

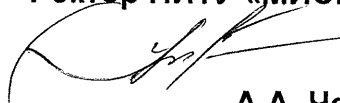
**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Ученого совета  
НИТУ «МИСиС»**

**от « 17 » марта 2016 г.**

**протокол № 7**

**Ректор НИТУ «МИСиС»**



**А.А. Черникова**

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации студентов**


**НИТУ «МИСиС»**

**П 239.09-14**

**Выпуск 1**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»*

**Москва 2016**

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.09-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2 / 4</i>

1 Внести в Положение о промежуточной аттестации студентов НИТУ «МИСиС» (П 239.09-14), утвержденное на заседании Ученого совета университета 20.11.2014г., следующие изменения:

1.1 Пункт 9 изложить в следующей редакции:

**«9 Академическая задолженность и ее последствия**

9.1 Под академической задолженностью понимается непрохождение обучающимся (в соответствии с утвержденным расписанием) промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или наличие неудовлетворительной оценки или незачета по дисциплине, курсовой работе, курсовому проекту, практике – позиций, предусмотренных рабочим учебным планом (РУП).


9.2 Студент, имеющий неудовлетворительную оценку или незачет по одной или более дисциплинам, в том числе по практике, курсовой работе или курсовому проекту, установленным РУП для данной сессии или не проходивший промежуточной аттестации без уважительных причин, считается неуспевающим – имеющим академическую задолженность.

9.3 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.5 Пересдачу экзаменов с неудовлетворительной оценки или ликвидацию задолженности по внутрисеместровой аттестации, в т.ч. по дисциплинам, заканчивающимся зачетом (диф.зачетом), а также отдельно вынесенным в РУП курсовым проектом (работой) первый раз принимает преподаватель (экзаменатор) в сроки установленные распоряжением по сессии. На информационном стенде ведущей кафедры размещается информация о месте и времени ликвидации задолженностей по внутрисеместровой аттестации, допуска к экзаменам и проведения ликвидации академической задолженности. Эта информация также размещается на стенде дирекции института, осуществляющего выпуск по соответствующему направлению подготовки не позднее пяти рабочих дней до даты проведения этих мероприятий.

Проведение промежуточной аттестации для неуспевающих студентов (имеющих академическую задолженность) во второй раз планируется дирекциями институтов в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Вторая пересдача осуществляется комиссией (3-5 человек), в состав которой обязательно входят: преподаватель, принимавший экзамен или выставивший зачет, заведующие выпускающей и ведущей кафедрами, а также, возможно, преподаватели кафедры, ведущие данный предмет; также возможно присутствие куратора и старосты группы.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>			<b>П 239.09-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3 / 4</i>

9.6 Комиссия утверждается при оформлении ведомости директором (или его заместителем) института (деканом факультета), в состав которого входит кафедра, ведущая дисциплину.

9.7 По согласованию с ведущей кафедрой дирекция института (деканат факультета) устанавливает график (расписание: дата, время, место) повторной пересдачи экзамена.

9.8 В этом случае ведомость выписывается на имя заведующего ведущей кафедрой и подписывается директором института (деканом факультета) или его заместителем, а подписывается всеми членами комиссии. В зачетной книжке запись делается председателем комиссии (заведующим ведущей кафедрой).

9.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (за повторную сдачу и пересдачу) промежуточной аттестации.

9.10 Графики ликвидации академической задолженности устанавливаются с учетом текущего расписания (занятий и (или) сессии) неуспевающего студента в свободное время в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Эта информация размещается на информационных стендах ведущей кафедры и дирекции института, осуществляющего выпуск по соответствующему направлению подготовки не позднее пяти рабочих дней до даты проведения этих мероприятий.

9.11 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

9.12 За академическую задолженность обучающиеся отчисляются из числа студентов как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке отчисления студентов НИТУ «МИСиС».

9.13 Отчисление студентов за академическую задолженность осуществляется приказом ректора университета (или иного уполномоченного должностного лица), проект которого готовится дирекцией института (деканатом факультета) на основании заседания дирекции (деканата) с приглашением данного студента. Неявка студента на это заседание дирекции (деканата) не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения об его отчислении (с учетом его уведомления телеграфом).»

## 2 Заключительные положения

Настоящие Изменения в Положение вступают в силу со дня их утверждения.

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник УМУ



А.А. Волков

**СОГЛАСОВАНО:**

Проектор по учебной работе

И.о. директора ИБО

Директор ИНМиН

Директор ЭкоТех

Директор МГИ

Директор ИТАСУ

Директор ЭУПП

Директор ИБС



В.Л. Петров

А.В. Дегтярев

С.Д. Калошкин

А.Я. Травянов

А.В. Мясков

Е.А. Калашников

В.А. Роменец

М.И. Нежурина

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Ведущий инженер отдела СМК



Д.Л. Аникина

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Ведущий юрисконсульт



А.В. Смирнова