

ПРИКАЗ

«21» февраля 2025 г.

Москва

№

Об усилении мер по обеспечению соблюдения порядка пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства в НИТУ МИСИС

С целью усиления мер по обеспечению соблюдения порядка пребывания (проживания) иностранных граждан, приглашенных в НИТУ МИСИС и соблюдения Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказа МИД России от 21.12.2020 № 23235 «Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам», Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. о) «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по безопасности и общим вопросам Исаеву И.М., проректору по образованию Воронину А.И., проректору по науке и инновациям Филонову М.Р., директору по развитию общежитий Хвану В.В. организовать мероприятия по усилению контроля за пребыванием иностранных граждан и лиц без гражданства в НИТУ МИСИС.

2. Проректору по безопасности и общим вопросам Исаеву И.М.:

2.1 организовать проведение аудита локальных нормативных актов НИТУ МИСИС, регламентирующих порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в НИТУ МИСИС, и представить результат аудита в виде перечня документов, требующих актуализации и/или доработки в срок до 01.04.2025;

2.2 в срок до 15.04.2025 осуществить контроль за разработкой и утверждением Положения о порядке пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в НИТУ МИСИС.

3. Утвердить регламент «О контроле пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в НИТУ МИСИС» на период до разработки и утверждения Положения о порядке пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в НИТУ МИСИС (Приложение 1).

4. Назначить ответственных за соблюдение миграционного законодательства:

4.1 иностранными обучающимися – проректора по образованию Воронина А.И.;

4.2 иностранными сотрудниками и делегациями – проректора по безопасности и общим вопросам Исаева И.М.

5. Директорам филиалов СТИ, ГФ, НФ, ВФ:

5.1 в срок до 01.04.2025 провести аудит локальных нормативных актов филиалов, регламентирующих порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории филиалов;

5.2 в срок до 15.04.2025 актуализировать и разработать необходимые локальные нормативные документы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Черникова

Проект приказа вносит:

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Согласовано:

Первый проректор

С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по науке

М.Р. Филонов

Проректор по молодежной политике

Г.В. Ревняков

Директор по развитию общежитий

В.В. Хван

Директор по международной деятельности

Д.В. Васильев

Начальник административно-правового управления

И.П. Тимохов

Директор по персоналу	Е.Е. Емельянцева
Директор по стратегическому развитию	И.А. Евсюкова
Начальник управления науки	Ю.О. Красильникова
Директор Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиал) (СТИ)	А.В. Боева
Директор Губкинского филиала (ГФ)	А.А. Кожухов
Директор Выксунского филиала (ВФ)	Д.В. Кудашов
Директор Новотроицкого филиала (НФ)	Л.А. Котова

**Регламент
«Контроль пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства
в НИТУ МИСИС»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Выявление фактов пропуска иностранными обучающимися учебных занятий	Преподаватели, кураторы групп	На постоянной основе
2	Выяснение причины отсутствия на учебных занятиях, направление информации директору института	Кураторы групп	3 рабочих дня
3	Уведомление Студенческого офиса и проректора по безопасности и общим вопросам о невозможности связаться с иностранным обучающимся	Директор института	1 рабочий день
4	Выявление фактов самовольного убытия иностранного гражданина, проживающего в студенческом общежитии, с места пребывания, фактов отсутствия иностранного гражданина в занимаемом по договору найма жилом помещении студенческого общежития без предупреждения	Директор общежития	На постоянной основе
5	Контроль сроков выселения иностранного гражданина в связи с расторжением договора найма жилого помещения	Директор общежития, директор студгородка	
6	Уведомление Студенческого офиса и проректора по безопасности и общим вопросам о фактах из п. 4, 5	Директор по развитию общежитий	1 рабочий день
	Уведомление территориального органа МВД об утрате связи с иностранным гражданином	Проректор по безопасности и общим вопросам	2 рабочих дня

7	Информирование иностранных обучающихся об изменениях в порядке миграционного учета, ознакомление с правилами въезда/выезда в Российскую Федерацию, режима и сроков пребывания иностранных обучающихся	Студенческий офис, Центр международного молодёжного взаимодействия	На постоянной основе
8	Контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил паспортно-визового режима, правил миграционного учета и сроков пребывания на территории Российской Федерации	Студенческий офис	На постоянной основе
9	Направление в территориальный орган МВД уведомления о завершении/прекращении обучения, уходе в академический отпуск или выселении из общежития иностранных обучающихся	Студенческий офис	3 рабочих дня
10	Мониторинг сроков действия виз студентов для своевременного продления	Студенческий офис	На постоянной основе
11	Контроль за заключением договоров и факте начала обучения приглашенных в НИТУ МИСИС иностранных граждан	Студенческий офис	На постоянной основе
12	Уведомление территориального органа МВД о нарушении сроков заключения договора и начала обучения	Студенческий офис	2 рабочих дня
13	Профилактическая работа с иностранными обучающимися о недопустимости нарушения миграционного законодательства Российской Федерации	Центр международного молодёжного взаимодействия	На постоянной основе
14	Контроль трудовой дисциплины иностранного работника	Руководитель структурного подразделения, Отдел кадров	На постоянной основе

15	Контроль своевременного въезда и выезда в соответствии с датами, указанными в приглашении иностранного гражданина	Руководитель структурного подразделения, Отдел кадров	На постоянной основе
16	Уведомление проректора по безопасности и общим вопросам о случае не прибытия или не выхода на работу иностранного гражданина в срок, указанный в приглашении, своеговольного убытия	Руководитель структурного подразделения	1 рабочий день
17	Уведомление проректора по безопасности и общим вопросам, начальника отдела по защите государственной тайны о визите иностранной делегации	УМД	5 дней до визита
18	Издание приказа о приеме иностранных граждан/иностраных делегаций в НИТУ МИСИС	УМД	5 дней до визита
19	Уведомление проректором по безопасности и общим вопросам органов ФСБ о приеме иностранных граждан/иностраных делегаций в НИТУ МИСИС	Проректор по безопасности и общим вопросам	5 дней до визита
20	Оформление отчета о приеме иностранных граждан/иностраных делегаций в НИТУ МИСИС по установленной форме	Ответственный сотрудник структурного подразделения	Не позднее 5 дней после окончания визита
21	Направление отчета о приеме иностранных граждан/иностраных делегаций в НИТУ МИСИС по установленной форме в ФСБ	Проректор по безопасности и общим вопросам	Не позднее 5 дней после окончания визита