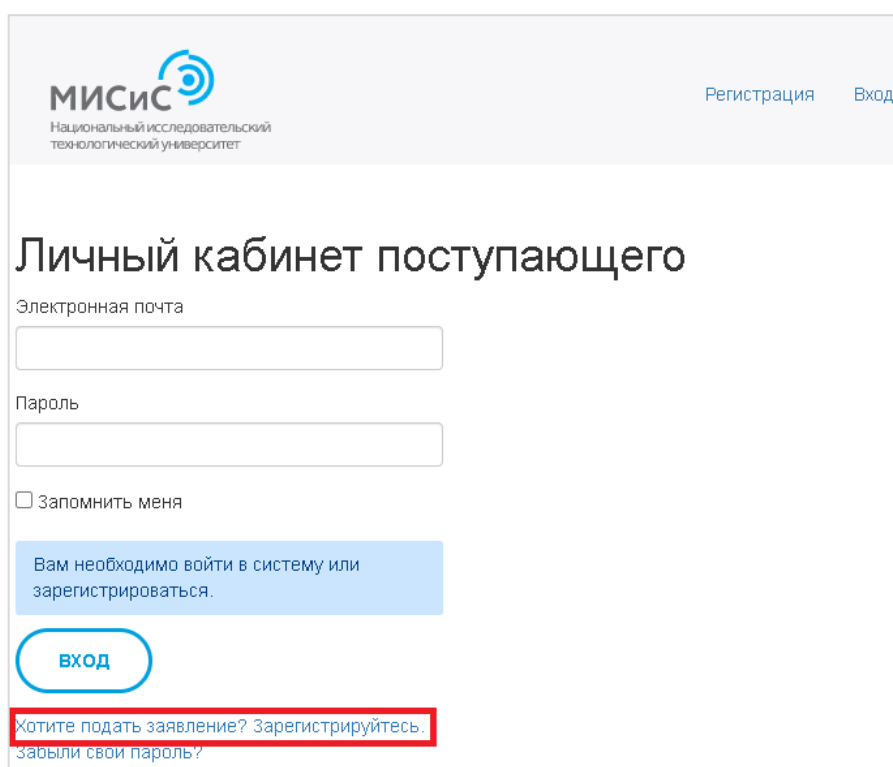


Личный кабинет поступающего в НИТУ «МИСиС»

1. Для того чтобы войти в личный кабинет поступающего в НИТУ «МИСиС», вам необходимо ввести в адресной строке вашего браузера адрес личного кабинета **anketa.misis.ru** (или кликнуть [тут](#)).

Регистрация (если вы уже зарегистрированы, перейдите к п.7)

2. Для того чтобы зарегистрироваться в личном кабинете поступающего, вам необходимо:
 - кликнуть [тут](#)
 - перейти на вкладку регистрации в форме входа (см. рис. 1)



The screenshot shows the login page for the applicant's personal cabinet. At the top left is the logo of NITU 'MISIS' (Национальный исследовательский технологический университет). At the top right are links for 'Регистрация' (Registration) and 'Вход' (Login). The main heading is 'Личный кабинет поступающего'. Below it are two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). There is a checkbox labeled 'Запомнить меня' (Remember me). A blue button labeled 'Вход' (Login) is present. Below the button, there is a red-bordered box containing the text: 'Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь' (Want to apply? Register) and 'Забыли свой пароль?' (Forgot your password?).

Рис. 1 – Форма входа в личный кабинет

3. Для регистрации заполните поля (см. рис. 2):
 - Электронная почта (в формате *email@example.com*)
 - Пароль (минимум 6 символов)
 - Тип документа, удостоверяющего личность
 - Серия и номер документа, удостоверяющего личность
 - Фамилия, Имя, Отчество

МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

Регистрация Вход

Регистрация поступающего

Электронная почта:

Фамилия:

Пароль:

Имя:

Документ, удостоверяющий личность:

Отчество:

Серия: Номер:

Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»?

Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Информация о персональных данных заявителей обрабатывается и хранится с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

Ознакомиться с правилами обработки персональных данных можно [здесь](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 2 – Форма регистрации поступающего

4. Отметьте чекбокс (см. рис. 3) «Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Информация о персональных данных заявителей обрабатывается и хранится с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.»

МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

Регистрация Вход

Регистрация поступающего

Электронная почта:

Фамилия:

Пароль:

Имя:

Документ, удостоверяющий личность:

Отчество:

Серия: Номер:

Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»?

Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Информация о персональных данных заявителей обрабатывается и хранится с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

Ознакомиться с правилами обработки персональных данных можно [здесь](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 3 – Согласие на обработку персональных данных

5. ВАЖНО! Если вы ранее обучались в НИТУ «МИСиС» или подавали документы в наш университет, вам необходимо дополнительно отметить чекбокс (см. рис. 4) «Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»»

МИСиС
Национальный исследовательский технологический университет

Регистрация Вход

Регистрация поступающего

Электронная почта:

Пароль:

Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт РФ

Серия: Номер:

Фамилия

Имя

Отчество

Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»?

Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Информация о персональных данных заявителей обрабатывается и хранится с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.
Ознакомиться с правилами обработки персональных данных можно [здесь](#)

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

Рис. 4 – Укажите, если ранее подавали документы или учились в НИТУ «МИСиС»

6. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (см. рис. 5)

МИСиС
Национальный исследовательский технологический университет

Регистрация Вход

Регистрация поступающего

Электронная почта:

Пароль:

Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт РФ

Серия: Номер:

Фамилия

Имя

Отчество

Вы ранее подавали документы или ранее учились в НИТУ «МИСиС»?

Я даю согласие на обработку моих персональных данных. Информация о персональных данных заявителей обрабатывается и хранится с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.
Ознакомиться с правилами обработки персональных данных можно [здесь](#)

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

Рис. 5 – Завершение этапа регистрации

После завершения регистрации на Вашу почту, указанную при регистрации, придет письмо с указанием Вашего логина и пароля для входа:

Регистрация МИСиС

priem@edu.misis.ru priem@edu.misis.ru
Ваш

Здравствуйте, **Фамилия Имя Отчество!**

Благодарим вас за регистрацию на сайте [МИСиС](#)

Логин: **email@example.com**

Пароль: **Ваш пароль**

[Не забудьте подать документы!](#)

Вход в Личный кабинет поступающего

7. Для входа в личный кабинет заполните поля (см. рис. 6):

- Электронная почта
- Пароль

МИСИС
Национальный исследовательский
технологический университет

Регистрация Вход

Личный кабинет поступающего

Электронная почта
email@example.com

Пароль
.....

Запомнить меня

Вам необходимо войти в систему или зарегистрироваться.

ВХОД

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.
Забыли свой пароль?

Рис. 6 – Заполненные поля формы входа

8. Заполнив поля, нажмите кнопку «Вход» (см. рис. 7)

МИСИС
Национальный исследовательский
технологический университет

Регистрация Вход

Личный кабинет поступающего

Электронная почта
email@example.com

Пароль
.....

Запомнить меня

ВХОД

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.
Забыли свой пароль?

Рис. 7 – Завершение входа в личный кабинет

Главный экран Личного кабинета поступающего. Подача заявления

9. Главный экран Личного кабинета содержит информацию о поданных вами заявлениях (см. рис. 8).

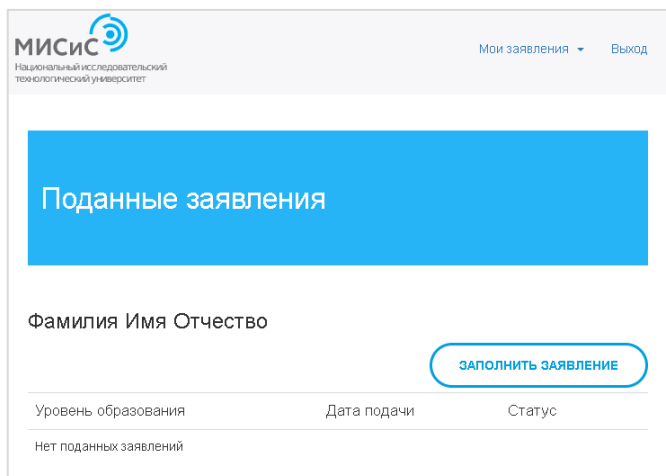


Рис. 8 – Интерфейс главного экрана Личного кабинета

10. Чтобы подать заявление необходимо нажать кнопку «Заполнить заявление» (см. рис. 9)

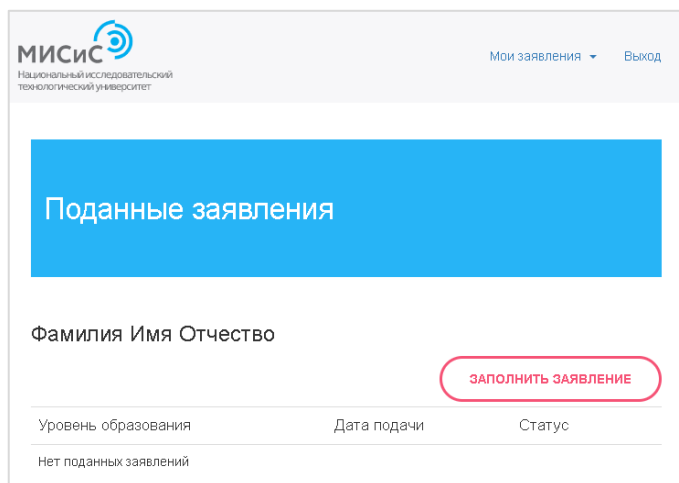


Рис. 9 – Начало заполнения заявления

11. Выберите 1 из 4 возможных образовательных учреждений (см. рис. 10):

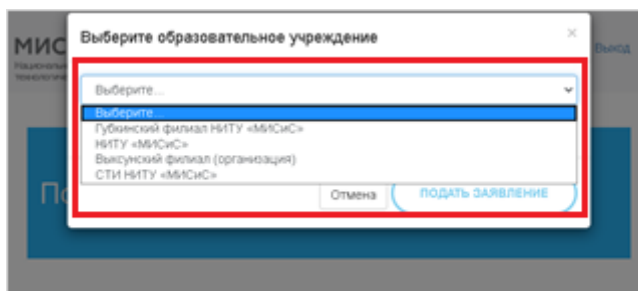


Рис. 10 – Выбор образовательного учреждения

12. Далее необходимо выбрать уровень образования, на который вы планируете поступать (см. рис. 11)

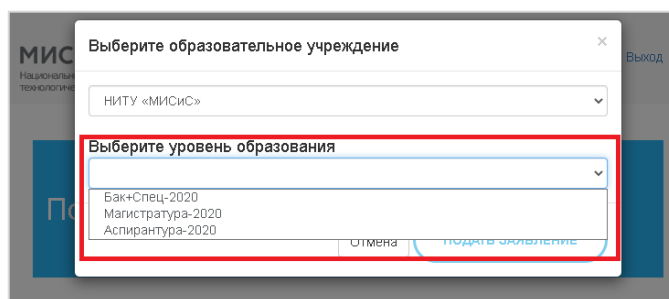


Рис. 11 – Выбор уровня образования для поступления

13. Заполнив указанные в п.11 и 12 поля, необходимо нажать кнопку «Подать заявление» (см. рис. 12)

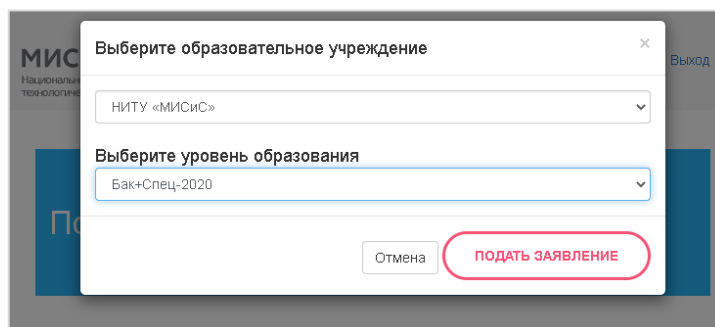


Рис. 12 – Подача заявления

Шаг 1. Анкета

14. Далее вы попадаете на шаг 1. Заполнение анкеты поступающего (см. рис. 13). Необходимо **проверить** указанные при регистрации поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Электронный адрес» и **заполнить** поля «Дата рождения», «Пол», «Телефон для связи» (если есть необходимость, указать дополнительный номер телефона), «Место рождения». Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее».

Рис. 13 – Форма указания раздела «Основные данные поступающего»

15. На следующем этапе необходимо заполнить данные о документе, удостоверяющем личность (см. рис. 14). Заполняя данную форму, внимательно сверяйте данные, указанные в вашем документе, удостоверяющем личность с тем, что вы указываете на сайте. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее».

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Анкета успешно сохранена.

Документы, удостоверяющие личность

Основные данные

Документы, удостоверяющие личность

Адрес постоянной регистрации

Прочие

Документы, удостоверяющие личность

Паспортные данные

Наименование документа:	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>	Дата выдачи:	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Серия:	<input type="text" value="0000"/>	Кем выдан:	<input type="text" value="Кем выдан паспорт строго в соответствии с паспортом"/>
Номер:	<input type="text" value="000000"/>	Гражданство:	<input type="text" value="Российская Федерал"/>
Код подразделения:	<input type="text" value="000-000"/>		

[+ Добавить документ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рис. 14 – Заполнение данных о документе, удостоверяющем личность

ВАЖНО! Если вы:

- А) сдавали ЕГЭ / подавали документы для поступления в НИТУ «МИСиС» ранее / и(или) участвовали во вступительных испытаниях, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно, имея один документ, удостоверяющий личность
- Б) после этого сменили его (по причине наступления возраста замены, утере документа, вступления в брак, смене гражданства и т.д.)
- В) необходимо нажать кнопку "добавить" (см. рис. 15) и указать документ, удостоверяющий личность, который вы указывали в случаях, указанных в пп. А. п.15.

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Документы, удостоверяющие личность

Основные данные

Документы, удостоверяющие личность

Адрес постоянной регистрации

Прочие

Документы, удостоверяющие личность

Паспортные данные

Наименование документа:	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>	Дата выдачи:	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Серия:	<input type="text" value="0000"/>	Кем выдан:	<input type="text" value="Кем выдан паспорт строго в соответствии с паспортом"/>
Номер:	<input type="text" value="000000"/>	Гражданство:	<input type="text" value="Российская Федерал"/>
Код подразделения:	<input type="text" value="000-000"/>		

[+ Добавить документ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рис. 15 – Добавление документа, удостоверяющего личность поступающего

16. Далее в соответствии с документом, удостоверяющим личность, заполните информацию об адресе постоянной регистрации (прописке) (см. рис. 16). Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее».

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Адрес постоянной регистрации

Основные данные

Документы, удостоверяющие личность

Адрес постоянной регистрации

Прочее

Адрес постоянной регистрации

А Без определенного места жительства

Улица: пр-кт. Ленинский x v

Дом: 4

Корпус:

Квартира:

Индекс: 119049

Страна: РОССИЯ x v

Регион*: Москва г. x v

Район: x v

Город: x v

Населенный пункт: x v

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе **Б**

ДАЛЕЕ

Рис. 16 – Заполнение информации об адресе постоянной регистрации

ВАЖНО! Если у вас нет постоянной регистрации (прописки) – выберите чекбокс «Без определенного места жительства» (см. рис. 16 А). Если вы не нашли ваш адрес в форме – выберите чекбокс «Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе» и укажите данные самостоятельно (см. рис. 16 Б).

17. На последнем этапе заполнения анкеты поступающего укажите следующую информацию (см. рис. 17):

- Нуждаетесь ли вы в общежитии
- Каким способом вы хотите получить оригиналы сданных в приемную комиссию документов в случае непоступления
- Отметьте следующие чекбоксы, если вы «Окончили подготовительное отделение НИТУ "МИСиС"», «Окончили подготовительные курсы НИТУ "МИСиС"» и/или «Обучались в инженерном классе НИТУ "МИСиС"»

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Информация об адресе проживания успешно сохранена.

Прочее

Основные данные

Документы, удостоверяющие личность

Адрес постоянной регистрации

Прочее

Нуждаетесь в предоставлении общежития на период обучения:

Способ возврата документов:

Окончил подготовительное отделение НИТУ "МИСиС":

Окончил подготовительные курсы НИТУ "МИСиС":

Обучался в инженерном классе НИТУ "МИСиС":

СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ В РАЗДЕЛЕ «АНКЕТА»

Рис. 17 – Заполнение информации подраздела «Прочее» раздела «Анкета»

Заполнив все необходимые поля, нажмите кнопку «Сохранить данные в разделе «Анкета»» (см. рис. 18).

Рис. 18 – Сохранение данных в разделе «Анкета»

Шаг 2. Заполнить заявление

18. Первый этап заполнения анкеты поступающего – указание сведений об имеющемся образовании (см. рис. 19) и адреса образовательного учреждения (см. рис. 20).

Рис. 19 – Форма заполнения сведений об имеющемся образовании

Рис. 20 – Форма заполнения данных адреса образовательного учреждения

19. Уровень образования выбирается из раскрывающегося списка, который включает в себя:

Уровень образования:

▼

- Высшее
- Начальное профессиональное
- Среднее общее
- Среднее профессиональное

20. Тип документа зависит от указанного в п. 19 уровня образования.

Для Высшего образования:

Тип документа:

▼

- Диплом магистра (иностр)
- Диплом дипломированного специалиста (иностр)
- Диплом бакалавра
- Диплом дипломированного специалиста
- Диплом специалиста
- Диплом специалиста (иностр)
- Диплом бакалавра (иностр)
- Диплом магистра

Для Начального профессионального:

Тип документа:

▼

- Диплом о начальном профессиональном образовании
- Диплом о начальном профессиональном образовании (иностр)

Для среднего общего:

Тип документа:

▼

- Аттестат (иностр)
- Аттестат

Для Среднего профессионального:

Тип документа:

▼

- Диплом о среднем профессиональном образовании
- Диплом о среднем профессиональном образовании (иностр)

21. Далее укажите серию, номер и дату выдачи документа об образовании, а также год окончания образовательного учреждения:

Серия документа:	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>	Дата выдачи:	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="ДД . ММ . ГГГГ"/>
Номер документа:	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>	Год окончания ОУ:	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>

22. Укажите наименование учебного заведения и его тип:

Наименование учебного заведения:	<input type="text"/>	Тип образовательного учреждения:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">▼</div> <p>Выберите...</p> <p>ВПО</p> <p>СПО</p> <p>НПО</p> <p>СОШ</p> </div>
--	----------------------	--	--

23. Заполняя информацию об адресе образовательного учреждения, укажите следующие данные о расположении ОУ из вашего документа об образовании:

- Страна
- Регион
- Район (при наличии)
- Город / Населенный пункт

24. Если вы не можете найти адрес вашего ОУ, нажмите кнопку «Не нашёл адрес в адресном классификаторе» (см. рис. 21):

Адрес образовательного учреждения

Страна:	<input type="text" value="РОССИЯ"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="v"/>
Регион:*	<input type="text" value="xxxxxxx"/>		
Район:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>		
Город:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>		
Населенный пункт:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>		

Не нашёл адрес в адресном классификаторе

Рис. 21 – Внесение данных ОУ самостоятельно

25. Когда все поля заполнены (см. рис. 22), нажмите кнопку «Далее»:

Сведения об образовании

Уровень образования:	<input type="text" value="Среднее общее"/>	Тип документа:	<input type="text" value="Аттестат"/>
Серия документа:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>	Дата выдачи:	<input type="text" value="01.01.2020"/>
Номер документа:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>	Год окончания ОУ:	<input type="text" value="2020"/>
Наименование учебного заведения:	<input type="text" value="xxxxxxx"/>	Тип образовательного учреждения:	<input type="text" value="СОШ"/>

Вид предоставленного документа: копия

Адрес образовательного учреждения

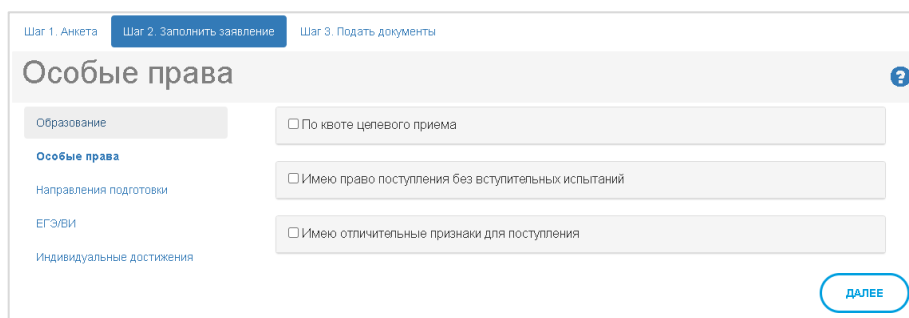
Страна:	<input type="text" value="РОССИЯ"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="v"/>
Регион:*	<input type="text" value="Московская обл"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="v"/>
Район:	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="v"/>
Город:	<input type="text" value="Подольск"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="v"/>
Населенный пункт:	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="v"/>

Не нашёл адрес в адресном классификаторе

ДАЛЕЕ

Рис. 22 – Форма внесения данных об образовании

26. Если вы поступаете по квоте целевого приема, имеете право поступления без вступительных испытаний или имеете отличительные признаки для поступления, вам необходимо отметить галочкой нужную категорию (см. рис. 23)

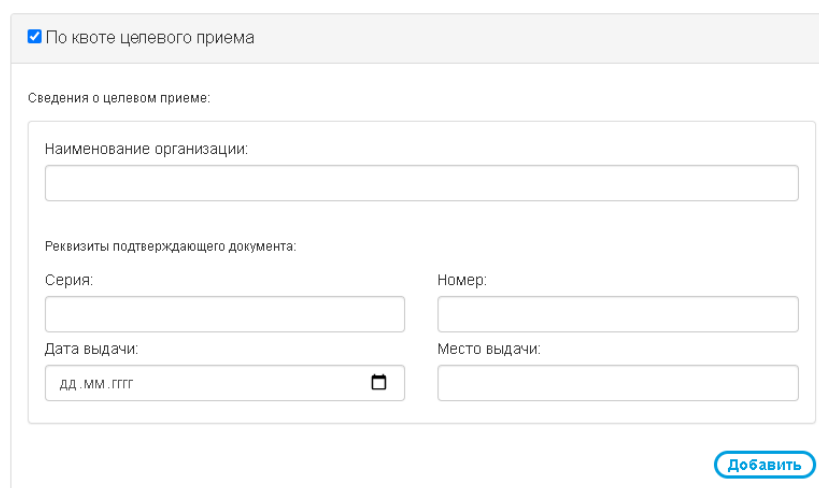


The screenshot shows a web form titled "Особые права" (Special Rights) with three steps: "Шаг 1. Анкета", "Шаг 2. Заполнить заявление" (active), and "Шаг 3. Подать документы". The form has a sidebar with categories: "Образование", "Особые права" (selected), "Направления подготовки", "ЕГЭ/ВИ", and "Индивидуальные достижения". The main area contains three checkboxes: "По квоте целевого приема", "Имею право поступления без вступительных испытаний", and "Имею отличительные признаки для поступления". A "ДАЛЕЕ" button is at the bottom right.

Рис. 23 – Форма выбора категории особых прав

Особые права. Поступление по квоте целевого приема

27. Отметьте чекбокс «По квоте целевого приема» (см. рис. 24), чтобы заполнить реквизиты договора:



The screenshot shows a form for "По квоте целевого приема" (By quota of targeted admission). It includes a section "Сведения о целевом приеме:" with a text field for "Наименование организации:". Below is "Реквизиты подтверждающего документа:" with fields for "Серия:", "Номер:", "Дата выдачи:" (with a date picker), and "Место выдачи:". A "Добавить" button is at the bottom right.

Рис. 24 – Заполнение формы реквизитов договора

Из договора перепишите «Название организации», «Серию», «Номер договора», «Дату выдачи» и «Место выдачи» договора. Заполнив все поля (см. рис. 25), нажмите кнопку «Далее».

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Особые права

Образование

Особые права

Направления подготовки

ЕГЭ/ВИ

Индивидуальные достижения

По квоте целевого приема

Сведения о целевом приеме:

Наименование организации:

Реквизиты подтверждающего документа:

Серия: Номер:

Дата выдачи: Место выдачи:

Имею право поступления без вступительных испытаний

Имею отличительные признаки для поступления

Рис. 25 – Форма заполнения реквизитов договора

28. Если вы имеете более одного договора, нажмите кнопку «добавить» (см. рис. 26) и повторите действия, указанные в п. 27.

По квоте целевого приема

Сведения о целевом приеме:

Наименование организации:

Реквизиты подтверждающего документа:

Серия: Номер:

Дата выдачи: Место выдачи:

Рис. 26 – Добавление дополнительной формы

Особые права. Право поступления без вступительных испытаний

29. Отметьте чекбокс «Имею право поступления без вступительных испытаний» (см. рис. 27), чтобы заполнить реквизиты документа, подтверждающего право поступления без вступительных испытаний:

Имею право поступления без вступительных испытаний

Основания для поступления без вступительных испытаний:

Отличительный признак:

Олимпиада:

Год:

Реквизиты подтверждающего документа:

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Место выдачи:

Рис. 27 – Заполнение формы реквизитов подтверждающего документа

Выберите тип отличительного признака:

Отличительный признак:

Введите название Олимпиады или выберите из раскрывающегося списка:

Олимпиада:

- Всероссийская олимпиада школьников (информатика и ИКТ)
- Московская олимпиада школьников (лингвистика)
- Межрегиональная олимпиада школьников на базе ведомственных образовательных организаций (физика)
- Олимпиада школьников по информатике и программированию (информатика)
- Межрегиональная олимпиада школьников "Высшая проба" (электроника и вычислительная техника - Информатика)
- Открытая олимпиада школьников по программированию (информатика)
- Межрегиональная олимпиада школьников "Евразийская лингвистическая олимпиада" (ин. языки: английский, испанский, китайский, немецкий, французский)
- Олимпиада школьников "Ломоносов" (информатика)
- Открытая Олимпиада Университета Иннополис для школьников (информатика)
- Олимпиада школьников "Покори Воробьевы горы!" (математика)
- Физтех (физика)
- Олимпиада школьников "Ломоносов" (механика и математическое моделирование - физика)

Укажите год участия в Олимпиаде:

Год:

Далее внесите реквизиты подтверждающего документа: «Серия», «Номер», «Дата выдачи» и «Место выдачи» подтверждающего документа (см. рис. 28)

Имею право поступления без вступительных испытаний

Основания для поступления без вступительных испытаний:

Отличительный признак: Победитель олимпиады

Олимпиада: Всероссийская олимпиада школьников по математике

Год: 2020

Реквизиты подтверждающего документа:

Серия: xxxxxxxx Номер: xxxxxxxx

Дата выдачи: 01.01.2020 Место выдачи: xxxxxxxx

Имею отличительные признаки для поступления

ДАЛЕЕ

Рис. 28 – Форма заполнения реквизитов документа, подтверждающего право поступления без вступительных испытаний

Особые права. Отличительные признаки для поступления

30. Отметьте чекбокс «Имею отличительные признаки для поступления» (см. рис. 29), чтобы заполнить реквизиты документа, подтверждающего преимущественное право зачисления:

Имею отличительные признаки для поступления

Льготы, доступные для выбора

Добавить

Выбранные льготы

Тип льготы	Преимущественное право	Льгота

Рис. 29 - Заполнение формы реквизитов подтверждающего документа

Выберите тип льготы из раскрывающегося списка

Льготы, доступные для выбора

- Призер олимпиады
- Победитель олимпиады
- Лица из числа детей-сирот
- Лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей
- Ветеран боевых действий
- Военнослужащие, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике
- Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту не менее 3 лет
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
- Участник боевых действий
- Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия
- Дети-инвалиды
- Инвалид 1-ой группы
- Инвалид 2-ой группы
- Инвалид с детства
- Граждане до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, с доходом семьи ниже прож. м
- Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ
- Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы
- Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья
- Дети сотрудников органов, погибших вследствие увечья или иного повреждения здоровья

Заполнение, подготовка, любые изменения будут доступны только в приемной комиссии НИЯУ «МИСЦ»! Если у Вас

Затем нажмите кнопку «Добавить» (см. рис. 30):

Льготы, доступные для выбора

Победитель олимпиады

Добавить

Выбранные льготы

Тип льготы	Преимущественное право	Льгота
------------	------------------------	--------

Рис. 30 – Добавление льготы

Отметьте чекбокс «Преимущественное право» и заполните реквизиты подтверждающего документа.

Имею отличительные признаки для поступления

Льготы, доступные для выбора

Победитель олимпиады

Добавить

Выбранные льготы

Тип льготы	Преимущественное право	Льгота
Победитель олимпиады	<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить

Реквизиты подтверждающего документа:

Серия: xxxxxxxx

Номер: xxxxxxxx

Дата выдачи: 01.01.2020

Место выдачи: xxxxxxxx

ДАЛЕЕ

Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее».

31. Если вы имеете более одного отличительного признака, нажмите кнопку «добавить» (см. рис. 30) и повторите действия, указанные в п. 30.

Направления подготовки

32. На следующем этапе вам необходимо указать направления подготовки, на которые вы планируете поступление (см. рис. 31)

Рис. 31 – Форма выбора направлений подготовки

Чтобы добавить желаемые направления подготовки, нажмите кнопку «Выберите направления подготовки» (см. рис. 32)

Рис. 32 – Активация перечня направлений подготовки

33. Форма выбора направлений подготовки состоит из 2 частей. Верхняя часть формы (см. рис. 33) – это фильтр, который позволяет указать на выбор:

- направление подготовки
- профиль обучения
- подразделение/институт
- форма обучения (очная/заочная)
- основание поступления (бюджетная основа/полное возмещение затрат)

Рис. 33 – Поля фильтра формы

34. Нижняя часть формы состоит из полного перечня направлений подготовки с указанием названия направления, профиля, подразделения, формы обучения и основания поступления (см. рис. 34)

Подобрать направления подготовки в заявление

Направление подготовки

Подразделение

Форма обучения

Основание поступления

01.03.04 Прикладная математика Бюджетная основа, Очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
Академический бакалавр Форма обучения: Очная Институт информационных технологий и автоматизированных систем управления	Основание поступления: Бюджетная основа Профиль:
03.03.02 Физика Бюджетная основа, Очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
Академический бакалавр Форма обучения: Очная Институт новых материалов и нанотехнологий	Основание поступления: Бюджетная основа Профиль:

Отмена **Добавить**

Рис. 34 – Полный перечень направлений подготовки

35. Чтобы выбрать желаемое направление подготовки, отметьте чекбокс (см. рис. 35)

Подобрать направления подготовки в заявление

Направление подготовки

Подразделение

Форма обучения

Основание поступления

01.03.04 Прикладная математика Бюджетная основа, Очная форма обучения	<input checked="" type="checkbox"/>
Академический бакалавр Форма обучения: Очная Институт информационных технологий и автоматизированных систем управления	Основание поступления: Бюджетная основа Профиль:
03.03.02 Физика Бюджетная основа, Очная форма обучения	<input type="checkbox"/>
Академический бакалавр Форма обучения: Очная Институт новых материалов и нанотехнологий	Основание поступления: Бюджетная основа Профиль:

Отмена **Добавить**

Рис. 35 – Отметка направлений подготовки

36. Выбрав все желаемые направления подготовки, нажмите кнопку «Добавить» (см. рис. 36)

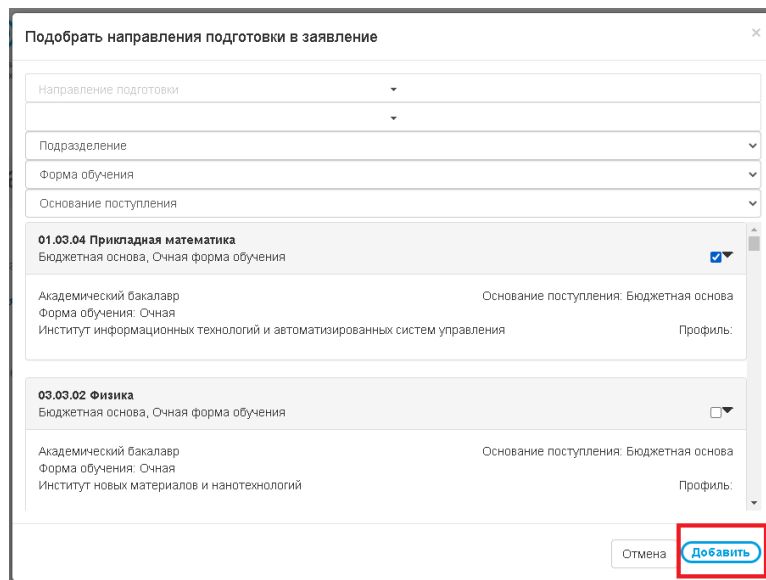


Рис. 36 – Сохранение выбранных направлений подготовки

37. Если вы определились с направлением подготовки и уверены в своих силах, вы можете отметить чекбокс «Согласие на зачисление» (см. рис. 37)

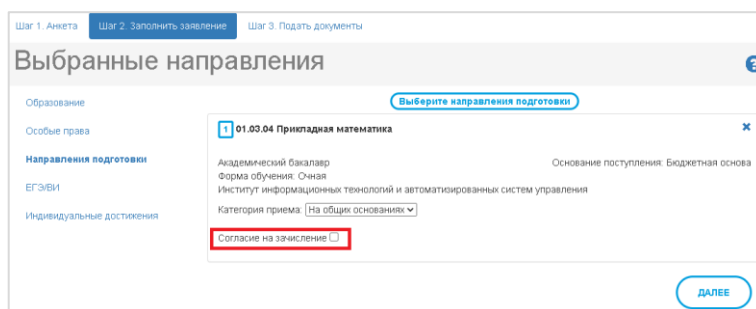


Рис. 37 – Отметка согласия на зачисление

38. Отметив все желаемые направления подготовки, нажмите кнопку «Далее» (см. рис. 38)

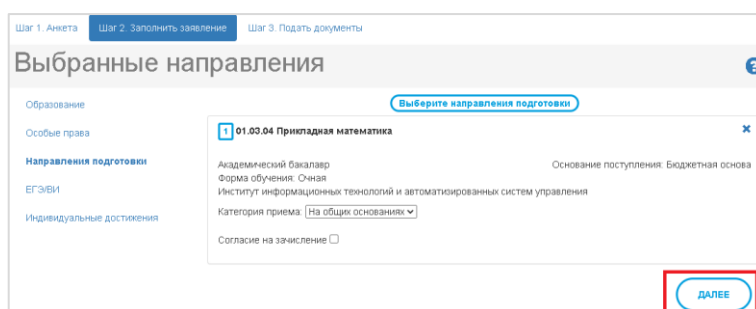


Рис. 38 – Сохранение выбранных направлений подготовки

39. Далее необходимо указать информацию о вступительных испытаниях.

Если вы поступаете на направления подготовки бакалавриата/специалитета и имеете действующие результаты ЕГЭ, в поле «Вид экзамена» укажите «ЕГЭ». В иных случаях – «Экзамен» (см. рис. 39)

Математика

Вид экзамена: ▼
ЕГЭ
Экзамен

Рис. 39 – Выбор вида экзамена

40. Указав «ЕГЭ», заполните поля «Год сдачи», «Документ, на основании которого сдавалось ЕГЭ» и полученные «Баллы» (см. рис. 40)

Математика

Вид экзамена: ЕГЭ ▼

Год сдачи ЕГЭ: 2020

Документ, на основании которого сдавалось ЕГЭ: Паспорт РФ (Серия: 0000, Номер: 000000) ▼

Баллы: 100

Рис. 40 – Заполнение данных ЕГЭ по предмету

41. Указав «Экзамен», выберите «Основание допуска к ВИ» (см. рис. 41)

Математика

Вид экзамена: Экзамен ▼

Основание допуска к ВИ: ▼

Консультация: 13 июля 2020 г., 10:00 — 13 июля 2020 г., 10:59
Экзамен: 14 июля 2020 г., 10:00 — 14 июля 2020 г., 13:59

Консультация: 11 августа 2020 г., 10:00 — 11 августа 2020 г., 10:59
Экзамен: 12 августа 2020 г., 11:00 — 12 августа 2020 г., 14:59

Рис. 41 – Указание основания допуска к вступительным испытаниям

Далее необходимо выбрать подходящую дату сдачи вступительного испытания (см. рис. 42)

Математика

Вид экзамена: Экзамен ▼

Основание допуска к ВИ: ▼

Консультация: 13 июля 2020 г., 10:00 — 13 июля 2020 г., 10:59
Экзамен: 14 июля 2020 г., 10:00 — 14 июля 2020 г., 13:59

Консультация: 11 августа 2020 г., 10:00 — 11 августа 2020 г., 10:59
Экзамен: 12 августа 2020 г., 11:00 — 12 августа 2020 г., 14:59

Рис. 42 – Выбор даты сдачи вступительного испытания

42. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Далее» (см. рис. 43)

Русский язык

Вид экзамена: Экзамен

Основание допуска к ВИ: Лица, имеющие среднее профессиональное образование

Консультация: 13 июля 2020 г., 11:00 — 13 июля 2020 г., 11:59
Экзамен: 21 июля 2020 г., 10:00 — 21 июля 2020 г., 11:23

Консультация: 11 августа 2020 г., 11:00 — 11 августа 2020 г., 11:59
Экзамен: 18 августа 2020 г., 10:00 — 18 августа 2020 г., 11:23

ДАЛЕЕ

Рис. 43 – Сохранение данных о вступительных испытаниях

Индивидуальные достижения

43. Если вы имеете какие-либо индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении, вы можете указать их (см. рис. 44)

Шаг 1. Анкета Шаг 2. Заполнить заявление Шаг 3. Подать документы

Индивидуальные достижения

Образование [Добавить достижение](#)

Особые права Нет добавленных достижений

Направления подготовки

ЕГЭ/ВИ

Индивидуальные достижения

для продолжения подачи вам необходимо перейти к разделу "подать документы"

Рис. 44 – Форма указания индивидуальных достижений

44. Чтобы добавить индивидуальное достижение, нажмите кнопку «Добавить достижения»:

Добавить достижение

Нет добавленных достижений

для продолжения подачи вам необходимо перейти к разделу "подать документы"

45. Выберите из списка учитываемое достижение, которое вы хотите заявить. Затем укажите реквизиты подтверждающего документа: «Серия», «Номер», «Кем выдан» и «Дата выдачи».

Заполнив данные, нажмите кнопку «Далее» (см. рис. 45)

Рис. 45 – Сохранение данных об индивидуальном достижении

46. Если вы имеете более одного индивидуального достижения, вернитесь к п.44 и повторите действия в п.44, 45.

47. Для сохранения данных нажмите кнопку «Для продолжения подачи вам необходимо перейти к разделу "Подать документы"» (см. рис. 46)

Рис. 46 – Сохранение данных анкеты

Шаг 3. Подать документы

48. На шаге 3 приложите документы, необходимые для подачи заявления. В верхней части перечислены документы, которые необходимо приложить для подачи заявления.

Если Вы планируете подать документы онлайн, Вам необходимо нажать кнопку «Подать заявление»
Для активации возможности "Подача заявления" необходимо приложить следующие документы (в соответствующих разделах):

- Приложение к аттестату (диплому)
- Аттестат (диплом)
- Паспорт (прописка)
- Паспорт
- Скачать бланк заявления: [Скачать заявление](#) , а затем приложить подписанный скан этого заявления.

В блоке «Документы» приложите необходимые документы в соответствующие поля (Подписанное заявление поступающего, Фото, Приложение к аттестату/диплому, Аттестат/диплом, Паспорт (прописка), Паспорт (основной разворот)). При наличии приложите Справку у-086. Если мы имеем еще какие-либо необходимые документы, приложите их в разделе «Прочие».

ВАЖНО! «Документы, подтверждающие индивидуальные достижения» и «Документы, подтверждающие особые права» прикладываются ниже

ВАЖНО! Документы необходимо прикладывать в формате: pdf/doc/docx

ВАЖНО! Формат фотографии – jpeg, размеры - 1,7x2,4 см, разрешение - 600 dpi, цветная. Фото должно быть сделано на белом фоне.

ВАЖНО! Многостраничные документы (например, приложения к аттестату/диплому) нужно объединять в много страничный документ.

Если у Вас возникли проблемы с объединением файлов, вы можете использовать бесплатные онлайн-сервисы: [Ilovepdf](#), [Smallpdf](#) или [Pdf2Go](#).

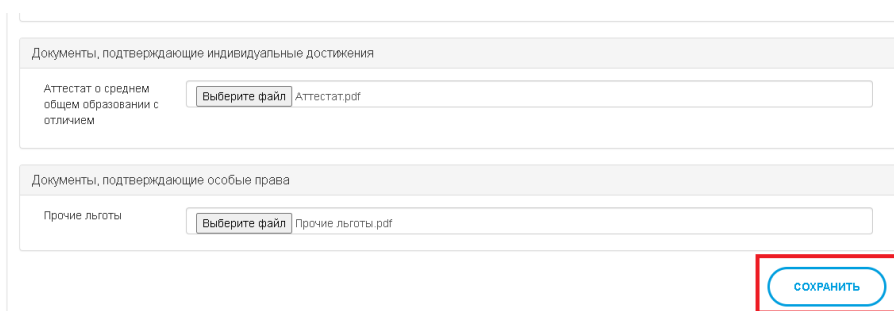
Документы	
Скан-копии документов	
Подписанный отзыв согласия на зачисление	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Подписанное согласие на зачисление	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Подписанное заявление	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
фото	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Приложение к аттестату (диплому)	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Аттестат (диплом)	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Паспорт (прописка)	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Паспорт	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Справка у-086	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Прочие документы	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран

В блоке «Документы, подтверждающие индивидуальные достижения» приложите скан-копии документов, подтверждающих ИД.



В блоке «Документы, подтверждающие особые права» приложите скан-копии документов, подтверждающих наличие льгот.

49. Приложив все документы, нажмите кнопку «Сохранить»



50. После сохранения скан-копий документов еще раз проверьте все внесенные данные, при необходимости внесите изменения, заново скачайте бланк заявления, подпишите его и приложите согласно п.48 данной инструкции.

51. Для подачи заявления в приемную комиссию нажмите кнопку «Подача заявления» (см. рис. 47-48)

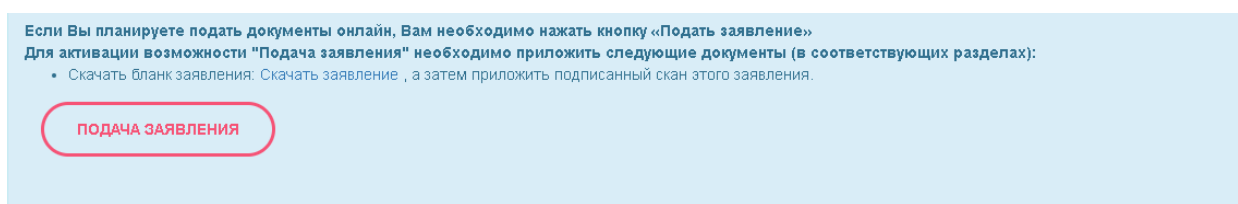


Рис. 47 – Отправка заявления в приемную комиссию

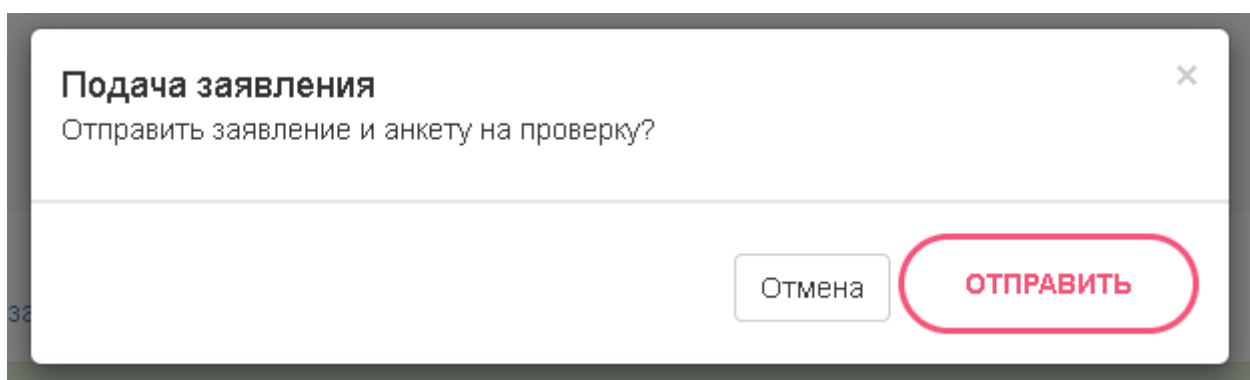
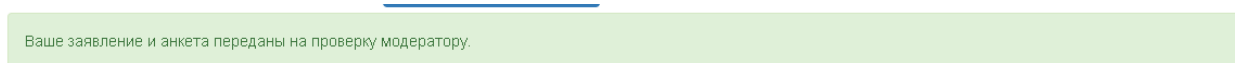


Рис. 48 – Отправка заявления в приемную комиссию

Если все прошло успешно, вы увидите сообщение:





А главный экран будет содержать следующую информацию:

Фамилия Имя Отчество				ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ
Уровень образования	Дата подачи	Статус		
НИТУ «МИСиС» - Бак+Спец-2020	10/06/2020	На проверке		
Направление	Уровень	Форма обучения	Согласие на зачисление	
01.03.04 Прикладная математика	Академический бакалавр	Очная	-	

Срок рассмотрения заявления в среднем составляет 3-5 рабочих дней. По результатам проверки на Вашу почту, указанную при регистрации, придет письмо уведомляющее либо о принятии Вашего заявления, либо содержащее комментарии модератора, которые необходимо выполнить и отправить заявление на повторную проверку.

После подачи заявления на Вашу почту, указанную при регистрации, при информационное письмо:

Заявление передано на рассмотрение модератору | МИСИС



 priem@edu.misis.ru  priem@edu.misis.ru
Ван

Здравствуйте, **Фамилия Имя Отчество**

Ваше заявление передано на рассмотрение модератору. После его одобрения или отклонения вы получите уведомление по электронной почте.
Ваше заявление будет обработано приемной комиссией НИТУ "МИСиС" в течение 3-5 рабочих дней.

В случае, если модератор приемной комиссии отклонит Ваше заявление, на Вашу почту, указанную при регистрации, придет письмо, содержащее комментарии модератора:

Заявление отклонено | МИСИС



 priem@edu.misis.ru  priem@edu.misis.ru
Ван

Здравствуйте, **Фамилия Имя Отчество!**

Ваше заявление отклонено по причине: **причина**. Вы можете отредактировать старое или подать новое заявление в личном кабинете.

Если модератор примет Ваше заявление, на Вашу почту, указанную при регистрации, придет информационное письмо:

Заявление принято | МИСИС

 priem@edu.misis.ru  priem@edu.misis.ru
Ван

Здравствуйте, **Фамилия Имя Отчество!**

Ваше заявление принято в приемную комиссию. Подробности можно посмотреть в личном кабинете.

Восстановление пароля

Если вы забыли пароль и не можете войти в личный кабинет после регистрации, перейдите на вкладку «Забыли пароль?» (см. рис. 49) или нажмите [тут](#).

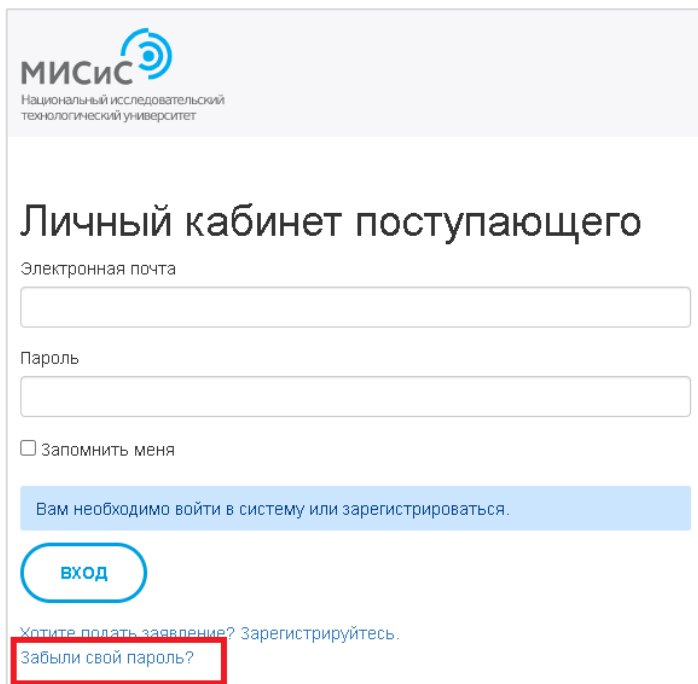
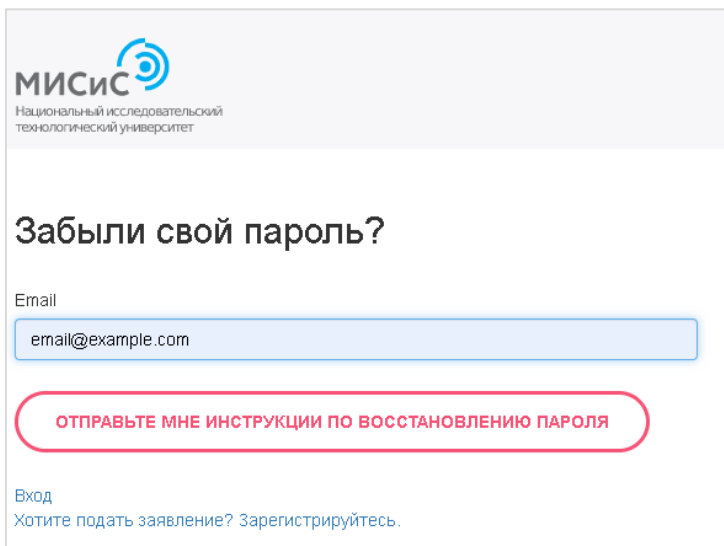
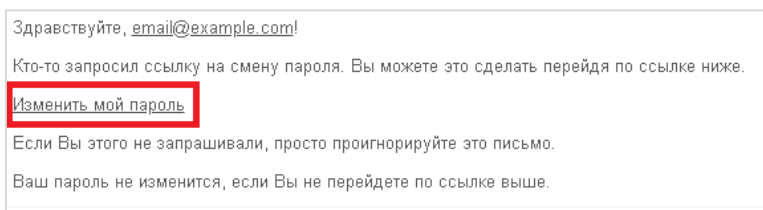


Рис. 49 – Переход на вкладку восстановления пароля

Введите email, указанный при регистрации и нажмите кнопку «Отправьте мне инструкции по восстановлению пароля»



Далее зайдите в ваш почтовый ящик, откройте письмо от priem@edu.misis.ru



Перейдите по ссылке «Изменить мой пароль».

Введите новый пароль. Затем повторите его для подтверждения корректности данных. Нажмите кнопку «Изменить мой пароль»

Измените свой пароль

Новый пароль:

(6 символов минимум)

Подтвердите новый пароль:

ИЗМЕНИТЬ МОЙ ПАРОЛЬ