

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1
		Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГФ НИТУ «МИСиС»

Н.И. Репников

« 06 »

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской
области**

П 06.30-19

Выпуск 1

г. Губкин 2019

 МИСиС	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1 Лист 2/15

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником юридического отдела ГФ НИТУ «МИСиС»
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от «___» ___ 20___ г. № _____
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «13» 05 2019 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 ПОЛОЖЕНИЕ соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области	П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1 Лист 3/15

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Общие положения.....	4
3. Раскрытие и урегулирование конфликта интересов.....	5
4. Порядок подачи декларации конфликта интересов.....	7
5. Порядок уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации совершения коррупционных правонарушений.....	8
Приложение А (обязательное) Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, подлежащих декларированию сведений о конфликте интересов.....	10
Приложение Б (обязательное) Декларация конфликта интересов.....	11
Приложение В (обязательное) Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов.....	15

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 4/15

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о конфликте интересов филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области (далее - Положение, Губкинский филиал НИТУ «МИСиС», ГФ НИТУ «МИСиС», Филиал, соответственно).

1.2 Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения.

1.3 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом директора.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Филиалом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Филиала.

2 Общие положения

2.1 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Филиала, заказчиков Филиала, деловых партнеров Филиала, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, деловой репутации Филиала, заказчиков Филиала, деловых партнеров Филиала.

2.2 Под личной заинтересованностью работника Филиала понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Филиала и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3 В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГФ НИТУ «МИСиС» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Филиала при

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 5/15

выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Филиала и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с уведомлением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Филиалом.

2.4 Для эффективного управления конфликтом интересов в Филиале определен перечень должностей, при замещении которых могут возникать (существуют предпосылки для возникновения) коррупционные риски (Приложение А).

2.5 Критериями, характеризующими степень участия работника в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;
- а также сведения:
 - а) о нарушении работниками требований нормативно-правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
 - б) об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности;
 - в) о попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - г) о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к их должностным полномочиям;
 - д) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями.

3 Раскрытие и урегулирование конфликта интересов

3.1 Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 6/15

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Филиала - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2 Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется посредством представления работником декларации конфликта интересов либо посредством подачи работником уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации совершения коррупционных правонарушений.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующим письменным оформлением.

3.4 Филиал берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.5 Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора Филиала по учебно-методической работе (далее зам. директора по УМР).

3.6 Поступившая информация подлежит тщательной проверке зам. директора по УМР с целью оценки серьезности возникающих для Филиала рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Если информация подтверждается, то решение вопроса передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции.

3.8 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9 Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 7/15

обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Филиала;
- увольнение работника из Филиала по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.10 Приведенные в п. 3.9 настоящего Положения способы разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае по договоренности Филиала и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.11 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Филиала.

3.12 В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4 Порядок подачи декларации конфликта интересов

4.1 При приеме на работу, а также при переводе на должности, включенные в обозначенный в Приложении А Перечень, работники обязаны информировать работодателя о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов в виде предоставления декларации конфликта интересов (далее - декларация), форма которой представлена в Приложении Б к настоящему Положению.

4.2 Декларация служит для выявления и предотвращения фактических и потенциальных конфликтов интересов, а также для решения других вопросов этического характера.

4.3 Декларация заполняется работником добровольно и собственноручно.

4.4 Заполненную декларацию работник передает работнику отдела кадров, который представляет ее зам. директора по УМР.

4.5 Зам. директора по УМР после предварительной проверки сведений, изложенных в декларации, в течение десяти рабочих дней со дня получения декларации назначает заседание Комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения декларации по существу.

4.6 Работник отдела кадров информирует работника о принятом решении и приобщает декларацию и решение по ней к личному делу работника.

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 8/15

5 Порядок уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации совершения коррупционных правонарушений

5.1 Все работники Филиала обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2 Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов оформляется по установленной форме (Приложение В).

5.3 Работник ГФ НИТУ «МИСиС» обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов или о ставшей известной информации о случаях коррупционных правонарушений в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

5.4 При нахождении работника Филиала в служебной командировке или не при исполнении должностных (служебных) обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или о ставшей известной информации о случаях коррупционных правонарушений, работник обязан уведомить работодателя в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

5.5 Уведомление представляется зам. директора по УМР и регистрируется, начальником юридического отдела, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений). На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации.

5.6 Информация о зарегистрированном уведомлении доводится зам. директора по УМР до сведения Комиссии по противодействию коррупции в течение трех рабочих дней со дня его регистрации после предварительной проверки сведений, изложенных в уведомлении. Заседание Комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения уведомления по существу назначается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

5.7 Копия зарегистрированного уведомления передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

5.8 Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается. Невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации также не допускается.

5.9 В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон работника для обратной связи;
- б) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 9/15

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры предпринимались).

РАЗРАБОТАНО:

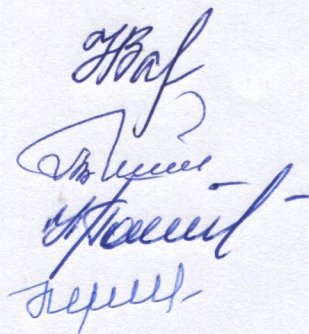
Начальник юридического отдела

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора УМР

Зам. директора ПООидП

Начальник ОК



Н.О. Васильева

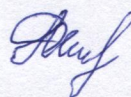
Е.В. Ильичева

Н.А. Полева

О.Н. Перминова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



М.Г. Сенаторова

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 10/15

Приложение А
(обязательное)

**Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками, подлежащих декларированию
сведений о конфликте интересов**

- 1 Зам. директора.
- 2 Главный бухгалтер.
- 3 Заведующий кафедрой.
- 4 Комендант общежития.
- 5 Начальник отдела.

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 11/15

Приложение Б (обязательное)

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются Работником. Третий раздел заполняется его непосредственным Руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Руководством Филиала. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в ГФ НИТУ «МИСиС». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Работника, но и на его супруга(-у) (или партнера в гражданском браке), родителей, детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Кому: Директору ГФ НИТУ «МИСиС»

От кого: _____,
(ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность Работника: _____ Дата заполнения: _____
Декларация охватывает период времени с _____ по _____

Раздел 1

Перед заполнением настоящей Декларации я в полном объеме ознакомился с локальными актами Филиала по Антикоррупционной политике. Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

(_____)
(подпись работника)

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 12/15

Раздел 2

2.1 Внешние интересы

2.1.1 Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

- в компании, находящейся в деловых отношениях с Филиалом (компании -подрядчике и т.п.)? (да / нет) _____,

- в компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Губкинским филиалом НИТУ «МИСиС» или ведет с ней переговоры? (да/ нет) _____,

- в компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с университетом/филиалом? (да/нет) _____.

2.1.2 Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами Филиала в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития вуза? (да/нет) _____.

2.1.3 Являетесь ли Вы или Ваши родственники (члены Вашей семьи) учредителями или собственниками компаний, с которыми Филиал ведет совместную деятельность? (да/нет) _____.

2.2 Личные интересы

Общие:

При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта следует в месте, отведенном в конце первого раздела формы указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

2.2.1 Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица университета/филиала (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) _____.

2.2.2 Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между Филиалом и другим учреждением, организацией? (да/нет) _____.

2.3 Для педагогических работников

2.3.1 Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги в рабочее время? (да/нет) _____.

2.3.2 Оказываете ли Вы дополнительные образовательные услуги для обучающихся и иных лиц в нерабочее время? Если «да», то какие это услуги и их объем? (да/нет) _____.

2.3.3 Собираете ли Вы денежные средства и иные материальные ценности среди обучающихся, работников, иных лиц на нужды Филиала, его структурных подразделений? (да/нет) Если «да», то укажите об этом подробно _____.

2.3.4 Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от обучающихся (членов их семей), которых обучаете? (да/нет) _____.

 МИСиС	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 13/15

2.3.5 Участвуете ли Вы в «распределении бонусов» для обучающихся (материальная помощь, стипендии и пр.)? (да/нет) _____.

2.4 Взаимоотношения с государственными служащими

2.4.1 Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали выплату денежных средств или предоставление иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые с целью получения новых возможностей для Вас как работника Филиала? (да/нет) _____.

2.5 Инсайдерская информация

2.5.1 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии, и т.п.), принадлежащие университету и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для университета во время исполнения своих обязанностей? (да/нет) _____.

2.6 Ресурсы Филиала

2.6.1 Использовали ли Вы материально-техническую базу Филиала, в том числе оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГФ НИТУ «МИСиС» или вызвать конфликт с интересами Филиала? (да/нет) _____.

2.6.2 Использовали ли Вы средства Губкинского филиала НИТУ «МИСиС», время, оборудование, иные материальные ресурсы или информацию в интересах других субъектов хозяйственной деятельности? (да/нет) _____.

2.6.3 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и/или хозяйственной деятельности вне занятости в Филиале, которая ведет к выгоде третьей стороны в связи с использованием активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью университета/филиала? (да/нет) _____.

2.7 Равные права работников

2.7.1 Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Филиале, в том числе под Вашим прямым руководством? (да/нет) _____.

2.7.2 Работает ли в Филиале какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да/нет) _____.

2.7.3 Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Филиал; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да/нет) _____.

2.8 Подарки и деловое гостеприимство

2.8.1 Нарушали ли Вы требования Регламента о порядке сообщения директором и работниками Губкинского филиала НИТУ «МИСиС» о получении подарка в связи с их должностным

положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (да/нет) _____.

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 14/15

2.9 Другие вопросы

2.17 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут свидетельствовать о том, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (да/нет) _____.

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Решение Комиссии по противодействию коррупции

Конфликт интересов не был обнаружен ☐.

Не является конфликтом интересов ситуация, которая, по мнению декларировавшего ее работника, создает или может создать конфликт с интересами Филиала ☐.

Работнику ограничен доступ к информации университета/филиала, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать, какой информации)

Работник отстранен от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов _____

(указать, от каких вопросов)

Пересмотрен круг обязанностей и трудовых функций работника

(указать, каких обязанностей)

Приняты меры для временного отстранения работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами, ☐.

Приняты меры для перевода работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов. ☐.

Подготовлена рекомендация о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и локальными актами Филиала. ☐.

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции

_____ (_____)

	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» в г. Губкине Белгородской области		П 06.30-19
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 15/15

Приложение В
(обязательное)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, (фамилия, имя, отчество работника, должность, телефон для обратной связи) настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства).

(указываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность).

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры предпринимались)).

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

(Дата, личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
« » 20 __ г. № _____ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица).