «уметь», «владеть» применительно к изучаемой дисциплине (модулю, практике, НИР).

В завершении данного раздела приводится формулировка результатов обучения по дисциплине (модулю, практике, НИР) – дается обобщенное описание дескрипторов «знать», «уметь», «владеть» в результате изучения дисциплины (модуля, практики, НИР), которое собирается из соответствующих дескрипторов компетенций путем копирования.

2.3.4 Структура и содержание дисциплины (модуля, практики, НИР)

В данном разделе приводятся наименования разделов, тем и видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и лабораторные работы) с указанием номера семестра, в котором изучается дисциплина (модуль, практика, НИР), количества часов, отводимых на каждую тему, компетенций, формируемых у обучающегося при освоении соответствующих тем дисциплины (модуля, практики, НИР).

Помимо перечисленных выше видов учебных занятий в данном разделе РП дается характеристика самостоятельной работы обучающегося, указываются виды работ, которые обучающийся должен освоить самостоятельно.

Например:


- а) усвоение текущего учебного материала;
- б) самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля, практики, НИР) (с указанием тем разделов);
- в) закрепление тем разделов дисциплины (модуля, практики, НИР) (с указанием тем разделов) путем изучения литературы в научно-технической библиотеке (далее – НТБ) ГФ НИТУ «МИСиС»;
- г) работа с электронными ресурсами (приводится наименование электронного ресурса, к примеру – LMS Canvas), при этом в перечне программного обеспечения необходимо указать соответствующий электронный ресурс;
- д) подготовка к практическим, лабораторным занятиям;
- е) оформление практических работ;
- ж) подготовка к защите практических, лабораторных работ;
- и) подготовка к коллоквиумам;
- к) подготовка к контрольным мероприятиям в рамках текущего контроля успеваемости;
- л) подготовка, написание и защита рефератов, эссе, расчетно-графических работ;
- м) разработка разделов курсовых работ (проектов), отчетов о практике, НИР (с перечислением соответствующих разделов);
- н) подготовка к экзамену, защите курсовой работы (проекта), отчетов о практике, НИР.

При описании видов самостоятельной работы указываются:

- а) номер семестра, в котором изучается дисциплина (модуля, практики, НИР);
- б) количество часов, отводимых на каждый вид самостоятельной работы;
- в) компетенции, формируемые у обучающегося при выполнении того или иного вида самостоятельной работы;
- г) литература, необходимая для освоения (изучения) темы.

2.3.5 Оценочные материалы (фонды оценочные средства) для текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля, практики, НИР):

2.3.5.1 Контрольные вопросы для самостоятельной подготовки обучающегося к промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля, практики, НИР).

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 9 / 23

В данном подразделе приводится полный перечень контрольных вопросов и типовых заданий, используемых при формировании экзаменационных билетов для оценки знаний промежуточного контроля успеваемости по дисциплине (модулю, практике, НИР).

2.3.5.2 Перечень работ, выполняемых в процессе изучения дисциплины (модуля, практики, НИР)

В данном подразделе приводится перечень работ, которые обучающийся должен выполнить по ходу изучения дисциплины (модуля, практики, НИР), используемых для текущего контроля успеваемости: эссе, рефераты, контрольные и расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты), тесты и т.п.; указываются их наименования, требования к объему и содержанию. Если работы выполняются при помощи специализированного оборудования или ПО, то указывается ссылка на соответствующее МТО и ПО из перечня, указанного РПД. Также в данном подразделе приводится перечень контрольных вопросов и типовых заданий, используемых для оценки знаний текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю, практике, НИР).

2.3.5.3 Оценочные материалы, используемые для экзамена

В данном подразделе указывается какие оценочные материалы используются для оценки успеваемости по дисциплине (модулю, практике, НИР), например – экзамен проводится по билетам (для примера приводятся типовые задания билетов); комплекты экзаменационных билетов разрабатываются, как правило, преподавателем, принимающим экзамен, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

Оценочные материалы разрабатываются и хранятся на кафедре, ответственной за промежуточную аттестацию по дисциплине (модуля, практики, НИР).

В случае, когда в качестве формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике, НИР) в учебном плане установлен зачет (зачет с оценкой), проведение специальных испытаний не предполагается – тогда данный подраздел не заполняется.

2.3.5.4 Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики, НИР)

В данном подразделе указываются условия, при которых обучающийся получит ту или иную оценку по дисциплине (модулю, практике, НИР).

Указываются (если предусмотрено):

а) требования к форме контроля при проведении промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (зачет, зачет с оценкой, экзамен, а также защита курсовой работы (проекта), отчета о НИР или отчета о практике);

б) система оценивания, используемая преподавателем для текущей оценки успеваемости (балльно-рейтинговая или иная);

в) условия допуска к экзамену по дисциплине (модулю, практике, НИР) в соответствии с требованиями к контролю текущей успеваемости, а также условия получения зачета (зачета с оценкой);


г) методика расчета оценки на экзамене, а также зачета с оценкой.

В данном подразделе должны быть отражены все условия, используемые преподавателем при оценке успеваемости обучающегося, которые должны быть достаточными и недвусмысленными.

2.3.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля, практики, НИР):

2.3.6.1 Рекомендуемая литература

В данный подраздел включается рекомендуемая литература, имеющаяся в печатном виде в фондах НТБ ГФ НИТУ «МИСиС» и/или в виде электронных ресурсов доступных в электронно-библиотечной системе (системах) (далее – ЭБС) ГФ НИТУ «МИСиС».

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 10 / 23

При обучении по ОС ВО НИТУ «МИСиС», разработанному на основе ФГОС ВО (3+), при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 (пятидесяти) экземпляров каждого из изданий основной литературы, указанных в РП дисциплин (модулей, практик, НИР) на 100 (сто) обучающихся, и не менее 25 (двадцати пяти) экземпляров дополнительной литературы на 100 (сто) обучающихся.

При обучении по ОС ВО НИТУ «МИСиС», разработанному на основе актуализированного ФГОС ВО (3++), при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РП дисциплин (модулей, практик, НИР) на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, выполняющих НИР.

Если дисциплина (модуль, практика, НИР) состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится весь перечень таких учебников.

При использовании в образовательном процессе ЭБС и наличии в них необходимых источников литературы, данные источники приравниваются к печатным изданиям и выбираются из общего каталога без предъявления требований к числу экземпляров.

В подразделе «Основная литература» указывается не менее 1 (одного) наименования учебников и (или) учебных пособий, имеющих в достаточном количестве в НТБ или любой ЭБС ГФ НИТУ «МИСиС».

В подразделе «Дополнительная литература» указывается не менее 1 (одного) наименования источников, имеющих в достаточном количестве в НТБ или любой ЭБС ГФ НИТУ «МИСиС».

В качестве дополнительной литературы указывается учебная литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам РП дисциплины (модуля, практики, НИР), необходимый для углубленного изучения дисциплины (модуля, практики, НИР); могут быть указаны как учебники или учебные пособия, так и официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ), справочно-библиографические (энциклопедии, отраслевые справочники, отраслевые словари, библиографические пособия), Российские и зарубежные стандарты, периодические издания (центральные и местные), монографии, курсы лекций и т.д.


В подразделе «Методические материалы» указываются наименования методических материалов, разработанных как штатными работниками ГФ НИТУ «МИСиС», так и сторонними авторами, имеющих в достаточном количестве в НТБ или любой ЭБС ГФ НИТУ «МИСиС».

К методическим материалам относятся:

- а) методические рекомендации по выполнению письменных работ, эссе, рефератов и т.д.;
- б) методические указания и задания (практикумы) по выполнению лабораторных, практических или расчетно-графических работ;
- в) методические указания и задания по выполнению курсовых проектов и работ, выпускной квалификационной работы, по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки (специальности), в т.ч. в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Методические материалы разрабатываются по видам занятий, предусмотренных учебным планом в соответствии со спецификой учебной дисциплины (модуля, практики, НИР).

Учебно-методические материалы, включаемые в состав РП дисциплины (модуля, практики, НИР), должны отражать современный уровень науки, предусматривать логически

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 11 / 23

последовательное изложение учебного материала, использование современных образовательных технологий и технических средств, позволяющих обучающимся полноценно осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.3.6.2 В подразделе «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут быть включены ссылки на сайты, использование которых дополнит изучение дисциплины (модуля, практики, НИР), либо ссылки на дополнительные материалы, размещенные на портале электронного обучения Филиала.

2.3.6.3 В подразделе «Перечень программного обеспечения» указывается перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в т.ч. отечественного производства), программного обеспечения, необходимого для демонстрации результатов учебной деятельности (например, LMS Canvas, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel и др.).

2.3.6.4 В подразделе «Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных» приводятся как свободно распространяемые информационные системы, так и информационные системы, для использования которых Университетом заключен договор с правообладателем (например, «Консультант Плюс»). В качестве профессиональных баз данных указываются ссылки на сайты профессиональных сообществ работодателей (ассоциаций, корпораций, холдингов) и организаций-работодателей, содержащие справочную, техническую, инновационную, правовую и иную информацию, полезную в изучении данной дисциплины (модуля, практики, НИР).

2.3.7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля, практики, НИР)

В данном разделе указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения занятий по дисциплине (модулю, практике, НИР).


Если по дисциплине (модулю, практике, НИР) предусмотрены лекционные и практические занятия, то в данном разделе могут быть указаны следующие виды материально-технического обеспечения: технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории, такие как звукоусиливающая техника, мультимедийный проектор, экран настенный, доска аудиторная, ноутбук, стол демонстрационный, рабочее место преподавателя (стол и стул преподавателя), специализированная учебная мебель для обучающихся (стол аудиторный, стулья аудиторные) и др.

Если по дисциплине (модулю, практике, НИР) предусмотрены лабораторные работы, то в разделе приводится перечень оборудования, необходимого для проведения лабораторных работ.

При заполнении данного раздела необходимо руководствоваться требованиями ОС ВО НИТУ «МИСиС» по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3.8 В разделе «Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля, практики, НИР)» приводятся методические рекомендации, которые представляют собой комплекс указаний, рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (модуля, практики, НИР). К примеру – рекомендации по планированию времени при подготовке к лекциям, практическим или лабораторным занятиям, рекомендации о последовательности изучения литературы при освоении дисциплины (модуля, практики, НИР) и т.п.

При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть дисциплины (модуля, практики, НИР) может изучаться обучающимся самостоятельно.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 12 / 23

В данном разделе могут быть приведены ссылки на источники, в которых данные рекомендации опубликованы, либо могут быть приведены непосредственно сами рекомендации.

2.3.9 РП дисциплины (модуля, практики, НИР) должны быть обеспечены оценочными и методическими материалами.

2.3.10 Все материалы ОПОП ВО, в т.ч. РП, предполагаемые к использованию в образовательном процессе и размещению в открытом доступе на сайте Филиала, должны быть разработаны и оформлены с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3 Порядок разработки рабочей программы

3.1 Разработка РП включает в себя следующие этапы:

3.1.1 разработка РП по дисциплине (модулю, практике, НИР), входящей в учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности);

3.1.2 разработка аннотации РП дисциплины (модуля, практики, НИР);

3.1.3 согласование и утверждение РП и аннотации РП дисциплины (модуля, практики, НИР) и соответствующих оценочных материалов;

3.1.4 ежегодный анализ РП с целью актуализации и корректировки как РП, так оценочных и методических материалов.

3.2 При разработке РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

а) ОС ВО НИТУ «МИСиС» по соответствующему направлению подготовки (специальности);

б) основной характеристике ОПОП ВО по соответствующей направленности (профилю) направления подготовки или специальности;

в) учебному плану по соответствующей ОПОП ВО направленности (профиля) направления подготовки (специальности) на соответствующий год набора обучающихся.


3.3 РП разрабатываются по каждой дисциплине (модулю, практике, НИР), закрепленной за кафедрой учебным планом на каждый год набора обучающихся.

РП может разрабатываться в специализированной программе «Рабочая программа дисциплины» (ПО РПД), входящей в программный комплекс «Планы» (разработчик – «Лаборатория ММИС»), согласовывается и утверждается до начала нового учебного года. Инструкция по работе в соответствующей программе размещена на сайте разработчика (<https://www.mmis.ru/Portals/0/DOC/Rpd.pdf>).

Использование одной и той же РП для одноименных дисциплин (модулей, практик, НИР), предусмотренных разными учебными планами (разных профилей, разных лет поступления обучающихся) не допускается, каждый учебный план должен быть обеспечен соответствующим комплектом РПД. В ПО РПД при создании соответствующей рабочей программы предусмотрена процедура копирования РПД из других учебных планов.

РП, как составная часть ОПОП ВО, должна быть разработана и утверждена по каждой форме обучения, по каждому году набора обучающихся в установленном порядке до начала объявления о реализации (в специальном разделе сайта Филиала) соответствующей ОПОП ВО.

3.4 Непосредственным исполнителем, отвечающим за подготовку и своевременное обновление РП, оценочных и методических материалов, является преподаватель, которому планируется поручить проведение или уже проводящий занятия лекционного типа и (или) выполняющий оценку результата обучения обучающихся по данной дисциплине в соответствии с распределенной учебной нагрузкой. Разработчиком

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 13 / 23

РП по решению закрепленной в учебном плане кафедры может выступать коллектив авторов.

4 Порядок согласования, утверждения и регистрации рабочей программы

4.1 Подготовленная РП печатается, согласовывается и визируется в 1 (одном) экземпляре (Приложения А, Б, В), оригинал РП хранится на соответствующей кафедре. Форма рабочей программы может незначительно изменяться в соответствии с ПО РПД.

4.2 Согласование РП осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 РП визируется преподавателем, разработавшим ее. В случае реализации дисциплины (модуля, практики, НИР) 2 (двумя) и более кафедрами РП визирует каждый разработчик.

4.2.2 РП обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена в учебном плане. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры. В РП вносится запись о номере и дате протокола заседания кафедры, на котором осуществлялось обсуждение РП, ставится виза заведующего кафедрой. Для дальнейшего согласования и принятия окончательного решения РП предоставляется на кафедру, реализующую ОПОП ВО, руководителю данной ОПОП. Руководитель ОПОП согласует все РП в составе ОПОП ВО на листе согласования ОПОП ВО и РП (Приложение Б) либо с комментариями возвращает РП на кафедру разработчика для доработки.

4.2.3 В ГФ НИТУ «МИСиС» РП утверждается в составе ОПОП ВО в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) СТИ НИТУ «МИСиС». Отдельная РП дисциплины (модуля, практики, НИР) получает статус утвержденной только после утверждения соответствующей ОПОП ВО, после чего на титульном листе РП появляется отметка об утверждении (Приложение А).

4.2.4 После утверждения ОПОП ВО все рабочие программы хранятся в файловой системе Филиала в формате pdf. Подписи должностных лиц или их копии на публикуемых РП не требуются.

5 Порядок организации контроля содержания и качества разработки рабочей программы


5.1 Кафедра-разработчик РП осуществляет контроль содержания и качества подготовки РП. С этой целью на кафедре:

5.1.1 разрабатывается и утверждается заведующим кафедрой план работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей, в которых определяются сроки и ответственные за подготовку РП всех дисциплин (модулей, практик и НИР), закрепленных за кафедрой (и соответствующих учебно-методических и оценочных материалов) в учебных планах;

5.1.2 организуется своевременное рассмотрение и представление к утверждению в установленном порядке соответствующих РП;

5.1.3 обеспечивается своевременный заказ необходимой для освоения дисциплины (практики, выполнения НИР) учебной, учебно-методической и периодической литературы, программного и материально-технического обеспечения.

5.2 На этапе актуализации материалов РП (до начала нового учебного года) заведующий кафедрой и руководитель соответствующей ОПОП ВО осуществляют контроль их соответствия установленным требованиям, современному уровню развития науки, методик и технологий реализации учебного процесса. В случае необходимости

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 14 / 23

внесения изменений РП перерабатывается и утверждается для обучающихся в следующем учебном году в порядке, установленном в п. 4 настоящего Положения.

6 Порядок внесения дополнений и изменений в рабочую программу

- 6.1 РП согласовывается и утверждается до начала нового учебного года.
- 6.2 Основанием для изменения РП может быть внесение:
- а) изменений в учебные планы или основную характеристику ОПОП ВО;
 - б) изменений содержания дисциплины (модуля, практики, НИР);
 - в) изменений наличия литературы и методического обеспечения в НТБ ГФ НИТУ «МИСиС»;
 - г) изменений фонда оценочных материалов и (или) методики оценки;
 - д) изменений материально-технического обеспечения.
- 6.3 Внесение изменений в РП осуществляется путем переработки РП и ее последующего утверждения в составе ОПОП ВО в порядке, установленном в разделе 4.
- 6.4 В случае актуальности содержания, неизменности учебных часов и компетенций для нового учебного плана новая РП создается путем копирования и утверждается в порядке, установленном в п. 4 настоящего Положения.

7 Порядок хранения РП и отдельных материалов к ней

7.1 Подлинник утвержденной РП на бумажном носителе хранится на соответствующей кафедре, закрепленной за дисциплиной в УП. Все остальные кафедры, участвующие в реализации соответствующих дисциплин (модулей практик, НИР), используют официальные копии РП, размещенные на сайте Филиала. Для личного пользования преподаватели могут использовать электронную версию РП в ПО РПД, однако данная версия не является официальной.

7.2 Кафедра, за которой дисциплина закреплена в рабочем учебном плане, обеспечивает разработку и хранение:

- 7.2.1 электронной версии РП в ПО РПД и оригиналов в печатной форме;
- 7.2.2 оценочных материалов, указанных в 5 разделе РП (Приложение В);
- 7.2.3 методических материалов, указанных в 8 разделе РП (Приложение В) в электронном или бумажном виде.


8 Порядок размещения РП на сайте

8.1 Любой участник образовательного процесса, а также абитуриенты и их родители (законные представители) и другие заинтересованные физические и юридические лица должны иметь возможность ознакомления с РП.

8.2 Ежегодно (до начала нового учебного года) после утверждения ОПОП ВО на новый учебный год руководитель ОПОП ВО в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в отдел АСУ электронные копии всех РП (в т.ч. аннотации РП) и методические материалы к ним в формате pdf.

8.3 Сотрудники отдела АСУ размещают полученные материалы на сайте Филиала в разделе «Образование» в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.4 Руководитель ОПОП ВО несет ответственность за соответствие печатного и электронного варианта РП.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 15 / 23

9 Особенности адаптации РП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 РП дисциплин (модулей, практик, НИР) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) разрабатываются на основе рекомендаций по разработке адаптированных образовательных программ.

9.2 Оформление РП и методических материалов должно учитывать условия организации обучения лиц с ОВЗ, особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

9.3 В адаптированных РП должны быть отражены специальные условия обучения по дисциплине (модулю, практике, НИР) для обучающихся с ОВЗ, включающие в себя, в зависимости от вида нозологии: использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины (прохождение практики, выполнение НИР) обучающимися с ОВЗ.

9.4 Специальные условия обучения и особенности организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в Филиале определены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10 Ответственность и использование РП

10.1 РП содержит требования к обучению обучающегося по ОПОП ВО в части формирования соответствующих компетенций, установленных для дисциплины (модуля, практики, НИР). Все участники образовательного процесса (преподаватели, администрация ГФ НИТУ «МИСиС» и обучающиеся) несут ответственность за выполнение требований, установленных РП по соответствующим видам учебной работы, в рамках, определенных законодательством РФ.


10.2 Ответственность за разработку и актуализацию РП несет заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом.

Кафедра-разработчик РП является ответственной за качество РП, методическое и техническое обеспечение дисциплины, в т.ч. и за обеспечение учебного процесса современной учебной, учебно-методической, справочной литературой и периодическими изданиями, программно-информационными продуктами.

10.3 Подписи разработчика РП и заведующего кафедрой свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности за гарантии соответствия содержания РП требованиям, предъявляемым ОПОП ВО к дисциплине.

10.4 Наличие утвержденной РП является обязательным условием возможности реализации образовательной деятельности по данной дисциплине (модулю, практике, НИР) в Филиале в новом учебном году соответствующей кафедрой. Непредставление РП дисциплины (модуля, практики, НИР), заполненной надлежащим образом руководителю ОПОП ВО в установленный срок является дисциплинарным нарушением соответствующего преподавателя и заведующего соответствующей кафедрой, закреплённой за дисциплиной в УП.

10.5 Ответственность за обеспеченность ОПОП ВО рабочими программами дисциплин (модулей, практик, НИР) несут руководители соответствующих ОПОП ВО.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 16 / 23

11 Заключительные положения

11.1 Обязанность по внесению изменений в Положение возлагается на начальника методического отдела.

11.2 Недействительность отдельных пунктов Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ГД



А.А. Кожухов

Инженер НТБ

Л.И. Подсадная

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству




М.Г. Сенаторова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 17 / 23

Приложение А
(рекомендуемое)

**Форма титульного листа рабочей программы дисциплины
(модуля, практики, НИР)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
в г. Губкине Белгородской области (ГФ НИТУ «МИСиС»)

Рабочая программа утверждена решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от «_» _____ 202_ г. протокол № ____

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики, НИР)

Наименование дисциплины (модуля, практики, НИР)

Закреплена за кафедрой	<u>Наименование кафедры</u>
Направление подготовки	Указать код направления подготовки (специальности), наименование направления подготовки (специальности)
Профиль	Наименование направленности / специализации / профиля
Квалификация	<u>Бакалавр / Специалист / Магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная / Очно-заочная / Заочная</u>
Общая трудоемкость	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	_____
в том числе:	
аудиторные занятия	_____
самостоятельная работа	_____
часов на контроль	_____

Формы контроля в семестрах: *(оставить нужное)*

экзамен *семестр*

зачет *семестр*

зачет с оценкой *семестр*


курсовая работа (проект) *семестр*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	Итого	
	УП	РП
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные		
Практические		
Семинары		
Контактная работа		
Сам. работа		
Часы на контроль		
Итого:		

В таблице оставить только виды занятий, указанные в РУП (лекции, лабораторные, практические, семинары)

Год набора _____.
В редакции 2020 г. (убрать, если соответствует году набора 2020)

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 18 / 23

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Форма листа согласования рабочей программы дисциплины
(модуля, практики, НИР)**

Программу составил(и):

_____ Должность, уч.ст., уч.зв. ФИО полностью _____ подпись

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики, НИР)

_____ наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат, магистратура, специалитет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки / специальности код и наименование направления подготовки / специальности (приказ от __.__.20__ г. № __ о.в.)

Выпуск 2:

от 02.12.2015 г. № 602 о.в.

Выпуск 3:

от 05.03.2020 г. № 95 о.в.

Составлена на основании учебного плана _____ года набора:

Код и наименование направления подготовки / специальности,

Профиль: наименование профиля/ направленности/ специализации, утвержденного Ученым советом НИТУ «МИСиС» __.__.20__ г., протокол № _____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

_____ наименование кафедры

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____

аббревиатура наименования кафедры

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.


Руководитель ОПОП ВО

_____ должность, уч.ст., уч.зв.

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 19 / 23


Приложение В (рекомендуемое)

Форма основной части рабочей программы дисциплины (модуля, практики, НИР)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
<i>Описание основных целей и задач дисциплины (модуля, практики, НИР) и ее специфики, соотнесение дисциплины (модуля, практики, НИР) с соответствующей областью науки и техники, а так же ее роли в освоении соответствующей ОПОП ВО</i>

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Часть ОПОП ВО (базовая, вариативная)	Базовая (Пример. Заполняется в соответствии с РУП. Порядковый номер дисциплины не указывается.)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина 1
2.1.2	Дисциплина ...
2.1.3	Дисциплина n или Знания, умения и навыки, полученные при изучении образовательной программы среднего общего образования или среднего профессионального образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина 1
2.2.2	Дисциплина ...
2.2.3	Дисциплина n

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-п: формулировка компетенции (из учебного плана)	
Знать:	3-1 Формулировка знаний 3-2 Формулировка знаний
Уметь:	У-1 Формулировка умений У-2 Формулировка умений
Владеть навыком:	Н-1 Формулировка владения навыком Н-2 Формулировка владения навыком
ОПК-п: формулировка компетенции (из учебного плана)	
Знать:	3-1 Формулировка знаний 3-2 Формулировка знаний
Уметь:	У-1 Формулировка умений У-2 Формулировка умений
Владеть навыком:	Н-1 Формулировка владения навыком Н-2 Формулировка владения навыком
ПК-п: формулировка компетенции (из учебного плана)	
Знать:	3-1 Формулировка знаний 3-2 Формулировка знаний
Уметь:	У-1 Формулировка умений У-2 Формулировка умений
Владеть навыком:	Н-1 Формулировка владения навыком Н-2 Формулировка владения навыком


	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 20 / 23

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Название раздела					
1.1	Темы занятия / вид занятия/	Номер семестра	Количество часов	Коды компетенций (знаний/умений/владений)	Обозначения литературы Например, Л 1.1, Э1 (П из 6.3 и И из 6.4 – не указываются)	Отмечаются имеющиеся особенности занятия (МТО, ПО)
1.2						
	Раздел 2. Название раздела					
2.1						
2.2						
	Часы на контроль /Контроль/	Номер семестра	Часы на контроль из РУП	Индикаторы компетенций указать все из пункта 3.	Обозначения литературы	Убрать данную строку, если в РУП часы на контроль не предусмотрены

Сокращения видов занятий: Лекция – Лек, Практическое занятие – Пр, Лабораторная работа – Лаб, Семинар – Сем, Самостоятельная работа – Ср.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа/проект и семестр совпадает с дисциплиной, то часы на курсовую выделяются из самостоятельной работы и указывается /Ср/. Если курсовая в следующем семестре, то часы указываются в соответствии с РУП и указывается /Ср/.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)
<p>В данном разделе приводится полный перечень контрольных вопросов и заданий, используемых при формировании экзаменационных билетов и тестов при оценке знаний обучающихся на экзамене.</p> <p>Если экзамен (зачет с оценкой) не предусмотрен, то необходимо указать: Экзамен (зачет с оценкой) не предусмотрен.</p>
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР)
<p>В данном разделе приводится перечень работ, которые обучающийся должен выполнить по ходу изучения дисциплины (модуля, практики, НИР) и используемых для текущего контроля успеваемости: эссе, рефераты, контрольные и расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты), тесты и т.п. Указываются их наименования, требования к объему и содержанию.</p> <p>Если работы выполняются при помощи специализированного оборудования или ПО, то указывается ссылка на соответствующее МТО и ПО из перечня, указанного в РПД</p>
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)
<p>Приводится описание экзаменационного билета (теста), приводится соответствующий пример, указывается место хранения данных материалов. Например – «Экзаменационный билет включает в себя 3 теоретических вопроса из установленного перечня и задачу по темам, изложенным в 4 разделе данной РПД.</p> <p>Билеты, тесты и т.п. хранятся на кафедре и утверждены ее заведующим».</p> <p>В случае если дисциплина предусматривает зачет (в т.ч. зачет с оценкой), то необходимо указать: Экзамен не предусмотрен.</p>
5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики, НИР)
<p>В данном разделе указываются условия, при которых обучающийся получит ту или иную оценку на экзамене или зачете с оценкой по дисциплине (модулю, практике, НИР).</p> <p>Указываются (если предусмотрено):</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к оцениванию в соответствии с учебным планом (зачет, экзамен, оценка курсовой работы или проекта, отчета о практике или НИР);


	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 21 / 23

- система оценивания, используемая преподавателем для текущей оценки успеваемости (балльно-рейтинговая или иная);
- условия допуска к экзамену по дисциплине (модулю, практике или НИР);
- условия получения зачета (в т.ч. зачета с оценкой);
- методика расчета оценки на экзамене (или зачета с оценкой).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1			Библиотека МИСиС (Электронная библиотека)	
Л 1.2				
Л 1.3				
6.1.2 Дополнительная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1				
Л 2.2				
Л 2.3				
6.1.3 Методические разработки				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1				
Л 3.2				
Л 3.3				
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э 1				
Э 2				
Э 3				
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	Указывается наименование ПО			
П 2				
П 3				
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1				
И 2				
И 3				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	Указывается номер аудитории, лаборатории или помещения, а также краткое описание используемого оборудования. Если аудитория общего назначения (лекционного типа или для проведения практических занятий), то номер аудитории не указывается.
7.2	Указывается Помещение для самостоятельной работы обучающихся
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)	
<p>Приводятся методические рекомендации, которые представляют собой комплекс указаний, рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (модуля, практики, НИР). Методические рекомендации могут быть приведены в виде ссылок на публикации или текст. Здесь же приводятся неопубликованные учебно-методические рекомендации, одобренные кафедрой и используемые для освоения дисциплины, имеющиеся на кафедре в электронном или бумажном виде в достаточном количестве экземпляров.</p>	

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 22 / 23

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма аннотации рабочей программы дисциплины
(модуля, практики, НИР)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
в г. Губкине Белгородской области (ГФ НИТУ «МИСиС»)

Рабочая программа утверждена решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от «__» _____ 202_ г. протокол № __

Аннотация рабочей программы дисциплины
(модуля, практики, НИР)

Наименование дисциплины (модуля, практики, НИР)

Закреплена за кафедрой _____ Наименование кафедры _____
 Направление подготовки _____ Указать код направления подготовки (специальности), наименование направления подготовки (специальности) _____
 Профиль _____ наименование направленности / специализации / профиля _____
 Квалификация _____ **Бакалавр / Специалист / Магистр**
 Форма обучения _____ **Очная / Очно-заочная / Заочная**
 Общая трудоемкость _____ **ЗЕТ**


Часов по учебному плану _____ Формы контроля в семестрах: (оставить нужное):
 в том числе: _____ экзамен семестр
 аудиторные занятия _____ зачет семестр
 самостоятельная работа _____ зачет с оценкой семестр
 часов на контроль _____ курсовая работа (проект) семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр			Итого		
	Вид занятий	УП	РП	УП	РП
	Лекции				
	Лабораторные				
	Практические				
	Семинары				
	Контактная работа				
	Сам. работа				
	Часы на контроль				
	Итого:				

Год набора _____.

В редакции 2020 г. (убрать, если соответствует году набора 2020)

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 11.12-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 23 / 23

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Описание основных задач дисциплины (модуля, практики, НИР) и ее специфики, соотношение дисциплины (модуля, практики, НИР) с соответствующей областью науки и техники, а так же ее роли в освоении соответствующей ОПОП ВО

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УК-п: формулировка компетенции (из учебного плана)	
Знать:	3-1 Формулировка знаний 3-2 Формулировка знаний
Уметь:	У-1 Формулировка умений У-2 Формулировка умений
Владеть навыком:	Н-1 Формулировка владения навыком Н-2 Формулировка владения навыком
ОПК-п: формулировка компетенции (из учебного плана)	
Знать:	3-1 Формулировка знаний 3-2 Формулировка знаний
Уметь:	У-1 Формулировка умений У-2 Формулировка умений
Владеть навыком:	Н-1 Формулировка владения навыком Н-2 Формулировка владения навыком
ПК-п: формулировка компетенции (из учебного плана)	
Знать:	3-1 Формулировка знаний 3-2 Формулировка знаний
Уметь:	У-1 Формулировка умений У-2 Формулировка умений
Владеть навыком:	Н-1 Формулировка владения навыком Н-2 Формулировка владения навыком