



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Губкинского филиала НИТУ «МИСиС»

_____ А.А. Кожухов

« _____ » 2022 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для студентов ГФ НИТУ «МИСиС»

ПРЛ 11.46-22

Выпуск 2

Губкин, 2022

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/14</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-методической работе.
2. УТВЕРЖДЕНО Директором ГФ НИТУ «МИСиС» « ____ » 2022 г.
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ « ____ » 2022 г.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
5. Положение соответствует требованиям ISO 9001.
6. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Правил внутреннего распорядка для студентов филиала НИТУ «МИСиС» В Г. Губкине ПРЛ 11.08-18.

 МИСиС	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/14</i>

Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Права обучающихся.....	5
3. Обязанности обучающихся.....	6
4. Порядок пребывания в учебных помещениях.....	7
5. Функции и порядок назначения старост студенческих групп.....	7
6. Меры поощрения и взыскания.....	8
7. Учебный распорядок обучающихся.....	8
8. Контроль качества знаний.....	9
9. Стипендиальные выплаты обучающимся.....	12
10. Учебная и производственная практика.....	12
11. Государственная итоговая аттестация.....	12
12. Материально-техническая база и библиотечный фонд.....	12

Приложение А

Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка для студентов ГФ НИТУ «МИСиС»	14
---	----

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 4/14

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- | | | |
|------------------------------------|----------|--|
| НИТУ «МИСиС» | – | федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»; |
| ГФ НИТУ «МИСиС»,
Филиал | – | Филиал государственного образовательного учреждения высшего исследования Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области; |

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Университета;
- другими локальными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 5/14

1 Общие положения

1.1 Прием в Университет для обучения в филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (далее – ГФ НИТУ «МИСиС», Филиал) производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема утверждаются Ученым советом НИТУ «МИСиС».

1.2 Зачисление абитуриентов в филиал осуществляется приказом директора ГФ НИТУ «МИСиС». Учебно-методический отдел формирует учебные группы.

1.3 Студенту филиала выдаются студенческий билет.

2 Права обучающихся

2.1 Студент имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями филиала специализацию обучения;

- изучать дополнительные учебные курсы, предметы, дисциплины (модули) в филиале в установленном порядке, а также в других учебных организациях, включая прохождение интересующих видов практики, в том числе на платной основе;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала, в т.ч. через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления филиала;

- перевода на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) или образовательных стандартов высшего образования НИТУ «МИСиС» (далее ОС ВО НИТУ «МИСиС»). Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении;

- переходить на конкурсной основе с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, при наличии вакантных мест;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой филиала;

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 6/14

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта филиала;
- участвовать во всех видах научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющейся образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников;
- опубликовывать свои работы в изданиях филиала на бесплатной основе;
- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального плана;
- обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в любое подразделение филиала, а также в вышестоящие органы и получать ответ по существу обращения;
- в период обучения в филиале заключать индивидуальные договоры с организациями о будущей работе по специальности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- переходить в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- переходить для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2 В порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, студенту филиала предоставляется академический отпуск.

3 Обязанности обучающихся

3.1 Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Филиала в рамках образовательных программ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования Устава НИТУ «МИСиС», Положения о филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, Положения о режиме занятий, обучающихся в ГФ НИТУ «МИСиС», Правил внутреннего распорядка Филиала;
- иметь опрятный внешний вид;



– не допускать таких нарушений общественного порядка как сквернословие, распитие спиртных напитков и курение в неустановленных местах, употребление, сбыт и хранение наркотических и психотропных веществ, появление в Филиале и в общественных местах в нетрезвом состоянии;

– выполнять требования и распоряжения администрации Филиала.

4 Порядок пребывания в учебных помещениях

4.1 Вход в корпуса Филиала осуществляется на основании студенческого билета (пропуска).

4.2 В помещениях Филиала запрещается:

– находиться в головных уборах;

– без разрешения администрации филиала выносить оборудование, приборы и другое имущество филиала из лабораторий, учебных и других помещений;

– входить в аудиторию после начала учебного занятия (после звонка) и выходить до перерыва;

– курение;

– сквернословие;

– распитие спиртных напитков;

– громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;

– азартные игры.

4.3 При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

5 Функции и порядок назначения старост студенческих групп

5.1 Представителем студенческой группы перед администрацией Филиала является староста группы. В I-ом семестре староста группы назначается администрацией филиала, а в дальнейшем, избирается на собрании группы.

Староста группы обеспечивает в своей группе исполнение распоряжений и указаний администрации филиала.

5.2 В функции старосты группы входит:

– персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

– представление администрации Филиала ежемесячного доклада совместно с куратором о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;

– оказание помощи преподавателям во время проведения занятий;

– поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях, лабораторных, практических и других занятиях;

– своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

 МИСиС	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/14</i>

– извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебно-методическим отделом Филиала;

– персональный учет выполнения студентами общественно-полезных работ по распоряжению администрации Филиала;

– информирование студентов обо всех культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и научных мероприятиях, проходящих в филиале.

5.3 Распоряжение старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6 Меры поощрения и взыскания

6.1 За хорошую успеваемость и активное участие в общественной жизни для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

– объявление благодарности с занесением в личное дело;

– благодарственное письмо родителям;

– почетная грамота филиала;

– представление на моральное поощрение на муниципальном и региональном уровне;

– размещение на доске почета;

– денежное вознаграждение;

– ценный подарок;

– предоставление возможности участия в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организуемых за счет предусмотренных для этого средств федерального бюджета и внебюджетных средств.

6.2 За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Положением о филиале НИТУ «МИСиС» в г. Губкине, Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление.

Отчисление студентов регулируется «Положением об отчислении в НИТУ «МИСиС».

7 Учебный распорядок обучающихся

7.1 Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием. Посещение занятий и выполнение всех мероприятий, предусмотренных программами учебных дисциплин, является обязательным для всех студентов.

7.2 Студенты, пропустившие занятия по болезни, обязаны в трехдневный срок после выздоровления предоставить медицинскую справку установленного образца и незамедлительно сдать справку в учебно-методический отдел.

 МИСиС	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 9/14

При пропуске занятий по другим причинам студент обязан предоставить старосте объяснительную записку на следующий день после появления в филиале. Староста предъявляет все объяснительные записи при ежемесячном отчете старосты и куратора в учебно-методическом отделе.

При длительном отсутствии на занятиях студент обязан сообщить в недельный срок о причине отсутствия в учебно-методический отдел по телефону, телеграммой или письмом.

7.3 Студенты обязаны выполнять организационные и методические требования преподавателя, у которого они занимаются. При невыполнении студентами установленных требований преподаватель имеет право удалить студента с занятий и сообщает об этом в учебно-методический отдел для принятия мер дисциплинарного характера.

7.4 Студенты получают у преподавателя методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, в которых содержатся:

- рекомендуемая литература;
- график проведения занятий, выполнения лабораторных и контрольных работ, сдачи домашних заданий, курсовых работ и проектов, тестирований, коллоквиумов;
- порядок семестрового и итогового контроля знаний;
- требования к студентам.

Перечень лабораторных работ и выделенных контрольных мероприятий доводится до сведения студентов преподавателем, ведущим практические занятия, в начале семестра.

Студенты, пропустившие занятия, отрабатывают их в установленном кафедрой порядке.

7.5 Студенты имеют право ознакомиться в учебно-методическом отделе или на выпускающей кафедре с графиком учебного процесса текущего учебного года и учебными планами специальностей и направлений, с программами учебных дисциплин, включенных в учебные планы специальностей.

7.6 Овладение студентами программным материалом осуществляется в течение семестра во время учебных занятий и самостоятельной проработки учебного материала, включая выполнение домашних заданий, курсовых и лабораторных работ, рефератов, проектов, подготовку к тестированию и экзаменам. Студенты имеют право пользоваться консультациями преподавателей по установленному расписанию.

7.7 Кураторство над учебными группами всех курсов в рамках специальности осуществляется преподавателями по согласованию с профилирующими кафедрами.

8 Контроль качества знаний

8.1 Контроль качества учебной работы студентов осуществляется с использованием рейтинговой системы.

 МИСиС	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 10/14

Оценка качества учебной работы студента в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом, а также при решении вопросов назначения государственных академических и именных стипендий, перевода из контрактных групп в бюджетные, трудоустройства выпускников и т.д.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов в ходе всех форм контроля осуществляется по 100-балльной шкале, в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе оценивания. Контроль знаний ведется непрерывно и имеет два уровня: контроль текущей работы в семестре и семестровый контроль (зачеты и экзамены).

8.2 Расписание экзаменов составляется учебно-методическим отделом, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. При проведении экзаменов в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

Перед письменным экзаменом экзаменатор объявляет, где и когда будут вывешены результаты экзамена (включая оценку за каждую задачу), когда можно просмотреть свою работу, задать по ней вопросы экзаменатору. Результаты письменного экзамена объявляются не позднее двух рабочих дней после экзамена.

Если после просмотра своей работы студент выскаживает обоснованные возражения по оценке за какую-либо конкретную задачу, и преподаватель с ним согласен, он может изменить эту оценку и общую оценку за экзамен. Ухудшение преподавателем уже проставленной оценки исключается.

После объявленного дня просмотра работ экзаменационная ведомость сдается в учебно-методический отдел.

Если преподаватель не принял возражения, студент может не позднее двух дней подать письменную апелляцию заведующему кафедрой с конкретной мотивировкой своих возражений. Заведующий кафедрой рассматривает апелляцию не позднее двух дней после подачи апелляции. В исключительных случаях апелляция может быть рассмотрена комиссией, назначенной заместителем директора по УМР.

Положительные оценки экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и электронную зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Все исправления в экзаменационных ведомостях должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

Преподаватель имеет право выставлять на экзамене итоговую оценку с учетом результатов семестрового контроля знаний студентов. С системой выставления итогового показателя успеваемости по своей дисциплине преподаватель должен ознакомить студентов в начале семестра.

Во время экзамена студенты обязаны строго соблюдать требования экзаменатора. При нарушении этих требований студент может быть удален с

 МИСиС	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 11/14

экзамена с соответствующей отметкой в экзаменационной ведомости, которая свидетельствует о задолженности по данной дисциплине.

Досрочная сдача экзаменов и порядок пересдач регламентируются распоряжением по сессии, которое вывешивается на доске объявлений учебно-методического отдела до начала сессии.

Студентам, пропустившим экзамен по уважительной причине, распоряжением по кафедре продлевается сессия и устанавливается срок ликвидации задолженности.

Пересдача экзаменов с неудовлетворительной оценкой допускается во время сессии только в период, отведенный в расписании экзаменов для ликвидации академических задолженностей. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном филиалом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распоряжением учебно-методического отдела.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в филиале создается комиссия.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из филиала, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студент, отчисленный из филиала до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, процедура восстановления студентов регулируется «Положением о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся НИТУ «МИСиС».

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 12/14

9 Стипендиальные выплаты обучающимся

9.1 По итогам сессии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС».

10 Учебная и производственная практика

10.1 В соответствии с учебным планом студенты проходят учебную практику в составе учебной группы в течение 2-4 недель. Производственная практика проводится как в составе группы, так и индивидуально на предприятиях, с которыми филиал заключил договоры.

Программы и правила прохождения практик определяют профилирующие кафедры.

10.2 Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть направлены кафедрой на практику повторно, в том числе и на компенсационной основе.

10.3 Во время обучения студенты могут с помощью профилирующей кафедры заключить договоры с предприятиями (организациями) для учета при обучении на старших курсах специфики и требований заказчика, в том числе для обеспечения прохождения практики. При заключении договора предприятие (организация) гарантирует трудоустройство выпускника филиала.

Для заключения договоров студенты могут использовать время работы на предприятиях в период производственной практики или каникул.

11 Государственная итоговая аттестация

11.1 После окончания теоретического курса обучения студенты проходят государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы.

11.2 К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности.

11.3 Студенты имеют право пересдавать экзамены по учебным дисциплинам на повышенную оценку в течение всего периода обучения 3 раза до момента окончания последней экзаменационной сессии. Пересдача на повышенную оценку не влияет на размер стипендии.

12 Материально-техническая база и библиотечный фонд

12.1 Студенты имеют право пользования учебно-научным абонементом и читальными залами научно-технической библиотеки филиала при условии

	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	ПРЛ 11.46-22
	Выпуск 2	Экземпляр № 1 Лист 13/14

выполнения установленных в филиале правил обращения с учебной, научной и художественной литературой.

12.2 Студенты имеют право работать в компьютерных классах в режиме самостоятельных занятий с соблюдением правил техники безопасности, а также правил обращения с оборудованием и программным обеспечением в соответствии с графиком, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора филиала по УМР

Е.В. Ильичева

Зам. директора филиала по молодёжной политике

Н.А. Полева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. заведующего кафедрой ГД

А.А. Казанцев

Начальник юридического отдела

В.Е. Щербатенко

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

Е. А. Ермолаева



Приложение А

Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка для студентов ГФ НИТУ «МИСиС»

С правилами ознакомились:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Дата	Подпись студента
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				